

ДОГОВОР № ПО-00-165/05.12.2019 г.

Днес, 05.12.2019г, в с. Горно Сахране, след проведена открита процедура по реда на ЗОП, между:

1. **Държавно ловно стопанство „Мазалат” -Териториално поделение на „ЮИДП” ДП, гр.Сливен**, адрес на управление с. Горно Сахране, ул. „Опълченска” № 1 А, Булстат 2016176540122, представлявано от Директора инж.Димчо Радев и Главен счетоводител Тая Желева, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и
2. **„КИДАБАЙТ“ ЕООД**, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК: 201757784, със седалище и адрес на управление: ГР. КАЗАНЛЪК, УЛ. М-Р Ф. ГОРТАЛОВ № 8, представлявано от **КРАСИМИР ИВАНОВ ДОЧЕВ** в качеството му на Управител, наричано за краткост по – долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.112, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение № РД-10-468/18.11.2019 г. на Директора на **ТП ДЪРЖАВНОЛОВНО СТОПАНСТВО „МАЗАЛАТ“** за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника /компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефони и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др./ вкл. и доставка на резервни части, материали и консумативи за офис техника”**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника /компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефони и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др./ вкл. и доставка на резервни части, материали и консумативи за офис техника”** срещу заплащане в съответствие с ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техническата спецификация и техническото предложение, които са неразделна част от договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

2.1. Договорът се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

2.2. Мястото на изпълнение на поддръжката - обекти на ТП на ДЛС „Мазалат”:
- Административна сградата на ТП на ДЛС „Мазалат” –с.Горно Сахране, ул. „Опълченска“ №1А, област Стара Загора;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
1. _____
(инж. Димчо Радев - Директор)

2. _____
(Тая Желева - гл. счетоводител)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
1. _____
(Красимир Додев – Управител)

- Ловен дом с.Трънково, област Стара Загора;
- Разсадник гр.Павел Баня;
- Офис с.Александрово.

2.3. При невъзможност ремонтът на техниката да бъде извършен на адреса на Възложителя, повредената техника ще се ремонтира в сервизна база-офис на Изпълнителя, като Изпълнителят ще има задължението да я вземе и достави обратно на адреса на Възложителя след осъществяването на ремонта.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата прогнозна стойност на договора е до **12000,00 /дванадесет хиляди/ лева без ДДС,**

3.2. Цена за поддръжка на офис техниката се заплаща по банков път, в лева, ежемесечно до 10 (десето) число на месеца следващ текущия месец на обслужване, съобразно условията, визирани в договора.

3.3. Вложеният труд за разглобяване, диагностика, ремонт и профилактика на офис техниката, вложените консумативи и резервни части, асемблиране, пълен функционален тест, инструктажът за правилна експлоатация, когато последният е необходим, оформяне на документация и други подобни са за сметка на договорената обща цена за поддръжка на офис техниката и подлежи на заплащане след представена фактура и подписан приемопредавателен протокол за извършената работа, вложените консумативи, резервни части и гаранционният им срок, който поема Изпълнителят.

3.4. Към протокола Изпълнителят прилага доказателство за единичната цена, на която се предлага от търговската мрежа, вложената резервна част или консуматив.

3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на всяка резервна част и консуматив в размер, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

3.6. Процентът на отстъпка се прилага към действащите цени в търговската мрежа към момента на заявката и той остава постоянен за срока на договора

3.7. В случай, че техниката не може да бъде отремонирана на място доставянето на офис техниката до сервизната база на Изпълнителя и обратно е за сметка на Изпълнителя.

