

Утвърдил,

Директор ТП „ДГС Карнобат” :.....\*П.....

(инж. Светлин Водев)

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**За участие в обществена поръчка  
по реда на чл.187 от Закона за обществени поръчки  
Събиране на оферти с обява с предмет:**

**„ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА ФОРМУЛЯРИ ПО ЗАКОНА ЗА ГОРИТЕ,  
ЗАКОНА ЗА ЛОВА И ОПАЗВАНЕ НА ДИВЕЧА И ДРУГИ БЛАНКИ  
ЗА НУЖДИТЕ НА „ЮИДП” ДП  
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КАРНОБАТ”**

**2018 год., гр. Карнобат**

- **Данни заличени на основание чл.2 от ЗЗЛД**

# **СЪДЪРЖАНИЕ:**

**I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

**III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

**IV. УСЛОВИЯ, НА КОИТО ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ**

**V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

**VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

**VII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**VIII. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**IX. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**X. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**I.ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** ТП „Държавно горско стопанство Карнобат“ към “Югоизточно държавно предприятие” ДП – гр. Сливен е с административен адрес: гр. Карнобат, обл. Бургаска, ул. „Москва” №1

**II.ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Обект на поръчката по чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП : „Предоставяне на доставка”

Предмет на обществената поръчка: „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на „ЮИДП” ДП Териториално поделение „Държавно горско стопанство Карнобат“.

**III.КРАТКО ОПИСАНИЕ:** Настоящата обява има за цел Възложителя да избере Изпълнител, който да изработи и достави при необходимост и по заявка формуляри по Закона за горите и Закона за лова и опазване на дивеча за нуждите на „ЮИДП” ДП Териториално поделение „Държавно горско стопанство Карнобат”, при следната

**Техническа спецификация :**

№	Вид формуляр	Спецификация
1	Разрешителни за индивидуален лов по образец утвърден от изпълнителния директор на ИАГ	Блок от 25 листа в 2 екземпляра, химизирани, перфорирани
2	Разрешителни за групов лов по образец утвърден от изпълнителния директор на ИАГ	Блок от 25 листа в 3 екземпляра, химизирани, перфорирани
3	Позволително за ползване на недървесни горски продукти-коледни елхи, зеленина, дрянови клони до 1 м, смола, борина, сено, кори, лико, семена, лишей, мъхове, листников фураж и улов на животни, които не са дивеч (Приложение 1 от Заповед №РД 49-144/25.04.2013 година на МЗХ).	Кочан от 25 листа в 2 екземпляра, химизирани
4	ФС-24 рапорт с отчет за труда на работниците по приемане/маркиране/ на лесосечния фонд и на отсечената маса.	Кочан от 25 листа в 2 екземпляра, химизирани
5	Констативен протокол	Кочан 25/3
6	Дневник на горския стажар	Книга 150 л.
7	Регистър на актове за установяване на административни нарушения	Книга 100л.
8	Акт за установяване на административни нарушения	Кочан 25/3
9	Разписка за отговорно пазене	Кочан 25/4
10	Регистър на пластмасовите пластини	Книга 100 листа
11	Карнет опис за маркиране	Блок 50 листа
12	Регистър на обществените поръчки	Блок 100 листа
13	Технологичен план	Кочан 100 л.
14	Разплащателни протоколи	Кочан 25/4
15	ФС-11 Месечен отчетен лист за ЛКМ	Блок 25/2
16	ФС13 – Акт за извършена работа ЛКМ	Блок 25/2
17	Позволително за паша	Кочан 50 листа

**Посочените по вид формуляри са прогнозни и неизчерпателно изброени по видове.** Възложителят ще заявява периодично и в различен обем от посочените в техническата спецификация формуляри, като си запазва правото да не заявява от всички видове формуляри, както и да заявява за изработване и доставка и други неупоменати в спецификацията формуляри в рамките на финансовият ресурс по договора.

Изработката и доставката на заявените за изработване формуляри и бланки следва да се извършва в срок до 7 (седем) календарни дни от получаване на съответната заявка от Изпълнителя – по имейл.

В заявката ще бъдат упоменати вида и броя на заявените формуляри.

