

УТВЪРДИЛ: /п./п/* заличена информация, съгласно чл. 2 ЗОП
ИНЖ. ИВАЙЛО РУСЕВ
ДИРЕКТОР НА ТП „ДГС КОТЕЛ“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

1

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ОБЕКТ – ДОСТАВКА, И С ПРЕДМЕТ:

**„ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА МПС, ВКЛЮЧВАЩО: ОСНОВЕН И ТЕКУЩ
РЕМОНТ И ПРОФИЛАКТИКА НА МПС, ВКЛЮЧИТЕЛНО ДОСТАВКА НА
РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ПО ЗАЯВКА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ- ТП „ДГС КОТЕЛ“ ЗА СРОК
ОТ 24 МЕСЕЦА“**

**ПРОЦЕДУРА
№ 4396
02716-2020-0086**

ГР. КОТЕЛ
2020 г.

ПО-05-2

10ЕК

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- А) Възложител;
- Б) Правно основание за провеждане на процедурата;
- В) Предмет на обществената поръчка. Финансиране;
- Г) Приложимо законодателство и документи;
- Д) Прогнозна стойност на обществената поръчка. Мотиви за избор на процедурата. Опции. Изпълнение и плащане.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

- А) Обект на поръчката;
- Б) Местоизпълнение;
- В) Срок за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

- А) Изисквания към участниците
 1. Общи изисквания;
 2. Условия за допустимост на участниците. Основания за отстраняване;
 3. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност;
 4. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците.
- Б) Критерии за възлагане на поръчката.
- В) Срок за изпълнение на поръчката. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата.
 1. Условия за валидност;
 2. Разпределение (комплектуване) и съдържание на офертите.
- Г) Условия и ред за провеждане на процедурата. Сключване на договор. Достъп до документация за участие в процедурата. Разяснения по документацията за участие.
 1. Предаване и получаване на офертата;
 2. Провеждане на процедурата. Разглеждане на офертите. Оценяване и класиране на офертите;
 3. Сключване на договор за обществена поръчка;
 4. Гаранция за изпълнение;
 5. Изчисляване на срокове;
 6. Етични клаузи;
 7. Комуникация между Възложителя и участниците;
 8. Други указания;
 9. Предоставяне на достъп по документацията за участие;
 10. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие.

РАЗДЕЛ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е „Държавно горско стопанство Котел“-териториално поделение на „Югоизточно държавно предприятие“ ДП, гр. Сливен, съгласно чл. 7 от ЗОП, във връзка с решение № РД-10-237/05.06.2020 г. на директора на ТП „ДГС Котел“ за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Б) Правно основание за провеждане на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. Процедурата се открива по вид, съгласно разписаното в чл. 18, ал. 1, т. 1 в ЗОП, предвид стойността ѝ, като същата е обособена в едно цяло и не е разделена на позиции. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на договора за функциониране на Европейския съюз, както и на произтичащите от него принципи наравнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, което от своя страна дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

В) Обект и предмет на обществената поръчка. Финансиране.

- Обектът е доставка.

- Предметът на поръчката е: „Техническо обслужване на МПС, включващо: основен и текущ ремонт и профилактика на МПС, включително доставка на резервни части по заявка на възложителя- ТП „ДГС Котел“ за срок от 24 месеца“, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималния прогнозен финансов ресурс.

- Обектът на обществената поръчка е „предоставянето на доставки...осъществени чрез покупка...“ на основание чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а второстепенният обект е „изпълнение на услуги“, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Настоящата обществена поръчка попада в хипотезите на смесените обществени поръчки, съгласно чл. 11, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, включваща повече от един обект – доставки и услуги, но се възлага като доставка, съобразно предписано от законодателя в чл. 11, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

- Финансирането на поръчката е осигурено със собствени средства от обичайна търговска дейност на поделението.

- Предназначението на настоящата обществена поръчка е свързано с осигуряване на нормално техническо състояние на моторните превозни средства (МПС) – собственост на ТП „ДГС Котел“, за да могат същите да се ползват по предназначение при нормалната им експлоатация, включително в обстановка на тежки теренни условия, предвид функциите на предприятието определени със Закона за горите.

Дейностите включват доставка, монтаж на резервни части и консумативи, техническо обслужване, основен и текущ ремонт на машините, сервизно обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка техника – ремонти, диагностика и други сходни дейности (услуги) на тях. Техниката е подробно изброена в техническата спецификация – приложение № 7, неразделна част от документацията на процедурата.

Моторните превозни средства могат да се наричат по-долу за краткост „автомобилите“ или „техниката“, а резервните части и консумативи „продуктите“, „стоките“ или „доставката“.

