



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 Осъществяване предварителен контрол

Учр. №: 795973

ИН на регистрационната форма от ССИ
20170522-02716-0008(YYYMMDD-aaaa-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: РД 10-131 От дата: 13/07/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 2716
Подделение: Държавно ловно стопанство Граматиково
Изходен номер: ПО-00-32 от дата 13/07/2017
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес		Национален регистрационен номер:	
Официално наименование: териториално подделение Държавно ловно стопанство Граматиково		2016176540203	
Пощенски адрес: с. Граматиково			
Град: Граматиково	код NUTS: BG341	Пощенски код: 8166	Държава: BG
Лице за контакт: Мария Томова-юрисконсулт		Телефон: 05958 2230	
Електронна поща: dlsgramatikovo@uidp-sliven.com		Факс: 05958 2231	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.dlsgramatikovo@uidp-sliven.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.uidp-sliven.com/procedures/1234			
I.2) Вид на възложителя (попълва се от публичен възложител)		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправни организация	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган			
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.3) Основна дейност (попълва се от публичен възложител)		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Обществени услуги		<input type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност			

<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: лов, развъждане на дивеч и свързаните с тях услуги
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Почтенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Да Не

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Състезателна процедура с договаряне
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварително обявяване
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Договаряне с предварителна покана за участие
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварителна покана за участие
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- Ограничена процедура
- Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- Състезателен диалог
- Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- Чл. 132 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП

- Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)

- Чл. 160 от ЗОП
 Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

„Поддръжка на офис техника (компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др. включително и техника в извънгаранционен срок) за нуждите на Териториално поделение Държавно ловно стопанство „Граматиново“ за срок от 12 месеца.

IV.2) Обект на поръчката

- Строителство
 Доставка
 Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Поддръжката на офис техниката, доставката и монтажа на резервни части и консумативи включва:

- Сервизно обслужване на компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, копирни машини, монитори, UPS устройства, мрежово оборудване, модеми, рутери и др. техника за следгаранционна поддръжка, осигуряващо работоспособността на всички компютри и компютърни периферии чрез ежемесечно посещение на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обслужване на компютри /стационарни и преносими/ и периферни устройства;
- Отстраняване на специфични технически проблеми и възможност за предоставяне на обратна техника с еквивалентни характеристики на ремонтираната;
- Инсталиране и конфигуриране на софтуерни продукти;
- Асемблиране на хардуерни компоненти;
- Възстановяване на данни;
- Инсталиране на програма за антивирусна защита;
- Премахване на вируси, защита срещу мрежови атаки, възстановяване на Windows със съхраняване на всички данни;
- Инсталиране и настройка на лицензирани програми, включване и настройка на ADSL, WiFi, 3G, Bluetooth, LAN, ProE, VPN и др.;
- Осигуряване на професионални съвети и насоки за работа с компютри (обучение на потребители за компютърни безопасности, използване на програми)
- Предоставяне на обратна техника в случаите, когато е необходим продължителен ремонт в сервиза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- Изготвяне на Експертни оценки и издаване на Протоколи за брак на негодна или излязла от употреба компютърна, комуникационна и периферна техника.
- Почистване и профилактика на техниката по заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Сервизното следгаранционно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на гореописаната техника в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка техника. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен поне веднъж месечно да посещава обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за текуща профилактика на техниката, както

хардуерна, така и софтуерна.

• Следгаранционното сервизно обслужване се извършва в сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с подписване на Приемо-предавателен протокол. Всички разходи по транспортирането на техниката от местоположението ТП ДПС Граматиково до сервиза и обратно са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Видовете дейности по поддръжка са описани в Техническата спецификация, раздел на Документацията за участие и са изчерпателно изброени

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да Не

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Да Не
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми
Идентификация на проекта:

IV.6) Разделине на обособени позиции Да Не
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции
Мотиви за невъзможността за разделине на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):
Разделянето на обособени позиции не е обосновано от техническа и правна гледна точка

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Валута: BGN
Стойност, без да се включва ДДС: 4000

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да Не
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: Валута: BGN
Стойност, без да се включва ДДС:

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Писмо № 00-05-23(1)115, 02. 2017 год. на ЦУ на "ЮИДП" ДП гр. Сливен

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението за оповестяване откриването на процедура
 поканата за участие
 документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

Бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
srcadmin@src.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.src.bg>

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Комисия за защита на конкуренцията

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

13/07/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Трите имена: (Подпис)

инж. Ганчо Костадинов

VIII.2) Длъжност:

директор