Формулярите следва да се доставят до адреса на Възложителя – гр. Карнобат, ул. „Москва” №1. ***В предложената цена следва да са включени и разходите по доставката на формулярите до адреса на Възложителя, както и разходите за всички материали необходими за изработването им.***

Избраният Изпълнител ще изготвя формулярите със собствени средства.

Участниците предлагат цени за изработване и доставка на горепосочените формуляри.

При заявка на неупоменати в техническата спецификация формуляри, избраният Изпълнител следва да ги доставя по единични цени, които ще са еднакви за целия срок на договора.

#### **1.Срок и място за изпълнение на поръчката:**

1.1.Срок на изпълнение на поръчката: **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на сключване на договора, или до достигане на финансовият ресурс, посочен от Възложителя.

1.2.Място на изпълнение на поръчката: **Административната сграда на ТП „ДГС Карнобат”, с адрес: сгр. Карнобат, ул. „Москва” №1.**

#### **2. Прогнозна стойност на поръчката.Финансиране и начин на плащане:**

Прогнозната стойност на поръчката е **3 000.00 лв. (три хиляди лева) без ДДС.**

Финансирането по настоящата поръчка ще се извършва от бюджета на Възложителя. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по банков път в лева. Възложителят ще заплаща на Изпълнителя доставените формуляри срещу издадена фактура, за всяка извършена доставка, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на доставката и представяне на фактура.

#### **IV.УСЛОВИЯ, НА КОИТО ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:**

##### **1.Общи изисквания към участниците:**

1.1.Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

1.2.В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава се представя копие от документ, от който да е видно правното състояние за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка :

1.2.1.Правата и задълженията на участниците в обединението;

1.2.2.Разпределението на отговорността между членовете в обединението;

1.2.3.Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка следва да се представи и анекс към първоначално сключеният договор.

3.Договорът, анексът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че :

3.1. е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

3.2.уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**Забележка:** В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка,

както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договора. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че изборният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, във връзка с чл. 97, ал. 5 от ППЗОП се прилагат и за тях.

#### **Изисквания за личното състояние:**

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка участник, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП във връзка с чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, а именно :

1.1. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. Участник, който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. Участник, при който е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

1.5. Участник, по отношение на който е установено :

1.5.1. Че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо);

1.5.2. Че не е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо);

1.6. Участник, за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

## **2. Технически изисквания към участниците:**

Участниците следва да докажат, че разполагат с необходимото техническо оборудване - производствени мощности за изработване на формулярите, предмет на обществената поръчка.

## **3. Икономически и финансови изисквания към участниците : Не се поставят.**

**V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ: 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за представяне на оферти.**

## **VI. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ:**

1. Крайният срок за подаване на оферти е: **13.09.2018 г. до 16.30 часа.**

Възложителя ще удължи срока за подаване на офертите най - малко с 3 дни, ако в горепосоченият срок са получени по-малко от три оферти.

2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **8400, гр. Карнобат, ул. „Москва” №1, обл. Бургас**, като върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

Офертата, изпратена по пощата или с куриерска служба, трябва да е постъпила реално в адм. сграда на ТП „ДГС Карнобат” в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се регистрират във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ (входящ номер).

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- е постъпила в незапечатан или непрозрачна опаковка;

- е постъпила в нарушена цялост;

- е постъпила след крайния срок за получаване на офертите.

## **3. Съдържание на опаковката :**

1. Образец на оферта, който съдържа и административни сведения за участника и опис на представените документи в свободен текст – **Приложение №1**

2. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 ЗОП– декларацията се подписва от лицата които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-5 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява – **Приложение №2 и Приложение №3;**

3. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Приложение №4;**

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – съдържа се в **Приложение №4;**

д) декларация за срока на валидност на офертата - съдържа се в **Приложение №4**;  
е) декларация, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - съдържа се в **Приложение №4**.

ж) Декларация по образец за разполагане с техническо оборудване - производствени мощности за изработване на формулярите, предмет на обществената поръчка – **Приложение № 5**

з) Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за ползване на подизпълнители – когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях трябва да представи горепосочените документи – **Приложение №6**

и) Друга информация и/или документи по преценка на участника;

3.Ценово предложение, съдържащо предложението на участника, което се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – **Приложение №7**

**Информация за ценовото предложение и начинът за определянето му НЕ ТРЯБВА ДА ИМА в каквато и да е форма извън този плик.**

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Варианти не се приемат.