3.8. Заплащането се извършва по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

IBAN: BG67UBBS80021038529940,

BIC: UBBSBGSF, при БАНКА ОББ

3.9. ТП ДЛС „Мазалат” не се ангажира с усвояването на цялата прогнозна стойност на поръчката.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплати договорената цена по начина и в срока, указан в настоящия договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи предварителна информация за необходимите ремонтни дейности и резервни части, да съгласува и контролира извършваните работи и вида и качеството на влаганите резервни части.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. _____
(инж. Димчо Радев - Директор)

2. _____
(Таня Желева - гл. счетоводител)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. _____
(Красимир Дочев – Управител)



5.1. Изпълнителят следва да осигури хардуерна и софтуерна поддръжка на наличната компютърна техника, както и поддръжка на периферните устройства и на локалната мрежа.

5.2. Поддръжката обхваща както наличната към откриване на процедурата офис техника, упомената в Техническата спецификация, така и придобитата такава след този момент.

5.3. Периодът на обслужване, т.е. времето през което кандидатът следва да е на разположение, следва да обхваща работните дни на седмицата.

5.4. Диагностика и профилактиката на офис техниката се извършва веднъж месечно месеца, ремонтните дейности ще бъдат извършвани при възникнала необходимост.

5.5. Времето за явяване/реакция в предприятието на Възложителя, включително при възникнал проблем е 20 минути след получаване на сигнала за това от Възложителя, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

5.6. В случай на възможност помощта при възникнал проблем може да се осъществи по телефона, електронната поща или под формата на отдалечено администриране – отдалечен достъп до електронната система с цел по-бързо разрешаване на софтуерни проблеми. При невъзможност за дистанционно решаване на проблемите, е необходимо посещение на място в рамките на посочения в т.5.5 срок.

5.7. Заявката се счита за изпратена и за получена с изпращането на имейл от Възложителя до Изпълнителя от и на ел. пощи посочени по-долу в Договора, с позвъняването на телефон или изпращането на факс съобщение.

5.8. След констатиране на повредата Изпълнителят информира Възложителя относно характера ѝ, начина и времето, необходимо за нейното отстраняване.

5.9. При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя и след неговото съгласие да извърши влагането им.

5.10. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя доказателство за единичната цена, на която се предлага необходимата резервна част в търговската мрежа. Изпълнителят представя на Възложителя и доказателство за единичната цена, на която се предлага в търговската мрежа заявления от Възложителя за доставка консуматив.

5.11. Изпълнителят отстранява констатираните повреди, за които са необходими резервни части в срок до 3 (три) работни дни, като срока за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на закупуване на резервната част.

5.12. В случай, че необходимата резервна част не може да бъде доставена и отремонирана в рамките на срокове по-горе, то Изпълнителят следва да уведоми за това Възложителя и да посочи прогнозния краен срок за отстраняване на повредата.

5.13. Поддръжката на софтуера следва да включва инсталиране, преинсталиране, обновяване, настройка на операционните системи и друг приложен софтуер, антивирусна защита и почистване от вируси и т.н.

5.14. Поддръжката на хардуера следва да включва тестване, диагностика и пълна профилактика на хардуера, както и консултация при избор на хардуер при необходимост от смяна или ремонт.

5.15. Поддръжката на периферните устройства следва да включва инсталиране, преинсталиране и настройка, както и консултация при избор на такива.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. _____
(инж. Димчо Радев – Директор)

2. _____
(Таня Желева – гл. счетоводител)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. _____
(Красимир Дочев – Управител)

5.16. Поддръжката на локалната мрежа следва да включва структуриране и поддръжка на мрежата и мрежовите устройства.

5.17. Доставените, вложени и монтирани резервни части, следва да са нови, оригинални и/или съвместими съгласно изискванията на производителя, да отговарят на изискванията за качество в Република България и/или Европейския съюз, както и да притежават сертификат за произход и качество. Доставените консумативи, следва да са нови, оригинални и/или съвместими съгласно изискванията на производителя, да отговарят на изискванията за качество в Република България и/или Европейския съюз.

5.18. Всички дейности по техническо обслужване или ремонт се извършват съгласно изискванията, установени от производителя на съответната техника.