ЗАБЕЛЕЖКА: При настъпване на нови обстоятелства възникнали в хода на изпълнението на договора, възложителят си запазва правото да изменя и/или допълва списъка на моторните-превозни средства, собственост на ТП „ДГС Котел“.

Г) Приложимо законодателство и документи.

При изготвянето на офертите от участниците трябва да се спазват стриктно изискванията на настоящата процедура, ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Д) Прогнозна стойност на обществената поръчка. Мотиви за избор на вида на процедурата.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е съобразена с пазарната стойност на предстоящите за възлагане дейности, определена в резултат на направени пазарни проучвания. Така формираната прогнозната стойност на обществената поръчка е определяща за съответния ред за възлагане на определения вид процедура.

Въз основа на гореизложеното, възлагането на услугата по тази поръчка се извършва по реда на откритата процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е изчислена по методите по чл. 21 и сл. от ЗОП, съответно, към датата на решението за откриване на процедурата, определена на базата изпълнени договори от предходни обществени поръчки със същия или сходен предмет на изпълнение и е съобразена с направени пазарни проучвания за стойностите на услугите и резервните части – предмет на процедурата, и се отнасят за извършването на текущ и основен ремонт, и доставка, при необходимост, на резервни части за извършване на ремонта на служебните машини.

Така формираната прогнозната стойност на обществената поръчка е определяща за съответния ред за възлагане на определения вид процедура.

Въз основа на гореизложеното, възлагане изпълнението на доставките и услугите по тази поръчка се извършва по реда на откритата процедура по смисъла на чл. 18, ал.1, т. 1 от ЗОП.

МПС, видовете дейности и доставки са за целия срок на договора са прогнозни – описани в Техническата спецификация (Приложение № 7), и са неразделна част от настоящата процедура.

Възложителят си запазва правото да допълва и/или изменя списъка с техника и машини, стопанисвани от предприятието при настъпване на обстоятелства, които не са му били известни към момента на възлагане на обществената поръчка или при необходимост от бракуване на някое от посочените МПС.

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка не се включват обособени позиции, тъй като предметът на поръчката е единен и неделим с оглед целесъобразно изпълнение на възложената поръчка, оперативна гъвкавост при възлагане и изпълнение на всяка една от заявките, във връзка със спазване на финансова дисциплина. Освен това, предметът на поръчката попада в една група доставки съгласно Общия терминологичен речник (CPV) и не включва разнородни дейности, поради което не е целесъобразно същата да бъде разделяна на обособени позиции.

Максималната обща прогнозна финансова стойност е до 120 000,00 лева (стои двадесет хиляди лева и нула стотинки) без включено ДДС, като възложителят не може да надвишава прогнозната стойност за извършване на услугите и доставките.

Предлаганата обща крайна цена в ценовата оферта на даден участник е получена като сбор от предложените единичните цени за съответните продукти посочени в офертата му, в български лева без вкл. ДДС. Предлаганата крайна единична цена за даден продукт, следва да включва всички съпътстващи разходи, необходими за изпълнението на обществената поръчка.

Забележка: Общата крайна цена, посочена в офертите на кандидатите, свързана с доставката на резервни части служи единствено и само за нуждата на методиката за оценяване на стойността на показателя K1 в комплексната оценка на предложенията. Изпълнението на договора по доставките се извършва на база предложените единични цени за конкретен продукт от ценовата оферта, а за продуктите извън ценовата оферта, на база обявената в търговските обекти на изпълнителя цена без вкл. ДДС за дадения продукт намалена с предложения от него процент търговска отстъпка.

Задължителни условия на процедурата, относно ценовата оферта:

1. Непосочването на единична цена за доставка на някои от изброените продукти, описани в образеца на ценовата оферта към настоящата обществена поръчка, е основание за отстраняване на кандидата от последващите етапи на процедурата.

2. Предлаганата крайна цена за извършване на ремонтните услуги за посочените МПС се отнася за 1 (един) сервизен час труд (от 60 мин) без вкл. ДДС. Отчитането на свършената работа ще се отчита на база реално изразходено сервизно технологично време, измервано в сервизни часове от по 60 (шестдесет) минути, като за конкретна ремонтна дейност, сервизните часове няма да надвишават нормативно определените сервизни нормовремена, посочени в Приложения № 1-6 на Наредба № 24 от 08 март 2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и т. 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторните превозни средства.

3. Оферта предложена в парична единица, различна от български лев, не се разглежда, а се отстранява от участие в следващите етапи на процедурата. Всяка цена се изписва с число и с думи, представя без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Възможности (опции) – При възникнала необходимост, възложителят си запазва правото да закупува допълнителни видове и количества резервни чати и консумативи различни от описаните видове в Техническата спецификация към настоящата процедура по единични цени в лева (без вкл. ДДС), посочени от изпълнителя в ценовата му оферта, както и да закупи, при възникнала необходимост, резервни чати и консумативи НЕПОСОЧЕНИ в същата с обявен от кандидата ПРОЦЕНТ НА ТЪРГОВСКА ОТСТЪПКА, съгласно техническата спецификация.

