



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
„ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП СЛИВЕН
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СЛИВЕН

✉ гр. Сливен ул.Орешак № 15-А

☎ 044 /62 27 42

факс ☎ 044/ 66 25 28

Изм.№ ПО-05-⁴²³⁷...../30.11.2016 г.

ДО
МИЛЕН ПАНАЙОТОВ
УПРАВИТЕЛ НА ФИРМА „СЕМП“
ЕООД, СЪС СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС
НА УПРАВЛЕНИЕ: С.НИКОЛАЕВО,
ОБЩ.СЛИВЕН, УЛ. „РАЙНА
КНЯГИНЯ“ №19

ПОКАНА

за участие в процедура по договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез покупка фуражи за нуждите на ТП „ДГС СЛИВЕН“ **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1** - „Доставка чрез покупка на пшеница, царевича и ечемик за нуждите на ТП „ДГС СЛИВЕН“ и **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** – „Доставка чрез покупка на балирано сено и балирана слама нуждите на ТП „ДГС СЛИВЕН“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПАНАЙОТОВ,

ТП „ДГС Сливен“ с административен адрес гр. Сливен, 8800 ул.„Орешак“№ 15 А, тел. 044/622742, факс: 044/662528, e-mail:dgssliven@uidp-sliven.com, представлявано от инж. Димо Пенчев Димов –Директор, упълномощен в качеството му на Възложител със Заповед за упълномощаване № РД-10-0160/18.05.2016 г. на Директора на ЮИДП ДП издадена на основание чл. 172, ал.1, т.2 и т.14, ал.2 и ал.3 от Закона за горите, чл.5, ал.1, ал.2, т.14, чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки е упълномощен да организира и проведе настоящата обществена поръчка, отправя покана за участие в договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез покупка фуражи за нуждите на ТП „ДГС СЛИВЕН“ **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1** - „Доставка чрез покупка на пшеница, царевича и ечемик за нуждите на ТП „ДГС СЛИВЕН“ и **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** – „Доставка чрез покупка на балирано сено и балирана слама нуждите на ТП „ДГС СЛИВЕН“

Договарянето ще се проведе на 05.12.2016г. в административната сграда на ТП „ДГС Сливен“, с адрес гр. Сливен, 8800 ул.„Орешак“№ 15 А от 10:00 часа.

І. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 79, ал.1, т.1 Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания за участие и условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

II. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА.

При откриване на „Открита процедура“, с предмет: *„Доставка чрез покупка фуражи за нуждите на ТП „ДГС СЛИВЕН“* в срока определен от Възложителя за подаване на заявления за участие според извлечение от регистъра на офертите такива **не са постъпили**.

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Предмет и обект на обществената поръчка. Описание.

1.1. Предметът на процедурата е: *„Доставка чрез покупка фуражи за нуждите на ТП „ДГС СЛИВЕН“ по обособени позиции за срок от 12 месеца.*, съгласно Решение ПО-05-469/30.11.2016 г. на Директора на ТП „ДГС Сливен“ за откриване на процедура за възлагане на обществената поръчка.

1.2. Описание на предмета:

Предметът на обществената поръчка включва предоставяне на следните стоки по две обособени позиции, както следва:

1.2.1. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - *„Доставка чрез покупка на пшеница, царевича и ечемик за нуждите на ТП „ДГС СЛИВЕН“*, съгласно Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация и изцяло кореспондиращата с техническите условия за изпълнение на поръчката.

1.2.2. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – *„Доставка чрез покупка на балирано сено и балирана слама нуждите на ТП „ДГС СЛИВЕН“*, съгласно Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация и изцяло кореспондиращата с техническите условия за изпълнение на поръчката.

1.3. Цена и особености на поръчката.

1.3.1. Общата прогнозна стойност на поръчката за всичките обособени позиции за срок от 12 месеца в размер на 9 460 (девет хиляди четиристотин и шестдесет лева) без включен ДДС, като стойностите по обособени позиции са както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – 4 530 (четири хиляди петстотин и тридесет лева) без ДДС.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – 4 930 (четири хиляди деветстотин и тридесет лева) без ДДС.

Предвижда се възможност за допълнително възлагане по сключения договор за обществената поръчка в размер на не повече от 20 % от прогнозната стойност на всяка обособена позиция - предмет на поръчката и/или до сключване на договор за избор на нов изпълнител.

1.3.2. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс и посочените видове и количества доставки, както и може да заявява допълнителни такива в рамките на общата стойност по сключения договор.

1.4 Обект на обществената поръчка са доставки.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката.

2.1. Срок на изпълнение на поръчката: **12 месеца от датата на сключване на договорите по обособени позиции.**

- до 15 /петнадесет/ дни от датата на постъпване на всяка отделна заявка /писмено или по имейл/ от страна на Възложителя.