Офертата се изготвя на български език на хартиен носител. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите е за сметка на участниците.

## **VII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.**

Критерий за възлагане – „Икономически най-изгодна оферта” по критерият – „**Най-ниска цена**” за изработване и доставка на посочените в Техническата спецификация по вид формуляри.

При предлагане на цени за изработване и доставка на посочените в Техническата спецификация по вид формуляри, формиращи общата цена за изпълнение на поръчката, участникът следва да предложи цени, не по-ниски от 0.01 лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Участник, представил оферта с цена, формираща общата цена, по-ниска от 0.01 лева или закръглена до трети или следващ знак след десетичната запетая, се отстранява от участие.

## **VIII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ:**

Получаване на документите за участие: Документи за участие могат да се получат в адм. сграда на ТП „ДГС Карнобат” на адрес: 8400 гр. Карнобат, ул. „Москва” №1 или могат да бъдат изтеглени от интернет страница на ЮИДП, гр.Сливен, в раздел профил на Купувача в срок до изтичане на срока за публичен достъп до обявата.

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

1.Разглеждането, оценката и класирането на подадените офертите се извършва по реда на чл.97 от ППЗОП.

2.Срок и място за отваряне на офертите – **14.09.2018 г. в 10.00 часа**, в административната сграда на ТП „ДГС Карнобат”, находяща се на адрес: 8400 гр. Карнобат, ул. „Москва” №1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица.

Назначената от Възложителя Комисията отстранява от участие, участник, който:

1.е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

2.за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

В случай, че двама и повече участници са класирани на първо място комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

С класирания на първо място участник се сключва договор за обществена поръчка, който включва всички предложения от офертата му, в сроковете, предвидени в ЗОП.

#### **X.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят поканва определеният за изпълнител за сключване на договор. Участникът, класиран на първо място е длъжен в законово определения срок да се яви в адм. сграда на ТП „ДГС Карнобат” за сключване на договор, при спазване на условията на чл.112 от ЗОП.

При изготвяне на офертата участникът следва да спазва стриктно условията за участие и в частност да попълва приложените образци на документи, като не променя, допълва, поставя под условие или по какъвто и да е начин се отклонява от утвърденото им съдържание, за неизпълнение на което може да бъде отстранен от участие.

За неуредените въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП.



**О Ф Е Р Т А**

**За участие в обществена поръчка по реда на чл.187 от ЗОП с предмет:  
„Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на „ЮИДП” ДП Териториално поделение „Държавно горско стопанство Карнобат“**

От .....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН....., с адрес.....

Л.К.№....., изд. на..... от.....

в качеството си на.....  
(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите, пълномощник)

на ..... с ЕИК .....  
(посочете името на участника)

със седалище и адрес на управление:  
.....

телефон:....., факс:....., e-mail:.....

Адрес за кореспонденция във връзка с участието в процедурата  
.....

Тел....., факс ..... , e-mail:.....

Лице за контакти:Име: .....Длъжност  
.....

телефон....., факс ..... , e-mail:.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След като се запознахме с Вашата обява за събиране на оферти за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.187 от ЗОП с предмет: **„Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на „ЮИДП” ДП Териториално поделение „Държавно горско стопанство Карнобат“**, Ви подаваме настоящата оферта, за изпълнение на обществената поръчка, която е изготвена съгласно изискванията от обявата и приложената към нея документация.

Представената оферта съдържа следните документи и информация:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....

Дата:.....

ПОДПИС:.....(име, фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ..... (*трите имена*) в качеството си на ..... (*длъжност*) на ..... (*наименование на участника*) ЕИК/Булстат/ЕГН ....., със седалище и адрес на управление .....

**Участник в Процедура по реда на чл.187 от ЗОП с предмет: „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на „ЮИДП” ДП Териториално поделение „Държавно горско стопанство Карнобат“,**

### ДЕКЛАРИРАМ:

В качеството ми на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП не съм осъждан/а с влязла в сила присъда /реабилитиран съм (*ненужното се зачертава*) за:

1. престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. Престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Спрямо мен, като представляващ участника в процедурата не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при променя на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

### Забележка:

\* Декларацията се представя от лицата, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

\* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

\* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ..... (*трите имена*) в качеството си на ..... (*длъжност*) на ..... (*наименование на участника*) ЕИК/Булстат/ЕГН ....., със седалище и адрес на управление .....