Забележка: Предлаганият % (процент) търговска отстъпка на продуктите следва да се посочи, като цяло положително число и остава непроменен за целия срок на договора.

Видовете услуги, резервни части за всяко МПС са прогнозни, като възложителят не се задължава да ги усвои (заяви) изцяло и не носи отговорност пред изпълнителя за претенции в случай, че обемът на поръчката не бъде изцяло изпълнен.

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс по сключения договор, както и посочените видове и количества доставки и услуги, като това не се счита за неизпълнение на договора.

С цел да се осигури максимална публичност, съответно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция и пропорционалност.

При извършване на предварителния подбор и при всеки етап от процедурата, комисията назначена от възложителя, може да изисква при необходимост от кандидатите и/или участниците да представят разяснения за заявени от тях данни и/или да проверява заявените данни, включително и чрез изискване на информация от други органи и лица.

Е) Начин и ред за плащане по поръчката.

Плащането ще бъде извършвано след изпълнението на всяка услуга, съответно изпълнена заявка по доставката, по банков път по сметка посочена от изпълнителя, след представяне от същия на надлежно оформена фактура. Плащанията на изпълнителя се извършват по единични цени на съответната услуга/стока, предложени в ценовата му оферта в левове по банков път в 30-дневен срок от депозиране на фактура от изпълнителя и подписан предавателно-приемателен протокол или стокова разписка от оправомощени от страните лица.

Авансови плащания под какъвто и да е предлог не се допускат.

Приемане на изпълнението се осъществява, по начин и ред, съгласно техническата спецификация.

РАЗДЕЛ II.

МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

А) Местоизпълнение.

Място за изпълнение на поръчката – на място на повредената машина, посредством осигурен мобилен екип на изпълнителя, както и при нужда в посочения/те от кандидата специализиран/и сервиз/и.

Б) Срок за изпълнение на поръчката.

Услугите и доставките са със срок на изпълнение 24 (двадесет и четири) календарни месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималния прогнозен финансов ресурс. Изпълнението на поръчката се извършва след писмена заявка от страна на възложителя при конкретно възникнала необходимост при условия, начин и ред, съгласно Техническата спецификация техническото предложение за изпълнение на изпълнителя и според условията на проекта на договора. Всяко неизпълнение на договорените задължения по отношение на качество, количество и срокове от страна на изпълнителя ще се установява в писмен вид и ще се начисляват неустойки по реда и условията, посочени в проекта на договора към настоящата процедура.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. НАЧИН, РЕД И МЯСТО ЗА ЗАЯВЯВАНЕТО ИМ В ОФЕРТАТА И В еЕЕДОП.

А) Изисквания към кандидатите.

В обявената процедура могат да участват лица, които отговарят на минималните изисквания за допустимост, определени в настоящата документация и са представили всички документи, надлежно, валидно, пълно и вярно попълнени във вид и съдържание, посочени от възложителя.

1. Общи изисквания.

1.1. Кандидат в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, които имат право да изпълняват, услуги и доставки – предмет на процедурата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и да се създадат ясни и точни правила, законодателят е предал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за

изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага кандидатите да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава кандидатът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на кандидата не ангажира по никакъв начин възложителя.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на кандидата. Кандидатите се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура.

Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай, че кандидатът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Информацията се посочва в еЕЕДОП, както следва:

Част II: „Информация за икономическия оператор”;

A: „Информация за икономическия оператор.”

1.3. Обединение. В случай, че кандидатът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват нотариално заверен договор/спогодба/споразумение. Участниците в обединението от физически и/или

юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка. В процедура за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само ведно обединение. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

Когато обединението подава оферта и не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението (актът), с което се създава обединението следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

Забележка: От документа следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

Актът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен *в оригинал или в нотариално заверено копие*, като в текста му задължително да се съдържа посочване на възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

1.3.1. Актът (споразумението) трябва да съдържа следните клаузи:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена, съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- правното основание за създаване на обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато не е представено нотариално заверено копие от акта за създаването на обединението/консорциум, или в приложения липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия – кандидатът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Информацията се посочва в еЕЕДОП, както следва:

Част II: „Информация за икономическия оператор”;

A: „Информация за икономическия оператор.”

1.4. Подизпълнители.

