



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ  
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ - СЛИВЕН  
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЦАРЕВО"

8260, гр.Царево, ул."Хан Аспарух" № 25, тел.: 0590/52-173; 0887/096-284 факс: 0590/52-017, e-mail: [dgstsarevo@uidp-sliven.com](mailto:dgstsarevo@uidp-sliven.com)

## ДОГОВОР

№ ...*54*.....

Днес 31.05.2018 г., в гр. Царево, след проведена процедура по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки, на основание чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол от 10.05.2018 г. на комисия, назначена със заповед № РД – 10 – 059/08.05.2018 г. от Директора на ТП "ДГС Царево" за разглеждане и оценка на постъпилите оферти за възлагане на обществена поръчка за УСЛУГА по реда на Глава 26 от ЗОП – чрез публикуване в профила на купувача на обява за събиране на оферти, с предмет: „Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания на служителите в ТП „ДГС Царево“, предвидени в Наредба №3/1987 год. за задължителните предварителни и периодични прегледи на работниците”

между:

ТП „Държавно горско стопанство Царево”, с административен адрес: гр. Царево, общ. Царево, обл. Бургас, вл. „Хан Аспарух” № 25, с Булстат № 201 617 654 0241, представлявано от заличено, съгласно чл.2, ал.2 от ЗЗЛД качеството му на директор, към „Югоизточно държавно предприятие” ДП, със седалище и адрес на управление: обл. Сливен, общ. Сливен, гр. Сливен, ул. „Орешак” № 15 „а”, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписвания с ЕИК: 201 617 654, наричано накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Диагностично – консултативен център III – Варна” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, район Владислав Варненчик, бул. „Константин и Фружин”, регистрирано в Агенция по вписванията с ЕИК: 813 154 554, управлявано и представлявано от заличено, съгласно чл.2, ал.2 от ЗЗЛД определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с обява № РД – 10 – 052/16.04.2018 г. в профила на купувача и № 9074933 в информации за обяви в Агенцията за обществени поръчки, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящия договор, с който страните се споразумяха за следното:

## I. Предмет, място и срок за ИЗПЪЛНЕНИЕ на договора

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение на свой риск медицински прегледи и изследвания на работещите в ТП „ДГС Царево“, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер до 1 380 (*хиляда триста и осемдесет лв.*) лв. без ДДС;

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни услугата по чл. 1 от този Договор в съответствие с настоящия договор, и приложенията, които са неразделна част от него.

Чл.3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и има действие до 31.07.2018 г.

## II. Цени и начин на плащане.

Чл.4. (1) Общата цена на възложената с настоящия договор до 1 380 (*хиляда триста и осемдесет лв.*) лв. без ДДС, при цени на отделните прегледи съгласно ценовото предложение на изпълнителя, съставляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор. Размерът на единичната цена в Ценовото предложение не подлежи на промяна в периода на действието на договора.

Чл.5. (1) Плащанията по договора ще се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Сумата се заплаща в срок от 10 (*десет*) работни дни след изпращане на обработената информация за всеки служител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представяне на окончателен приемателно - предавателен протокол за извършената работа подписан от двете страни.

(2) Плащането по ал. 1 се извършва по банкова сметка на изпълнителя:

Наименование на банкова сметка:

заличено, съгласно чл.2, ал.2 от ЗЗЛД

(3) Дължимата стойност на извършените услуги ще се определи като сбор от произведенията на посочените в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени за съответния вид извършен профилактичен медицински преглед/клинично изследване за една жена/мъж и действителния брой на прегледаните жени и мъже - служители на **Възложителя**. Броят на прегледаните служители се удостоверява чрез полагане на подпис от прегледания служител в поименен списък, който ще бъде предоставен на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при сключване на договор за изпълнение на поръчката.

### III. Права и задължения на страните

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да осъществява контрол по изпълнението относно качеството, количеството и сроковете на изпълнение във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да се пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Във всеки един момент да поиска отчет от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор.

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената, съгласно раздел II от настоящия договор при изпълнението на поръчката и при условията на договора;

2. Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата информация във връзка с изпълнението на договора, към датата на неговото сключване;

3. Да определи лица за свои представители, отговорни за координацията и изпълнението по договора.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи договорената с настоящия договор цена при условията и в сроковете, предвидени в договора;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата;

3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

2. Да изпълнява дейностите съобразно план - графика, който е неразделна част от този договор;

3. Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

4. Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

5. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

6. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчет за извършените от него дейности във всеки един момент от изпълнението на договора;

7. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно;

8. Да не предоставя информация за съдържащите се в здравните карти лични данни;

9. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промени в условията и нормативните актове, регулиращи изпълнението на предмета на този договор.

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съблюдавайки изискванията на Закона за здравето, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, както и всички действащи към момента на изпълнението закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнение от такъв характер.

**Чл. 11.** При подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя изготвен и съгласуван с определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** координатор план - график за изпълнение на дейностите, който става неразделна част от този договор.

#### IV. Отговорност при неизпълнение

**Чл. 12. 1.** При пълно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на 15 % от общата стойност на договора по чл. 4, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора без да дава срок за изпълнение, ведно с всички законови последици, произтичащи от развалянето. За пълно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита забава, надхвърляща 20 (двадесет) работни дни.

**2.** При виновно частично неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на 5 % от общата стойност по чл. 4 от настоящия договор.

ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

ЗА **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: 

заличено, съгласно чл.2, ал.2 от ЗЗЛД

## V. Прекратяване на договора

Чл.13. Договорът се прекратява:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. С окончателното му изпълнение;

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предизвестие, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши услугата в сроковете по чл.3.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомяване до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения по него. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи обезщетения и неустойки.

## VI. Форма на съобщаване и уведомяване

Чл.16. Всички съобщавания, уведомявания и волеизявления на страните по изпълнение на правата и задълженията им по договора се извършват в писмена форма.

Чл.17. Едностранните съобщавания, уведомявания и волеизявления на страните по изпълнение на правата и задълженията им по договора се изпращат по един от следните начини:

1. по пощата;
2. чрез куриер;
3. по факс;

Чл.18. (1) За изпращане на съобщения, уведомление и други волеизявления, страните посочват следните адреси и факсове, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Царево 8260, ул. „Хан Аспарух” № 25

Тел/ 0590/52-173; 0887/096-284

Факс: 0590/52-017

Електронна поща (e-mail): [dgstsarevo@uidp-sliven.com](mailto:dgstsarevo@uidp-sliven.com)

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Варна, район Владислав Варненчик, бул. „Константин и Фружин”.

Тел: 0885/166776; 052/510 282

Факс: 052/510 282

Електронна поща (e-mail): [dkc3@abv.bg](mailto:dkc3@abv.bg)

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не посочи факс и/или електронна поща по предходната алинея, то той не може да изпраща съобщения, уведомление и други волеизявления на факса и/или електронната поща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## VII. Допълнителни разпоредби

Чл.19. Настоящият договор може да бъде изменян само в случаите предвидени в Закона за обществените поръчки, по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, което става неразделна част от договора.

Чл.20 (1) Възникналите спорове по тълкуването и изпълнението на договора, както и нерешените с договора въпроси ще се решават по споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

(2) Страните се споразумяха всички съдебни спорове между тях да се разрешават от компетентния съд.

(3) За неуредените с договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Договорът се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 2 : Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3 : Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 4 : Техническа спецификация.

План – график по чл. 11 от договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

заличено, съгласно чл.2, ал.2 от ЗЗЛД