**Участник в Процедура за обществена поръчка по реда на чл.187 от ЗОП с предмет: „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на „ЮИДП” ДП Териториално поделение „Държавно горско стопанство Карнобат“,**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представяваният от мен участник (*отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася за конкретния участник*):

1.1. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но за същите е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Участникът, който представявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

Задължавам се при променя на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**Забележка:**

\* Декларацията се представя от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

\* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

\* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от .....(име,  
презиме, фамилия)  
ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(член на управителен орган, др.)  
на .....  
(наименование на участника)  
със седалище и адрес на управление: .....  
....., ЕИК .....,

**Участник в Процедура за обществена поръчка по реда на чл.187 от ЗОП с предмет:  
„Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на „ЮИДП“ ДП Териториално поделение „Държавно горско стопанство Карнобат“, предлагам следното:**

1. Срок на изпълнение на поръчката: 1/една/ година, считано от датата на сключване на договора, или до достигане на финансовият ресурс определен от Възложителя
2. Място на изпълнение на поръчката: Административната сграда на ТП „ДГС Карнобат”, 8400, гр. Карнобат, ул. „Москва” №1.

**3. Ще изпълнявам обществената поръчка при следните условия:**

Възложителят ще заявява периодично и в различен обем от посочените в техническата спецификация формуляри, като си запазва правото да не заявява от всички видове формуляри, както и да заявява за изработване и доставка и други неупоменати в спецификацията формуляри в рамките на финансовият ресурс по договора.

Изработката и доставката на заявени за изработване формуляри и бланки ще се извършва в срок до ...../ не повече от 7 (седем) календарни дни/ от получаване на съответната заявка от Възложителя – по факс или имейл.

В заявката ще бъдат упоменати вида и броя на заявените формуляри.

Формулярите следва да се доставят до адреса на Възложителя – гр. Карнобат, ул. „Москва” №1.

С настоящото техническо предложение Декларирам, че:

- 1.Сме съгласни с клаузите на приложеният проект на договор.
- 2.Срокът на валидност на офертата ни е ...../словом:...../ дни / не по-малко от 60 календарни дни/, считано от крайният срок за подаване на офертата.
- 3.Декларираме, че изготвяне на офертата си сме спазили задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата .....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис,печат) (име,фамилия)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за техническо оборудване, което ще бъде използвано при изпълнението на поръчката**  
**по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП**

от .....(име,  
презиме, фамилия)  
ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(член на управителен орган, др.)  
на .....  
(наименование на участника)  
със седалище и адрес на управление: .....  
....., ЕИК .....,

**Участник в Процедура за обществена поръчка по реда на чл.187 от ЗОП с предмет:**  
**„Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на**  
**дивеча и други бланки за нуждите на „ЮИДП” ДП Териториално поделение „Държавно**  
**горско стопанство Карнобат“,**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

1. Представляваният от мен участник разполага с техническо оборудване за изработване на формулярите, предмет на обществената поръчка, както следва:

.....  
.....  
.....  
.....

(описва се печатната база – местонахождение, налична техника – принтери, машини за полиграфия и/или др. мощности)

2. Техническото оборудване по т. 1., с които представляваният от мен участник разполага, отговарят на съвременните изисквания в областта на полиграфията и гарантират своевременно и качествено изработване на формулярите, предмет на обществената поръчка.

3. Представляваният от мен участник разполага с нает квалифициран технически персонал за експлоатация на техническото оборудване по т. 1, гарантиращ своевременно и качествено изработване на формулярите, предмет на обществената поръчка.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата .....  
.....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 66, ал. 1, от Закона за обществените поръчки**

от .....(име,  
презиме, фамилия)  
ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(член на управителен орган, др.)  
на .....  
(наименование на участника)  
със седалище и адрес на управление: .....  
....., ЕИК .....