Кандидатите могат да използват подизпълнители. Подизпълнителят трябва да отговаря на съответните критерии за подбор, посочени вида и дела от поръчката, която същият ще изпълнява, и

за него да не са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно този раздел III, буква „А”, т. 5.4.1 от настоящите условия.

Кандидатът посочва тези обстоятелства в еЕЕДОП, както следва:

Част II: „Информация за икономическия оператор.”

Г: „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да ползва.”

Ред 2: „Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката”.

Част IV: „Критерий за подбор”;

В: „Технически и професионални способности”;

Ред 15: „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение”, съгласно този раздел III, буква „А”, т. 5.3.1 (а) от настоящите условия.

За ползването на подизпълнител/и, при сключване на договора за изпълнение, изпълнителят представя договор за подизпълнение – сключен между него и подизпълнителя, със съдържание и клаузи, съгласно ЗОП. В случай, че кандидатът ще използва подизпълнител, последният представя задължително отделен еЕЕДОП (съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП), надлежно попълнен и подписан с електронен подпис на лицата които го представляват, съгласно този раздел III, буква „А”, т. 5.3.2 от настоящите условия.

Попълненият от подизпълнителя еЕЕДОП се представя от кандидата към заявлението му за участие (офертата на кандидата).

1.5. Използване капацитета на трети лица, съгласно чл. 65 от ЗОП.

Кандидатите/участниците могат да се позоват капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности (чл. 65, ал. 1 от ЗОП).

Кандидатите/участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица свързани с тяхната професионална компетентност и опит за изпълнение, само ако тези лица ще участват в изпълнението на **частта** от поръчката, за която е необходим този капацитет (чл. 65, ал. 2 от ЗОП). Третите лица следва да отговарят на критериите за подбор, относно своята компетентност за изпълнение на частта от поръчката (чл. 65, ал. 4 от ЗОП), на която ще се позовава кандидатът/участникът.

Когато кандидатът/участникът ще се позовава на капацитета на трети лица, той следва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи относими доказателства (документи – договор или друг относим) за поетите от тях задължения (чл. 65, ал. 3 от ЗОП). В представения документ, следва ясно и непротиворечиво да са уговорени всички условия на взаимоотношенията между страните за срока на изпълнение на поръчката. От съдържанието на документа трябва изрично, ясно и непротиворечиво да се разбира на какви точно по вид способности ще се позовава кандидатът, съответно третото лице дава ли съгласие този вид ресурс да бъде използван от кандидата/участника – **икономическите и финансовите и/или техническите и професионалните способности** на третото лице, както и друга информация, съгласно този раздел III, буква „А”, т. 5.3.1, б (б) от тези условия.

Когато кандидатът/участникът се позовава на **икономическите и финансовите способности** на третото лице, трябва от представения документ (доказателство) изрично, ясно и непротиворечиво да се разбира, че страните поемат **солидарна отговорност** при изпълнение на поръчката (чл. 65, ал. 6 от ЗОП).

За третите лица не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно ЗОП, ППЗОП и настоящите условия (чл. 65, ал. 4, последно предложение от ЗОП).

Информацията се посочва в еЕЕДОП, както следва:

Част II: „Информация за икономическия оператор.”;

В: „Информация относно използването капацитета на други субекти”.

В случай, че кандидатът ще се позовава на капацитета на трето лице, последният представя задължително отделен еЕЕДОП (съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП), надлежно попълнен и подписан от него, съгласно всички условия от този раздел III, буква „А”, т. 5.4.2 от настоящите условия. Попълненият от третото лице еЕЕДОП се представя от кандидата към заявлението му за участие (офертата на кандидата).

Когато, преди сключването на договора, за третото лице се променят изискванията по горепосочените условия, възложителят изисква от кандидата да замени посоченото трето лице, съгласно чл. 65, ал. 5 от ЗОП.

1.6. Представителство. Кандидатите – юридически лица, се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно. Един пълномощник не може да представлява повече от един кандидат. Пълномощното следва да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

1.7. Изпълнителят следва да разполага и/или да ползва не по-малко от една специализирана/и (ремонтна/и, сервизна/и) база/и за извършване на услугата по ремонта на МПС – предмет на поръчката, разположена/и в териториалния обхват на ТП „ДГС Котел“, включително на територията на община Сливен, като една сервизна база задължително следва да бъде в гр. Котел, съгласно изискванията и условията, посочени в техническата спецификация. Кандидатът доказва наличието на заявените бази при сключване на договора или при поискване от възложителя в хода на процедурата, чрез валиден документ – към датата на подаване на заявленията за участие (оферти), указващ местоположението на обекта – скица, план и др. годен документ, съгласно българското законодателство. За наличието на база/и кандидатът посочва това обстоятелство в техническото предложение за изпълнение.