Цялостното изпълнение на поръчката е една година, считано от датата на сключване на договора за обществената поръчка или до достигане на стойността на поръчката, което събитие настъпи първо.

2.2. Място на изпълнение на поръчката: Франко ТП „ДГС Сливен“, БИСД „Абланово“. Доставката ще се осъществява със собствен транспорт и е за собствена сметка на Изпълнителя.

3. Принцип на възлагане на обществената поръчка: „Икономически най-изгодна оферта“:

Критерии за възлагане: **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА“**

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ.

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата да възлагане на обществената поръчка участник, когато: 1.1. е осъден с влязла сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл. 194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление аналогично на тези по т.1.1 в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на страната, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т.1.1; 1.2 и 1.7 си отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участникът има право да представи мерки за доказване на надежност, съгласно чл.56 от ЗОП, които ще бъдат преценени от Възложителя.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, ако е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си;

2.2. лишен е от правото да упражнява професия или дейност в обхвата на изпълнение на предмета на поръчката;

2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

3. Освен на основанията по горе, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори, или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

г) кандидати или участници, които са свързани лица

Подизпълнители.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да предоставят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, същия заплаща възнаграждение на тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като не дължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказ.

Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта за възлагане на поръчката. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договор и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителя уведомява възложителя за всякакви промени в предоставена информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените по-горе условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
5. Участниците в процедурата следват да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55 ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП.

Забележка: Основанията са по чл. 54 ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за:

- а/ лица, които представляват участника или кандидата;
- б/ лица, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата.
- в/ други лица със статут, които им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Когато изискванията по чл.54 ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54 ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза – при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Използване на капацитета на трети лица: Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участника може да се позове на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. Специфични изисквания и условия за участие в процедурата.

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците: Възложителя не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.

2. Технически и професионални способности за изпълнение на поръчката, съгласно разпоредбата на чл.63 и следващи от ЗОП:

2.1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - „Доставка чрез покупка на пшеница, царевича и ечемик за нуждите на ТП „ДГС СЛИВЕН”

- ❖ Участникът трябва да има опит през последните 3 /три/ години/, считано от датата на подаване на заявлението или офертата в изпълнение на доставки с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата процедура.

Удостоверява се в ЕЕДОП, а при сключване на договор се доказва с:

- Списък по чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП с информация за изпълнена/и доставка/и с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата процедура през последните 3/три/ години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство/а за извършената/ите доставка/и по преценка на участника. /Препоръки, Удостоверения или др. подходящи документи/;

- ❖ Участникът трябва да разполага с изправна собствена и/или наета механизация и техническо оборудване необходими за доставката на видовете фуражи, предвидени в Техническата спецификация.

Удостоверява се в ЕЕДОП, а при сключване на договор се доказва с:

- Списък по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП с посочени вид и брой, собственост на механизацията и техническото оборудване и информация за изправността ѝ.

Когато е приложимо към ЕЕДОП се представят и доказателства по реда на чл. 65, ал.3 от ЗОП например под формата на:

- Договор/и с превозвач за наем или за ползване на механизацията/техническото оборудване за нуждите на настоящата обществена поръчка и целия срок на нейното изпълнение, с точно определени задължения на страните по тях, когато механизацията /техническото оборудване са наети се доказва с нотариално заверени копия

Или

- Декларация от съответния собственик на механизацията/техническото оборудване, че той ще предостави своята техника на участника за нуждите на настоящата обществена поръчка за целия срок на нейното изпълнение, ако той бъде избран за изпълнител – в оригинал, с нотариална заверка на положените подписи.

2.2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 - „Доставка чрез покупка на балирано сено и балирана слама нуждите на ТП „ДГС СЛИВЕН”

- ❖ Участникът трябва да има опит през последните 3 /три/ години/, считано от датата на подаване на заявлението или офертата в изпълнение на доставки с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата процедура.

Удостоверява се в ЕЕДОП, а при сключване на договор се доказва с:

- Списък по чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП с информация за изпълнена/и доставка/и с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата процедура през последните 3/три/ години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство/а за извършената/ите доставка/и по преценка на участника. /Препоръки, Удостоверения или др. подходящи документи/;

- ❖ Участникът трябва да разполага с изправна собствена и/или наета механизация и техническо оборудване необходими за доставката на видовете фуражи, предвидени в Техническата спецификация.

❖ Удостоверява се в ЕЕДОП, а при сключване на договор се доказва с:

- Списък по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП с посочени вид и брой, собственост на механизацията и техническото оборудване и информация за изправността ѝ.

