

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 12.11.2019г., в 14:00 часа, в Административната сграда на ТП ДЛС Мазалат, в изпълнение на Заповед № РД-10-460/12.11.2019год.на Директора на ТП ДЛС Мазалат инж.Димчо Радев, се събра комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж.Деян Белемезов – зам.директор при ТП ДЛС Мазалат  
ЧЛЕНОВЕ:

1. Адвокат Румяна Атанасова - юрист при ТП ДЛС Мазалат
2. Теодора Попова – икономист при ТП ДЛС Мазалат

със задача да отвори, разгледа и оцени получените оферти, и да класира участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез откритата процедура по реда на Глава седемнадесета, чл.133 от Закона за обществените поръчки с предмет:

**„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника /компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефони и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др./ вкл. и доставка на резервни части, материали и консумативи за офис техника“**

След като получи списъка с подадените оферти комисията констатира, че в деловодството на ТП ДЛС Мазалат в регламентирания срок за подаване на оферти за участие в процедурата е постъпила една оферта, както следва:

1. „Кидабайт“ ЕООД, гр.Казанлък, ул.„Тракия“ №19, тел:0431/63026; 0887353971, email: [kidabyte@mail.orbitel.bg](mailto:kidabyte@mail.orbitel.bg) , с вх.№ПО-09-114/11.11.2019г. в 15:15 часа.

На основание чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, всеки член на комисията попълни декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 ЗОП.

Отварянето на офертите е публично. На заседанието на комисията не присъства представител на участника подал оферта.

За по-добрата организация и експедитивност на комисията, отварянето на офертите се извършва на три етапа:

I етап – Проверка за пълнота и комплектоване на документацията за допускане и подбор в съответствие с изискванията за представяне в плик „Оферта“

II етап - Проверка за пълнота на финансовото предложение в съответствие с изискванията за представянето му в плик „Предлагани ценови параметри“

III етап – Класиране.

**I етап – Проверка за пълнота и комплектоване на документацията за допускане и подбор в съответствие с изискванията за представяне в плик „Оферта“**

След като комисията констатира, че са спазени всички изисквания във връзка с подаването и приемането на офертите за участие, съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП председателят на комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване в деловодството на ТП ДЛС Мазалат, както следва:

**I.** Председателят на комисията отвори офертата на участника „Кидабайт“ ЕООД, гр. Казанлък, представена в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, която съдържа следните документи:

1. Заявление – Приложение №1;
2. Попълнен и подписан с електронен подпис Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя-Приложение №2; Членовете на комисията положиха подписи върху предложението;
4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.107, т.4 от ЗОП, във връзка с чл.101, ал.11 от ЗОП - Приложение №3;
5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-Приложение № 4;
6. Плик „Предлагани ценови параметри“ съдържащ предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката - Приложение №5. Членовете на комисията положиха подписи върху плика;
7. Проект на договор - Приложение №7;
8. Опис на представените документи по чл.47, ал.3 от ППЗОП – Приложение №8;
9. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение №9;
10. Декларация за подизпълнители - Приложение № 10;
11. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП от ЗОП - Приложение №11;
12. Декларация чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Приложение № 12;
13. Техническа спецификация-Приложение №6;
14. Удостоверение за добро изпълнение-2 броя;
15. Договор за наем на недвижим имот;

С оповестяването на всички документи съдържащи се в офертата на участника „Кидабайт“ ЕООД приключи публичната част от заседанието.

Комисията продължи работата си на закрито заседание. Беше разгледано и обсъдено Предложението на участника за изпълнение на поръчката. В него участникът декларира, че:

- Приема срока на валидност на офертата му да бъде 3 (три) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка;
- че при изготвяне на офертата му са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- че ако бъде избран за изпълнител ще изпълни предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на Възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от него техническо предложение;
- е съгласен да изпълнява поръчката за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.
- ще изпълнява предмета на поръчката с място на изпълнение : Административна сградата на ТП на ДЛС „Мазалат“ Горно Сахране, ул. „Опълченска“ №1А, област Стара Загора; Ловен дом с.Трънково, област Стара Загора; Разсадник гр.Павел Баня, Офис с.Александрово, а в случай, че техниката не може да бъде ремонтирана на място – мястото на изпълнение ще е сервизната му база на адрес гр.Казанлък на ул.Тракия №19, като техниката ще бъде взета и доставена от него.
- ще изпълнява предмета на поръчката, включващ изпълнение на следните дейности и условия:
  - А) Поддръжка на офис техника, включващо: поддръжка в техническа изправност и годност за ползване, отстраняване на повреди, технически прегледи на офис техниката и поддържане на локалната мрежа в горското стопанство. Диагностиката и профилактиката на офис техниката ще се извършва веднъж месечно. Ремонт ще се извършва при необходимост.
  - Б) Доставка на консумативи и резервни части за офис техниката в случай на необходимост от ремонт.
- е запознат, че офис техниката и видовете дейности по поддръжка, описани в Техническата спецификация са неизчерпателно изброени;
- предлага време за явяване след повикване от Възложителя за възникнала повреда (по факс, телефон или електронна поща) -20(двадесет) минути.
- се ангажира да предостави обратна техника, в случай, че отстраняването на повредата продължи повече от три работни дни;
- разполага с необходимият квалифициран персонал за изпълнението на услугата;
- е съгласен да извършва дейностите, свързани с поддръжката на офис техниката на ТП ДЛС „Мазалат“, описани в техническата спецификация към документацията.

След цялостно разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, представени от участника: **„Кидабайт“ ЕООД, гр.Казанлък**, за участие в

процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника /компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефони и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др./ вкл. и доставка на резервни части, материали и консумативи за офис техника“, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, комисията установи, че :

- няма липсващи документи, непълноти или несъответствия на информацията, включително нередовности и фактически грешки.

Във връзка с направените констатации Комисията

### **РЕШИ:**

Пристъпва към II етап от отваряне на офертите, а именно: Проверка за пълнота на финансовото предложение в съответствие с изискванията за представянето му в плик „Предлагани ценови параметри“.

Плик с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника /компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефони и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др./ вкл. и доставка на резервни части, материали и консумативи за офис техника“

**да бъде отворен на 15.11.2019г. от 11:30 часа** в Административната сграда на ТП „ДЛС Мазалат“,находяща се в село Горно Сахране,на ул.“Опълченска” №1А.

Настоящият протокол е съставен в изпълнение на чл.54, ал.7 от ППЗОП. След подписването му от членовете на Комисията да бъде публикуван в Профила на купувача на Възложителя и в деня на публикуването му да се изпрати на участника.

Председател: 1. зал.съгл.чл.36а ЗОП  
/ инж.Деян Белемезов /

Членове:

2. зал.съгл.чл.36а ЗОП  
/ адв.Румяна Атанасова /

3. зал.съгл.чл.36а ЗОП  
/Теодора Попова /