**Участник в Процедура за обществена поръчка по реда на чл.187 от ЗОП с предмет:  
„Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на „ЮИДП” ДП Териториално поделение „Държавно горско стопанство Карнобат“,**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1.При изпълнение на обществената поръчка няма да ползваме/ ще ползваме следните подизпълнител/и: /ненужното се зачертава/

1.1..... с ЕИК:.....  
(изписват се наименованията на подизпълнителя, ЕИК)

1.2.Делът на участие и видът дейност която ще изпълнява/т подизпълнителя/ите а ще бъде, както следва:

Подизпълнител..... -..... % от общата стойност на поръчката  
/изписва се наименованието на подизпълнителя и дела на участието му в процент от общата стойност на поръчката/

Подизпълнител..... ще изпълнява.....  
/изписва се наименованието на подизпълнителя и точният вид дейност/и които ще изпълнява

Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие

1.3.Подизпълнителите са запознати с предмета на обществената поръчка и са дали съгласие за участие в поръчката.

Забележка: В случай че се използват подизпълнители се представят доказателства за поетите от тях задължения.

Дата .....

ДЕКЛАРАТОР:

.....  
(подпис,печат) (име,фамилия)



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от ..... (име,  
презиме, фамилия)

ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(член на управителен орган, др.)

на .....  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....

....., ЕИК .....

**Участник в Процедура за обществена поръчка по реда на чл.187 от ЗОП с предмет: „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на „ЮИДП” ДП Териториално поделение „Държавно горско стопанство Карнобат“.**

Предлагаме следните цени за изработка и доставка на посочените в техническата спецификация по вид формуляри, валидни за целият срок на договора :

№	Вид формуляр	Спецификация	Единична Цена
1	Разрешителни за индивидуален лов по образец утвърден от изпълнителния директор на ИАГ	Блок от 25 листа в 2 екземпляра, химизирани, перфорирани	
2	Разрешителни за групов лов по образец утвърден от изпълнителния директор на ИАГ	Блок от 25 листа в 3 екземпляра, химизирани, перфорирани	
3	Позволително за ползване на недървесни горски продукти-коледни елхи, зеленина, дрянови клони до 1 м, смола, борина, сено, кори, лико, семена, лишеи, мъхове, листников фураж и улов на животни, които не са дивеч (Приложение 1 от Заповед №РД 49-144/25.04.2013 година на МЗХ).	Кочан от 25 листа в 2 екземпляра, химизирани	
4	ФС-24 рапорт с отчет за труда на работниците по приемане/маркиране/ на лесосечния фонд и на отсечената маса.	Кочан от 25 листа в 2 екземпляра, химизирани	
5	Констативен протокол	Кочан 25/3	
6	Дневник на горския стажар	Книга 150 л.	
7	Регистър на актове, постановленията на отнети материали и вещи в полза на държавата	Книга 100л.	
8	Акт за установяване на административни нарушения	Кочан 25/3	
9	Разписка за отговорно пазене	Кочан 25/4	
10	Регистър на пластмасовите пластини	Книга 100 листа	

11	Карнет опис за маркиране	Блок 50 листа	
12	Регистър на обществените поръчки	Блок 100 листа	
13	Технологичен план	Кочан 100 л.	
14	Разплащателни протоколи	Кочан 25/4	
15	ФС-11 Месечен отчетен лист за ЛКМ	Блок 25/2	
16	ФС13 – Акт за извършена работа ЛКМ	Блок 25/2	
17	Позволително за паша	Кочан 50 листа	

**Обща цена** за изработване и доставка на посочените в техническата спецификация формуляри  
 /...../..... лв. без ДДС

/цифром,словом/

В нашето предложение сме включили всички разходи, свързани с точното и качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Предложените стойности са определени при пълно съответствие с условията за участие и ни обвързват за целия срок на договора без право на промяна.

При заявяване от страна на Възложителя на други формуляри, неупоменати по вид в техническата спецификация от предмета на поръчката, се задължаваме да доставяме същите по единични цени на дребно, които ще са валидни за целият срок на договора.

Дата: .....