5.19. След извършване на ремонтните дейности, изпълнителят вписва в протокол извършената работа, вложените резервни части и гаранционния срок, който поема. За доставените консумативи се подписва приемо-предавателен протокол.

5.20. Поддръжката на системата за видеонаблюдение следва да включва ежедневно тестване.

VI. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

6.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 % /пет процента/** от прогнозната стойност на услугата, а именно сума в размер на **600,00(Шестстотин)лева**, преведена по банковата сметка на Възложителя:

IBAN: **BG02 RZBB 9155 1001 4892 43**

BIC: **RZBVBG3F**

Банка: **Райфайзенбанк, клон Казанлък.**

6.2. При сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение. В случай на представяне на банкова гаранция, тя следва да е за срок, надвишаващ срока по т. 2.1 с не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок на договора.

6.3. В случаите на забавено изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удължава валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на изпълнението.

6.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване от компетентния съд.

6.5. При забавено предаване на услугата по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5 % от договореното възнаграждение за съответната услуга с ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на същата.

6.6. При неизпълнение на клауза извън случаите на т.6.5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5% /пет процента/ от прогнозната стойност на настоящия договор.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна имуществена отговорност за повреди, причинени в резултат на некачествен ремонт, в рамките на гаранционния срок.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. _____
(инж. Димитър Радев - Директор)

2. _____
(Таня Желева - гл. счетоводител)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. _____
(Красимир Дочев - Управител)

6.8.Страните се договарят, че уговорените в т. 6.5. и чл. т. 6.6. неустойки ще се задържат от гаранцията за изпълнение, в случай, че тя е парична и размерът ѝ е достатъчен за тяхното покриване.

6.9.Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

7.1. Договорът се прекратява:

7.1.1. С изтичане на срока, за който е сключен;

7.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

7.1.3. Едностранно от изправната страна при виновно неизпълнение от другата страна, с писмено уведомление, в което се посочва неизпълнението и протокола който е съставен при констатирането му;

7.1.4. При възникване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

7.1.5. Преди изтичане на срока на договора, в случай че бъде достигната общата прогнозна стойност на договора;

7.1.6. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

7.2. Договорът може да се прекрати:

7.2.1. При преобразуване, ликвидирание, откриване производство по несъстоятелност на една от страните по договора;

7.2.2. При невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на договора по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди, без това да влече неустойки или други финансови санкции за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до изтичане срока на договора да се откаже от договора и да прекрати действието му, включително и в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, когато не е в състояние да изпълни своите задължения, без това да влече неустойки или други финансови санкции за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VIII. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

8.1. Въпросите, възникнали при прилагането на този договор, се решават по взаимно съгласие между страните. В случай, че това се окаже невъзможно, на основание 117, ал. 2 от ГПК страните се съгласяват, че всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от компетентния съд по седалището на Териториално поделение Държавно Ловно Стопанство „Мазалаг“, съобразно правилата за родова подсъдност.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, свързани с

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. _____
(инж. Димчо Радев – Директор)

2. _____
(Таня Желева – гл. счетоводител)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ИДЪБАЙТ

1. _____
(Красимир Дочев – Управител)

изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

9.3. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

9.4. За изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, страните определят следните свои представители и адреси за контакт:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лице за контакт: инж.А. Кондузов
зам.-директор при ТП ДЛС „Мазалат“
Телефон: 0885/002285 Факс :
Факс : 04357/2242
Ел. поща: dds_mazalat@abv.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Лице за контакт: Красимир Дочев
Телефон:0887 353971

Ел.поща: kidabyte@mail.orbitel.bg

9.5.Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

9.6. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

9.7.Неразделна част от настоящия договор са:

- Техническата спецификация, зададена от Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка;
- Техническото предложение на Изпълнителя;
- Ценовото предложение на Изпълнителя.

Договорът се състави в 3 еднообразни екземпляра- един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. _____
(инж. Димчо Галев - Директор)

2. _____
(Таня Желева - гл. счетоводител)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. _____
(Красимир Дочев – Управител)