Наличието на бази е показател (К3) от комплексната оценка, съгласно методиката за оценка.

2. Условия за допустимост на участниците.

Основания за задължително отстраняване, относно изискванията за личното състояние на кандидатите.

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в откритата процедура кандидат, за когото и за обявените от него подизпълнители/трети лица са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1-5, и чл. 107, т. 1-5 от ЗОП, а за чуждестранни участници, аналогични, съгласно законодателството в държавата в която той е установен, доказва се чрез попълнен еЕЕДОП. Данните се заявяват, както следва:

(а) за данните по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

Информацията се посочва в еЕЕДОП, както следва:

Част II: „Информация за икономическия оператор“;

Б: „Информация за представителите на икономическия оператор #”.

- Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят до повече от едно лице, всички лица подписват еЕЕДОП.

- Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията, относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

- Обстоятелствата могат да се представят и по реда на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, като лицето, което заявява декларираните обстоятелства, трябва да ги декларира изрично, като ги посочва, освен за себе си, така и за останалите лица – изписвайки имената им, от чието име ги декларира.

ЗАБЕЛЕЖКА:

- Възложителят няма безплатен достъп по служебен път за проверка на съдържанието на свидетелство за съдимост за съответните физически лица (относно чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) на кандидата – юридическо лице, съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

- В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, могат да се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Указание: Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50000,00 лв.

(б) за данните по чл. 55, ал. 1, т. 1 – т. 5 от ЗОП.

Информацията се посочва в еЕЕДОП, както следва:

Част: III: „Основания за изключване“;

В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“;

Редове: 12, 13 и 15”.

2.2. Когато кандидатът е юридическо лице изискванията по предходната т. 2.1 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП.

2.3. Когато кандидатът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението. Обединението, съответно участниците в него, следва да са правно и функционално организирани по начин и ред, съгласно този раздел, буква „А”, т. 1.3.

2.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник или трето лице, не може да подава самостоятелна оферта. Когато при изпълнение на поръчката кандидатът ще ползва подизпълнител/и или капацитета на трето/и лице/а, те следва да отговарят на

изискванията по този раздел III, буква „А”, от т. 1.1 до т. 1.6 и същите да са посочени в еЕЕДОП, при спазване на ЗОП и изискванията по настоящите условия.

2.5. Кандидат в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП.

2.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

2.7. Специфични национални основания за изключване.

За настоящата поръчка възложителят прилага специфични национални основания за изключване, които, по вид и начин на деклариране, са както следва:

2.7.1. ОСНОВАНИЕ – 1:

Относно забрани по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС).

(а) Дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица, **не могат пряко или косвено** да участват в процедура – открита процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Кандидатът следва да декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица.

(б) Кандидатите следва да декларират посочените обстоятелства в буква (а) с **отделна Декларация по образец** – приложена към настоящата документация.

ВАЖНО: Горепосочената информация е декларативно изявление. За невярно декларирани данни и обстоятелства, лицата носят наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

2.7.2. ОСНОВАНИЕ – 2:

Относно установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 (забрана за наемане на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави) от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. По смисъла на този закон, "гражданин на трета държава" е лице, което не е гражданин на Република България и не е гражданин на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

2.7.3. ОСНОВАНИЕ – 3:

Относно свързани лица. „*Свързани лица*“ са тези по смисъла на §1, т. 13 и т.14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. В т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа е посочена дефиниция за "контрол".

2.7.4. ОСНОВАНИЕ – 4:

Относно лице заемало висша публична длъжност, като в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава. Същото няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Кандидатът следва да декларира липсата или наличието на основания **2, 3, и 4** за отстраняване, като обстоятелството се заяви в ЕЕДОП по следния начин:

Информацията се посочва в ЕЕДОП, както следва:

Част III: „Основания за изключване”;

Г: „Специфични национални основания за изключване”.

ЗАБЕЛЕЖКА: В указаното място и ред в ЕЕДОП се маркира един от следните два отговора:

При отговор „НЕ” – когато не е налице нито едно от **основния 2, 3 и 4** и кандидатът не попълва нищо повече;

При отговор „ДА” – при наличието на едно или всички основания, като кандидатът продължава попълването в графата, според указанията на техническата оперативна възможност на електронния образец на ЕЕДОП.

ВАЖНО:

Какъвто и да маркираният отговор, същият се счита за валидно представен (даден) от кандидата. Даденият отговор е със силата на декларативно изявление и за невярно деклариран данни и обстоятелства, кандидатът носи наказателна отговорност по чл.313 от НК.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Изискванията по **т. 2.7.2, т. 2.7.3 и т. 2.7.4** се позовават на ограниченията след освобождаване от висша публична длъжност, съгласно чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., .. и доп., бр. 83 от 22.10.2019 г. в сила от 22.10.2019г.).