Когато е приложимо към ЕЕДОП се представят и доказателства по реда на чл. 65, ал.3 от ЗОП например под формата на:

- Договор/и с превозвач за наем или за ползване на механизацията/техническото оборудване за нуждите на настоящата обществена поръчка и целия срок на нейното изпълнение, с точно определени задължения на страните по тях, когато механизацията /техническото оборудване са наети се доказва с нотариално заверени копия

Или

- Декларация от съответния собственик на механизацията/техническото оборудване, че той ще предостави своята техника на участника за нуждите на настоящата обществена поръчка за целия срок на нейното изпълнение, ако той бъде избран за изпълнител – в оригинал, с нотариална заверка на положените подписи.

3. Лично състояние: Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Отделни части на ЕЕДОП се попълват от участника при спазване на следните указания:

а) представя се информацията, изисквана от възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да представят тази информация;

б) участник, който участва самостоятелно в обществена поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва един ЕЕДОП;

в) когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП;

г) когато участникът е обединение, което не е ЮЛ се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението;

д) когато в обществената поръчка участва обединение от ФЛ и/или ЮЛ, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

Участникът следва да декларира в част III, буква „Г” от ЕЕДОП липсата на основания по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Доказателства:

- а) когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, същият представя копие на документ, от който е видно: правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в

обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

б) възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи положения.

При подаване на оферта за участие, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Когато участникът посочва, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация, изисквана от възложителя.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (заверено копие) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с гриф „Вярно с оригинала”.

1.6. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на офертите.

1.7. Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции.

1.8. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2. Подготовка на офертата

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в настоящата покана за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания. Участникът трябва да проучи всички указания и условия за участие и да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените, води до отстраняване от участие в процедурата.

До изтичането на срока за подаване на офертата - заявлението за участие, участникът може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си. Офертата съдържа техническо и ценово

предложение. Офертата - Заявлението за участие се изготвят на български език. Участника в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се представя изрично пълномощно с нотариална заверка от законния представител на дружеството. Изискуемите декларации се подписват от лицата, определени от закона и се представят само в оригинал. Не се приема декларация, ако не е представена в оригинал или е подписана от пълномощник.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: името/наименованието на кандидата или участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на процедурата и обособената позиция, за която се подават документите, както следва:

ДО ТП „ДГС СЛИВЕН“
гр.Сливен

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Доставка чрез покупка фуражи за нуждите на ТП „ДГС СЛИВЕН“ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - „Доставка чрез покупка на пшеница, царевица и ечемик за нуждите на ТП „ДГС СЛИВЕН“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – „Доставка чрез покупка на балирано сено и балирана слама нуждите на ТП „ДГС СЛИВЕН“

От

.....
(име/наименование на участника, вкл. участниците в обединението-когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон:.....; Факс:; Електронна поща (e-mail):

ВАЖНО!!!! Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци

3. Приемане на офертата.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от кандидата или участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр.Сливен, област Сливен, ул.”Орешак” № 15А, п.к 8800, административна сграда на ТП „ДГС Сливен”.

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден от 8:30 до 12:00 часа и от 12:30 до 16:30 часа от деловодството на ТП „ДГС Сливен”, с краен срок **до 16:30 часа на 02.12.2016 г.**

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

4. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Офертата следва да бъде валидна най-малко **90 /деветдесет/ дни** от крайния срок за получаване на офертите. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в настоящата процедура.

5. Съдържание на офертата.

Заявлението за участие включва следните документи:

1. Заявление за участие в процедурата (*Приложение №1*);

2. Единен европейски документ за обществена поръчка /ЕЕДОП/ - съобразно разпоредбата на чл.67 ЗОП. Чрез него кандидатът декларира изпълнение на условията относно личното състояние и критериите за подбор посочени в настоящите условия. Фактическото доказване на заявления от кандидата обстоятелства ще се извършва от спечелилото поръчката лице. ЕЕДОП се представя ес предоставя в електронен вид по образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Европейската комисия. В него е посочено изрично, че ЕЕДОП е лична декларация от страна на икономическия оператор, която предоставя предварителни доказателства и замества сертификати, издадени от публични органи или трети страни. ЕЕДОП е официална декларация на икономическия оператор, че той не е в някой от положенията, при които икономическите оператори задължително биват или е възможно да бъдат изключени; отговаря на съответните критерии за подбор, както и че когато е приложимо, отговаря на обективните правила и критерии, установени с цел ограничаване броя на квалифицираните кандидати, които да бъдат поканени за участие.

За индивидуални участници: ЕЕДОП се подписва от всички лица по чл.40 ППЗОП – представляващите участника/кандидата лица, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Кандидатите са задължени при поискване от страна на възложителя, да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 ЗОП.

Различен ЕЕДОП се подава за всяка отделна обособена позиция.