Представяващ: .....  
 (подпис и печат)

## ДОГОВОР

Днес ..... 2018 год., в гр. Карнобат, на основание чл.194, ал.1 от ЗОП и след проведена обществена поръчка реда на чл.187, от ЗОП с предмет: **„Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на „ЮИДП” ДП Териториално поделение „Държавно горско стопанство Карнобат“** и резултатите от протокол от работа на комисията, назначена със Заповед № РД-10-...../.....2018 г. на Директора на ТП „ДГС Карнобат”, между страните:

1.Териториално поделение „Държавно горско стопанство Карнобат“ към „ЮИДП”ДП-Сливен, със седалище и адрес на управление: гр. Карнобат, ул. „Москва” №1, с БУЛСТАТ 2016176540260, представлявано от Директора инж. Светлин Водев и Станка Банчева– гл.счетоводител, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

2. .... с адрес/седалище и адрес на управление:....., .... ЕИК/ЕГН....., представлявано от .....наричан/о за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящия договор за следното:

### 1.ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу заплащане да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на „ЮИДП” ДП Териториално поделение „Държавно горско стопанство Карнобат“**, както следва:

№	Вид формуляр	Спецификация
1	Разрешителни за индивидуален лов по образец утвърден от изпълнителния директор на ИАГ	Блок от 25 листа в 2 екземпляра, химизирани, перфорирани
2	Разрешителни за групов лов по образец утвърден от изпълнителния директор на ИАГ	Блок от 25 листа в 3 екземпляра, химизирани, перфорирани
3	Позволително за ползване на недървесни горски продукти-коледни елхи, зеленина, дрянови клони до 1 м, смола, борина, сено, кори, лико, семена, лишеи, мъхове, листников фураж и улов на животни, които не са дивеч (Приложение 1 от Заповед №РД 49-144/25.04.2013 година на МЗХ).	Кочан от 25 листа в 2 екземпляра, химизирани
4	ФС-24 рапорт с отчет за труда на работниците по приемане/маркиране/ на лесосечния фонд и на отсечената маса.	Кочан от 25 листа в 2 екземпляра, химизирани
5	Констативен протокол	Кочан 25/3
6	Дневник на горския стажар	Книга 150 л.
7	Регистър на актове, постановленията на отнети материали и вещи в полза на държавата	Книга 100л.
8	Акт за установяване на административни нарушения	Кочан 25/3
9	Разписка за отговорно пазене	Кочан 25/4
10	Регистър на пластмасовите пластини	Книга 100 листа
11	Карнет опис за маркиране	Блок 50 листа
12	Регистър на обществените поръчки	Блок 100 листа
13	Технологичен план	Кочан 100 л.

14	Разплащателни протоколи	Кочан 25/4
15	ФС-11 Месечен отчетен лист за ЛКМ	Блок 25/2
16	ФС13 – Акт за извършена работа ЛКМ	Блок 25/2
17	Позволително за паша	Кочан 50 листа

1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ периодично заявява писмено – по имейл необходимите количества и видове от съответните бланки и формуляри.

1.3. Формулярите се отпечатват в съответния формат, материал, едностранно или двустранно, при спазване на зададения образец от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при заявеното количество.

1.4. Видът и формата на отпечатаните и доставени формуляри и бланки трябва да съответства напълно на представените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ образци на хартиен носител или в електронен вид и не следва да се променят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Съдържанието трябва да е ясно и четливо, да няма скрити дефекти или правописни грешки.

1.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изработените и доставени формуляри, посочени по вид в таблицата по чл.1.1., по единични цени, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, валидни за целият срок на договора.

1.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изработката и доставката на неупоменати в таблицата по чл.1.1. бланки и формуляри по единични цени на дребно, валидни за целият срок на договора.

1.7. Възложителят ще заявява периодично и в различен обем от посочените в техническата спецификация формуляри, като си запазва правото да не заявява от всички видове формуляри, както и да заявява за изработване и доставка и други неупоменати в спецификацията формуляри в рамките на финансовия ресурс по договора.

1.8. Прогнозната стойност на договора е до **3 000.00 лв. (три хиляда лева) без ДДС.**

1.9. Договорът се смята за сключен в деня на подписването му от страните и е **със срок на действие 12 /дванадесет/ месеца, считано от .....2018 г. до .....2019 г.,** или до изчерпване на финансовия ресурс посочен от Възложителя.

1.10. Доставката на заявените за изработване и доставка формуляри се извършва в срок до 7 (седем) календарни дни от получаване на съответната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – по имейл.

## **2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати стойността на доставените формуляри по издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на всички изисквания на Закона за счетоводството.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

2.2.1. Да получава стоката в срок и в количество и качество съгласно отправената заявка и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.2.2. Да откаже временно плащането на фактура, която не е оформена съгласно изискванията.

2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

2.3.1. Да получава договорената цена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по представена от него фактура.