2.8. Възложителят **ще отстрани от участие** в настоящата процедура всеки кандидат или участник:

2.8.1. За когото са налице основанията по 2.7 от този раздел на настоящите условия;

2.8.2. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията, включително е попълнил неправилно и ненадлежно образците от документацията и приложени в офертата, особено в **ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**, съгласно тези условия, ЗОП и ППЗОП;

2.8.3. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10/към чл. 72, ал. 4 от ЗОП.

Заявеното обстоятелство по тази точка 2.8.3 се декларира в ЕЕДОП, както следва:

„*Част III: Основания за изключване.*

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски:

Ред: Плащане на данъци;

Ред: Плащане на социално осигурителни вноски

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионални интереси:

Ред: Нарушения на задълженията в областта на социалното право.

Ред: Нарушения на задълженията в областта на трудово право.”.

2.8.4. кандидати или участници, които са свързани лица;

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ОТНАСЯЩО СЕ ДО ГОДНОСТ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ.

Възложителят не поставя към кандидатите изисквания за годност по смисъла на чл. 60 от ЗОП.

4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ОТНАСЯЩИ СЕ ДО ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ.

Възложителят не поставя към кандидатите изисквания за икономическо и финансово състояние по смисъла на чл. 61 от ЗОП.

5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ОТНАСЯЩИ СЕ ДО ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА КАНДИДАТИТЕ. НАЧИН И РЕД ЗА ПРЕДСТАВЯНЕТО ИМ.

Възложителят поставя следните извиквания, относно технически и професионални способности на кандидатите:

5.1. Да разполага с квалифициран персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност по смисъла на §2, т. 41 от ДР на ЗОП, които да бъдат в трудово-правоотношения с кандидата, съгласно КТ, както следва:

Относно професионалната способност на кандидата:

- Най-малко едно лице компетентно да извършва горепосочените ремонтни дейности, придобило квалификация за извършване на услуги в сферата на предмета на поръчката след завършено средно (техникум) или висше образование за инженер или автомеханик, и/или преминал курс на обучение със същата или еквивалентна техническа правоспособност;

- лица с необходимите професионални способности участващи, освен в изпълнението на услугата в специализираните му бази, така и при нужда, в извършването на ремонт на мястото на авариралото МПС;

- лица да бъдат в трудово-правоотношение с кандидата.

Информацията се посочва в еЕЕДОП, както следва:

Част IV: „Критерии за подбор“;

В: „Технически и професионални способности“;

Ред 10: „Образователна и професионална квалификация“.

ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидатът трябва да има кадрова възможност да формира подвижен (мобилен) екип със своите работници и специалисти, който да извършва ремонт на място на повреденото МПС, съгласно техническата спецификация и предметът на поръчката.

– Доказване:

- На етапа: подбор на кандидатите и допускане до участие – чрез попълване на съответния раздел в еЕЕДОП.

- На етап: сключване на договор – списък на компетентните лица (работници и/или служители), които ще изпълняват поръчката с приложени документи доказващи професионалната им компетентност, ведно с доказателства, че лицата са в трудово-правоотношения с кандидата, съгласно КТ. Кандидатът може да докаже заявеното по КТ, чрез актуална справка от НАП за сключени трудови договори. Справката следва да бъде със срок не по-рано от 1 месец, считано от датата на подписване на договора.

5.2. Да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване за извършване на ремонти и техническо обслужване на превозните средства – съобразно обема на предмета на поръчката (договора), както на мястото на повредената техника, така и в специализирания/те сервиз/и.

Информацията се посочва в еЕЕДОП, както следва:

Част IV: „Критерии за подбор“;

В: „Технически и професионални способности“;

Ред 14: „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“.

– Доказване:

- На етапа: подбор на кандидатите и допускане до участие – чрез попълване на съответния раздел в еЕЕДОП.

- На етап: сключване на договор – декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване които ще се използват при изпълнение на поръчката.

5.3. Когато кандидатите са заявили, че ще ползват подизпълнител или капацитета на трети лица (когато е приложимо), обстоятелствата за това се заявяват по следния начин и ред:

5.3.1. ЗА КАНДИДАТА, КОЙТО Е ЗАЯВИЛ, че ще ползва **подизпълнител** или ще се позовава на **капацитета на трето лице**, отбелязват това обстоятелство на съответното място в еЕЕДОП за всяко едно от посочените лица, както следва:

(а) относно ползване на подизпълнител:

– Доказване:

- На етапа: подбор на кандидатите и допускане до участие – чрез попълване на съответния раздел от еЕЕДОП, съгласно т. 1.4, буква „А“ от раздел III от тези условия, като посочва вида и дела от поръчката които ще изпълнява подизпълнителя, ведно с доказателства за поетите от тях задължения, съгласно чл. 66, ал. 1, последно изречение от ЗОП.

