



гр Тополовград 6560  
ул. "Ал.Стамболийски" №17  
тел.047052210 факс 047052210  
E-mail – dlstopolovgrad@uidp-sliven.com

---

## ЗАПОВЕД

№ РД-10-139/03.07.2019 г.

На основание чл. 103, ал.1 от ЗОП и във връзка с чл.51, ал.1 от ППЗОП

### О П Р Е Д Е Л Я М :

Комисия в състав:

Председател: инж. [име] – началник ГСУ в ТП „ДЛС Тополовград“;

Членове:

1. [име] – гл. счетоводител в ТП „ДЛС Тополовград“;
2. [име] – адвокат.

Резервни членове:

1. [име] – завеждащ АС в ТП „ДЛС Тополовград“;
2. [име] – касиер.

която да отвори, разгледа, оцени и класира подадените оферти за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет: „Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания за 2019 г. на служителите в ТП ДЛС Тополовград, предвидени в „Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците“, открита с Обява № ПО-00-47/17.06.2019 г. на Директора на ТП „ДЛС Тополовград“.

Комисията да проведе първото си заседание на 03.07.2019 г. от 14:00 часа в сградата на ТП „ДЛС Тополовград“, гр.Тополовград, ул.„Александър Стамболийски“ №17.

На основание чл.51, ал.1, т.2 от ППЗОП във връзка с чл.103, ал.1, определям срок за приключване на работата на комисията до 05.08.2019 г.

На основание чл.51, ал.1, т.3 от ППЗОП във връзка с чл.103, ал.1 от ЗОП, определям място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване на работата на комисията, при Председателя на комисията.

Протоколите от работата на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на процедура да ми се представят за одобрение след приключване работата на комисията, в срок най-късно до три работни дни.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на членовете на комисията за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на инж. [име] [фамилия] – началник ГСУ в ТП „ДЛС Тополовград“.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/инж. [име] [фамилия] директор ТП „ДЛС Тополовград“ /

заличено съгласно чл.36а от ЗОП