За участници обединения, които не са ЮЛ: ЕЕДОП се подава освен при горепосочените указания, а и при условията на чл.41, ал.1, изр. второ от ППЗОП няколко ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност- *представя се във вид на заверено от кандидата копие или оригинал само когато е приложимо:*

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението и информация за партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, уговорената солидарна отговорност, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението- *представя се във вид на заверено от кандидата копие или оригинал само когато участника е обединение;*

5. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, *представя се в оригинал по образец, приложен към документацията – (Приложение №2);*

6. Декларация по чл.39, ал.3, буква“д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд, *представя се в оригинал по образец, приложен към документацията –(Приложение №3);*

7. Опис на представената документация – (Приложение №4);

8. Декларация от подизпълнителя – (Приложение №5);

9. Декларации при съвместна дейност – обединение /когато е приложимо!/ (Приложение № 6);

10. Техническо предложение за Обособена позиция № 1 (Приложение № 7.1);

11. Техническо предложение за Обособена позиция № 2 (Приложение № 7.2);

12. Ценово предложение за Обособена позиция № 1 (Приложение № 8.1);

13. Ценово предложение за Обособена позиция № 2 (Приложение № 8.2);

14. Проект на договор за Обособена позиция № 1 (Приложение № 9.1);

15. Проект на договор за Обособена позиция № 2 (Приложение № 9.2);

VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО.

Договарянето ще се проведе на **05.12.2016г. в административната сграда на ТП "ДГС Сливен"**, с адрес гр. Сливен, 8800 ул. "Орешак" № 15 А **от 10:00 часа.**

Възложителят назначава комисия по чл.103, ал.1 от ЗОП и съгласно чл.51 и следващите от ППЗОП, която ще проведе договарянето с поканения участник, за определяне условията на договора съгласно изискванията на Възложителя, посочени в настоящата покана за участие и приложимите нормативни актове.

При провеждане на договарянето участникът се представлява от законния си представител или упълномощено лице с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписите. Участникът може да прави допълнителни предложения за подобряване на първоначалното си предложение съгласно посочения критерии „най-ниска цена“ и за определяне клаузите от проекта на договор.

Направените предложения и постигнатите договорености се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и представляващия участника. В случай, че участникът в договарянето не направи друго предложение за цена на изпълнението, в протокола ще бъде включено изрично изявление, че същият поддържа ценовото предложение, представено в първоначалната му оферта.

След провеждане на договарянето комисията ще изготви доклад до Възложителя, който съдържа информацията по чл.60, ал.1 от ППЗОП.

Мерки за доказване на надеждност.

На основание чл.56, ал.1 от ЗОП участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП преди подаване на офертата или е възникнало по време на разглеждане на офертите, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Когато за участникът е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП преди подаване на офертата и той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56, ал.1 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността участникът представя и следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят, чрез назначената от него комисия, преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят ще сключи договор с участника, определен за изпълнител в съответствие с представения към настоящата покана проект на договор и включените в протокола от договарянето предложения и постигнатите договорености.

На основание чл.112, ал.7, т.1, буква „а“ от ЗОП Възложителят ще сключи договор за възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за избор на изпълнител.

При сключване на договора, избраният за изпълнител трябва да представи:

1. Документ, от който да е видно, **че не е осъден** с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321 и 321а от Наказателния кодекс. Документ, от който да е видно, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

2. Документ, от който да е видно, **че не е обявен** е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. Документ, от който да е видно, **че няма задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

За въпроси относно изискванията към участника, подготовка на офертата, провеждане на процедурата и сключване на договора и други, които не са уредени в настоящите указания, се прилагат съответните разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

При противоречие между решението за откриване на процедурата и условията, посочени в поканата или приложенията към нея с приоритет се прилага съдържашото се в решението.

Приложения към поканата:

1. Решение ПО-05-469/30.11.2016 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;

2. Заявление за участие в процедурата (*Приложение №1*);

3. Единен европейски документ за обществена поръчка /ЕЕДОП/;

4. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (*Приложение №2*);

5. Декларация по чл.39, ал.3, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – (*Приложение №3*);

6. Опис на представената документация – (*Приложение №4*);

7. Декларация от подизпълнителя – (*Приложение №5*);

8. Декларации при съвместна дейност – обединение /когато е приложимо!/ (*Приложение № 6*);

9. Техническо предложение за Обособена позиция № 1 (*Приложение № 7.1*);

10. Техническо предложение за Обособена позиция № 2 (*Приложение № 7.2*);

11. Ценово предложение за Обособена позиция № 1 (*Приложение № 8.1*);

12. Ценово предложение за Обособена позиция № 2 (*Приложение № 8.2*);

13. Проект на договор за Обособена позиция № 1 (*Приложение № 9.1*);

14. Проект на договор за Обособена позиция № 2 (*Приложение № 9.2*);

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ДИРЕКТОР на ТП „ДГС СЛИВЕН“:

/г-н Димо Димов/