- На етап: сключване на договор – валидно доказателство за поетите от подизпълнителя задължения, съответно договор за подизпълнение сключен с лицето, посочено за подизпълнител, със съдържание и клаузи, съгласно ЗОП.

(б) относно позоваване на капацитета на трето лице:

– Доказване:

- На етапа: подбор на кандидатите и допускане до участие – чрез попълване на съответния раздел от еЕЕДОП, съгласно т. 1.5, буква „А“ от раздел III от тези условия, като посочи за лицето по отношение на кои критерии (на кои от ресурсите) ще се позовава, съответно свързани с икономическите и финансовите и/или техническите и професионалните способности на третото лице, ведно със съответните доказателства за поетите от тях задължения.

- На етап: сключване на договор – валидно доказателство /писмен документ/ за поетите от третото лице задължения, относими към вида и обема на ресурса, съгласно тези условия и ЗОП.

Б) Критерии за възлагане на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се възлага на основа: икономически най-изгодна оферта, определена по критерия „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“, съгласно разпоредбите на чл. 70, ал. 2 т. 3 от ЗОП, съгласно утвърдената методика за оценка на офертите (*Приложение № 8*) – неразделна част от утвърдената документация на настоящата процедура.

При извършване на предварителния подбор и при всеки етап от процедурата, комисията назначена от възложителя, може да изисква при необходимост от кандидатите и участниците да представят разяснения за заявени от тях данни или да проверява заявените данни, включително и чрез изискване на информация от други органи и лица.

В) Срок за изпълнение на поръчката. Изисквания към съдържанието на офертата.

Договорът ще се сключи за срок от 24 (двадесет и четири) календарни месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималния прогнозен финансов ресурс.

1. Условия за валидност.

За участие в процедурата, кандидатът следва да представи заявление, ведно с оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Заявлението се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Кандидатът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител или трето лице, чийто капацитет се използва в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта за поръчката, както и не може да участва като член на обединение.

Кандидат (участник) ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негов еЕЕДОП, като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител лице, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Ако кандидат в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил доказателство за поетите от подизпълнителя задължения – надлежно подписан негов еЕЕДОП, както и доказателства, че подизпълнителя отговаря на изискването на чл. 66, ал. 2 от ЗОП и едновременно лицето, сочено за подизпълнител, е подало самостоятелна оферта, в този случай лицето посочено за подизпълнител ще бъде отстранено от самостоятелно участие в процедурата.

Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия кандидата или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия кандидата (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и кандидата и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език.

Когато кандидата в процедурата е чуждестранно физическо лице или юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в настоящия раздел III, буква „В”, т. 2 документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от кандидата копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа е направено отбелязване: “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на участника, а за обединението, което не е юридическо лице, само подпис.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за кандидатите.

Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани кандидата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковата гаранция за изпълнение, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Кандидатът е длъжен да се съобрази с искането на възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция.

Срокът на валидност на офертите е съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – не по-малко от 3 (три) месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Кандидат ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

2. Разпределение на документите по съдържание и комплектуването им в офертата на кандидата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата на хартиен носител и от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска услуга на лицензиран оператор за тази дейност, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.

2.1. Документите се представят в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка, върху която се посочват:

2.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – електронен адрес;

2.1.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Информацията има следния вид:

<p>ДО „ДГС Котел“- ТП на „ЮИДП“ ДП област Сливен, община Котел, град Котел</p> <p style="text-align: center;">ОФЕРТА</p> <p style="text-align: center;">за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване на МПС, включващо: основен и текущ ремонт и профилактика на МПС, включително доставка на резервни части по заявка на Възложителя- ТП „ДГС Котел“ за срок от 24 месеца"</p> <p>Офертата е подадена от: _____ наименование на кандидата, ЕИК адрес за кореспонденция: _____ телефон: _____ факс: _____ електронен адрес: _____</p>

13

ЗАБЕЛЕЖКА: Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения, фирмени печати и знаци.

2.2. Опаковката по т. 2.1 включва:

2.2.1. Съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, съответно документи деклариращи данни, относно личното състояние на кандидатите и съответствието им с критериите за подбор:

(а) Заявление за участие, съдържащо опис на приложените документи –представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец по Приложение № 1;

(б) еЕЕДОП – представя се в електронен вид, цифрово подписан, на подходящ оптичен носител, приложен в опаковката с документи по образец – Приложение № 2.

