



## ОБЯВА

### за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ПО-09-17/09.04.2019 г. ]

**Възложител:** [Държавно горско стопанство Маджарово ТП на ЮИДП ДП гр .Сливен]

**Поделение (когато е приложимо):** [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** [ 2716 ]

**Адрес:** [гр. Маджарово, ул. Петър Ангелов № 7А]

**Лице за контакт (може и повече от едно лица):** [инж. Антони Тодоров]

**Телефон:** [0889318788]

**E-mail:** [dgs\_madjarovo@abv.bg]

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставка

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други необходими бланки по задание за нуждите на ТП ДГС Маджарово”.

**Кратко описание:** Настоящата обява има за цел Възложителя да избере Изпълнител за изработване и доставка на формуляри по Закона за горите и Закона за лова и опазване на дивеча за нуждите на ЮИДП ДП ТП ДГС Маджарово. Посочените по вид формуляри са прогнозни и неизчерпателно изброени по видове.

Възложителят ще заявява периодично и в различен обем от посочените в техническата спецификация формуляри, като си запазва правото да не заявява от всички видове формуляри, както и да заявява за изработване и доставка и други неупоменати в спецификацията формуляри в рамките на финансовият ресурс по договора.

Изработката и доставката на заявените за изработване формуляри и бланки следва да се извършва в срок до 7 (седем) календарни дни от получаване на съответната заявка от Изпълнителя – по факс или имейл.

В заявката ще бъдат упоменати вида и броя на заявените формуляри.

В предложената цена следва да са включени и разходите по доставката на формулярите до адреса на Възложителя, както и разходите за всички материали необходими за изработването им.

Срок за изпълнение на поръчката – 12 месеца считано от сключването на договора или до изчерпване на финансовият ресурс.

Стойността на услугата с включени всички разходи по изпълнението не може да надвиши 800,00 лева, без ДДС.

**2.1. Място на извършване:** Административната сграда на ТП „ДГС Маджарово”, със седалище и адрес на управление: гр. Маджарово, ул. ”Петър Ангелов” №7а.

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): [ 800,00 ]

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** [.....]

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което може самостоятелно да подава оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата в която е установено, да отговаря на условията на ЗОП и предварително обявените от Възложителя условия.

**Икономическо и финансово състояние:** [Не се поставят]

**Технически изисквания към участниците:**

Да разполага с необходимото техническо оборудване - производствени мощности за изработване на формулярите, предмет на обществената поръчка.

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [23.04.2019]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Срок на валидност на офертите:** 60 (шестдесет) дни от крайния срок за представяне на оферти.

Дата: (dd/mm/yyyy) [.....]

Час: (чч:мм) [.....]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [24.04.2019]

Час: (чч:мм) [10:00]

**Място на отваряне на офертите:** [гр. Харманли, офис Харманли на ТП ДГС Маджарово, ул. Петко Каравелов № 2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители за масово осведомяване и на други лица.]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация** (когато е приложимо): [Офертата се представя в запечатана непрозрачна

опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Харманли, офис Харманли на ТП ДГС Маджарово, ул. "Петко Каравелов" № 2, като върху опаковката се посочват:

Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

Наименованието на поръчката.

Възложителят ще удължи срока за подаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой. При приемане на оферта върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.**

**Списък на документите в офертата – формат на участника:**

1. Образец на оферта, който съдържа, административни сведения за участника, опис на представените документи и декларация по чл. 39, ал.3, т.1 б.) г.) от ППЗОП – Приложение № 1;

2. Техническо предложение, съдържащо:

а) копие от документ за регистрация, когато участниците са юридически лица или еднолични търговци; чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; когато участникът е физическо лице, представя копие от документ за самоличност. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в легализиран превод на български език или с печат апостил, съгласно Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове – обн. ДВ бр.45/11.05.2001г.;

б) нотариално заверено пълномощно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

в) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение №2

г) декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1-4,6 и 7 ЗОП– декларацията се подписва от лицата които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява – Приложение №3

д) декларация за липса на обстоятелства по чл. 55 ал.1 ЗОП - декларацията се подписва от лицата които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно

да го представлява – Приложение № 4

е) декларация по образец за разполагане с производствени мощности за изработване на формулярите, предмет на обществената поръчка – Приложение № 5

ж) декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за ползване на подизпълнители – когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях трябва да представи горепосочените документи – Приложение №6

з) друга информация и/или документи по преценка на участника;

3. Предлагани ценови параметри, съдържащо предложението на участника, което се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ” – Приложение №7

4. Проектно-договор - Приложение №8;

Информация за предлаганите ценови параметри и начинът за определянето им НЕ ТРЯБВА ДА ИМА в каквато и да е форма извън този плик.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Варианти не се приемат.

Офертата се изготвя на български език на хартиен носител. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите е за сметка на участниците.

Документи за участие се получават в административната сграда на ТП ДГС Маджарово, гр.Маджарово, ул. ”Петър Ангелов” № 7А или офис Харманли, гр.Харманли, ул. ”Петко Каравелов” № 2, или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на ЮИДП, гр. Сливен: [www.uidp-sliven.com/procedures/2999](http://www.uidp-sliven.com/procedures/2999), в раздел Процедури, в срок до изтичане на срока за публичен достъп до обявата.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [09.04.2019]

**Възложител:** -----П-----

**Трите имена:** (Подпис и печат) [инж. Антони Тодоров]

**Длъжност:** [Директор]