2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

2.4.1. Да отстранява за своя сметка всички недостатъци на доставената стока, виновно причинени от него.

2.4.2. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до седем дни от настъпване на промяна в следните обстоятелства:

а/регистрация пред Агенция по вписванията;

б/банкова сметка;

в/обстоятелства от декларации и други обстоятелства, удостоверени с документ, представен при сключването на настоящия договор.

2.4.3. Да отпечата и доставя в срока определен в договора заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бланки и формуляри.

2.4.4. Да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнението – административната сграда на ТП „ДГС Карнобат”

2.4.5. Да доставя заявените бланки и формуляри опаковани по начин годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им;

- 2.4.6. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него;
- 2.4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя дефектните бланки и формуляри за своя сметка в срок от 7 работни дни след подписване на констативен протокол между двете страни.
- 2.4.8. Да не разгласява информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която му е станала известна при изпълнение на договора.

### **3. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на доставеното в срок до 30/тридесет/ календарни дни от представяне на съответната фактура, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: ....., Банков код: .....IBAN...

### **4. МЯСТО НА ДОСТАВКА. РИСК.**

- 4.1. Мястото на доставка е административната сграда на ТП „Държавно горско стопанство Карнобат“, ул. „Москва“ №1.
- 4.2. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на доставката.

### **5. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

5.1. Приемането на извършената работа се извършва от определени от страната на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица:

5.1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя лицето ..... за контакт за дейностите по договора – тел.: ....., e-mail: .....

5.1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лицето ..... за контакт за дейностите по договора – тел.: ....., e-mail [dgskarnobat@uidp-sliven.com](mailto:dgskarnobat@uidp-sliven.com).

5.2. При приемане на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ прави преглед на вида, количеството и качеството на доставените бланки и формуляри.

5.3. При установяване на несъответствия между заявените и доставени бланки и формуляри (напр. липси, повреди, разлики в характеристиките и т.н), лицата по чл.5.1. съставят двустранен констативен протокол, по силата на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да отстрани за своя сметка недостатъка, в срок от 7 (седем) работни дни след подписване на констативен протокол от двете страни.

### **6. ПРЕКРАТЯВАНЕ. САНКЦИИ.**

6.1. Договорът се прекратява:

6.1.1. При изтичане на срока му;

6.1.2. При достигане на финансовият ресурс посочен от Възложителя

6.1.3. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

6.1.4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;

6.2. Договорът може да се прекрати:

6.2.1. При преобразуване, ликвидирание, откриване производство по несъстоятелност на една от страните по договора;

6.2.2. При невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на договора по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди, без това да влече неустойки или други финансови санкции за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора при пълно или частично, лошо или забавено изпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно разпоредбите на 87 и 88 от ЗЗД. При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

6.4. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави стоката или част от нея, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % от стойността на стоката, за която е реализирана забавата, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на стоката.

6.5. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стока, която не отговаря по качество на изискванията, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за неизпълнение в двоен размер стойността на стоката.

6.6. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи законна лихва върху дължимата сума за всеки ден закъснение.

## 7. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ.

7.1. Въпросите, възникнали при прилагането на този договор, се решават по взаимно съгласие между страните. В случай, че това се окаже невъзможно, на основание чл. 117, ал.2 от ГПК страните се съгласяват, че всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от компетентния съд по седалището на ТП „Държавно горско стопанство Карнобат“, съобразно правилата за родова подсъдност.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Неразделна част от настоящия договор са техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.2. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

8.3. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

8.4. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са следните:

8.4.1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Административен адрес: 8400, гр. Карнобат, ул. Москва №1

Електронна поща: [dgskarnobat@uidp-sliven.com](mailto:dgskarnobat@uidp-sliven.com)

Телефон: 0559/22159

8.4.2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:


Административен адрес: .....


Електронна поща, Телефон, Факс: .....


Настоящият договор е съставен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.


ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.  \_\_\_\_\_  
(инж. Св. Водев – Директор)

1.  \_\_\_\_\_  
(управител)

2.  \_\_\_\_\_  
(Ст. Банчева – Гл. счетоводител)

3.  \_\_\_\_\_  
( ..... -юрист)

4.  \_\_\_\_\_  
Извършил предварителен контрол  
ЛВФПК – (Валентина Райчева)