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Изявленията в еЕЕДОП са със силата на декларативно изявление и за невярно декларирани данни и обстоятелства, кандидатът носи наказателна отговорност по чл.313 от НК.

2. Преди да приложат попълненият еЕЕДОП към опаковката със заявлението, кандидатът следва да провери действително ли е подписан документът или при обикновеното му ползване (отваряне) се генерират автоматични електронни отметки или други показатели, насочващи към извод, че е осъществена механична фактическа грешка, относно недовършено изпълнително действие по съответна електронна операция за валидно подписан електронен документ. При горепосочените факти не може да се приеме, че еЕЕДОП е подписан валидно, независимо, че съдържанието му се чете и същото е попълнено, съгласно ЗОП и настоящите условия.

3. При проверка и разглеждане на представената форма на еЕЕДОП, възложителят няма задължение да разполага или да търси, за всеки конкретен случай, технически относим

софтуерно-програмен продукт за „отваряне” на представената от кандидата форма на еЕЕДОП. Последното е във връзка с хипотеза, при която представената еЕЕДОП форма не може да се „отвори” при обикновеното ѝ ползване със стандартни и широко използвани и стандартни за държавата софтуерно-програмни продукти.

- В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица, за деклариране на личното състояние на лицето и съответствието му с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

(в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, представят се в заверено копие – само когато е приложимо;

(г) При кандидат – обединение, което не е юридическо лице – документите по чл.37, ал. 4 от ППЗОП – само когато е приложимо.

(д) Документи удостоверяващи правното основание за създаване на обединението, в оригинал или заверено копие единствено в случаите при които, участникът или кандидатът е обединение, което не е юридическо лице – представя се само когато е приложимо.

(е) Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) – по приложен образец към документацията за участие.

(ж) Декларация за конфиденциалност – представя се в оригинал по приложен към настоящата документация – по образец на Приложение № 3 – само когато е приложимо.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Кандидатите (участниците) не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. В случай, чене е налице конфиденциална информация по смисъла на чл. 102 от ЗОП, декларацията не се прилага.
2.2.2. Съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, съответно документи към офертата на кандидата, която включва:

(а) Техническо предложение, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – представя се в оригинал по приложен към настоящата документация – по образец на Приложение № 4;

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, представя се Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата в случаите при които участника или кандидата не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър – представя се само когато е приложимо.

(б) Ценово предложение, представя се отделен запечатан плик към настоящата документация образец Приложение № 5.

Задължително указание:

- Ценовото предложение се поставя в отделна непрозрачна опаковка (плик) с надпис: Предлагани ценови параметри

<p>ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Техническо обслужване на МПС, включващо: основен и текущ ремонт и профилактика на МПС, включително доставка на резервни части по заявка на Възложителя-ТП „ДГС Котел” за срок от 24 месеца”</p> <p>на</p> <p style="text-align: center;">(наименование на кандидата)</p>
--

- Ценовото предложение се изготвя по приложения образец.
- Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, с числа и с думи.
- В съответното ценово предложение цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС. Предложените цени следва да включват и разходите за изпълнение на поръчката;
- При несъответствие с числото и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи;
- При несъответствие между сбора по единична и общата цена, комисията ще се взема предвид единичната;
- При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените от участника единични цени;
- Участници, които не са спазили изискванията от настоящия раздел ще бъдат отстранени от участие;

Забележка: Извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Запечатаният, непрозрачен и с ненарушена цялост плик с надпис „Предлагани ценови параметри,, се прилагат към останалите документи в Опаковката.

- Всички документи се представят в оригинал или заверено копие, според указаното по-горе за всеки документ. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи като „заверено копие”, в този случай върху копие то на документа да е изписан текст „Вярно с оригинала”, да са поставени собственоръчен подпис със син цвят на представляващия (лицето, определено по регистрацията да представлява участника или лицето, упълномощено да представлява кандидата в процедурата от управляващия и представляващия участника с пълномощно, когато участникът е юридическо лице) и свеж печат на кандидата (когато участникът разполага с такъв).

2.3. При подготовка на документите (заявление за участие и офертата) и тяхното разпределение и комплектуване в опаковката по т. 2.1, кандидатите следва да не посочват числа, знаци, символи и други данни, които съдържат или указват информация, относно парично изражение, във връзка с поръчката, на места извън ценовото предложение. При установяване на такива факти и обстоятелства, кандидатите се отстраняват от последващо участие. Такава и подобна информация следва да се съдържа единствено и само в плик „Предлагани ценови параметри”.

Г) УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ПРЕДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Възложителят предоставя пълен, пряк и безплатен достъп до настоящата документация на интернет-страницата на „Югоизточно държавно предприятие“ ДП [/www.uidp-sliven.com/](http://www.uidp-sliven.com/), раздел „Профил на купувача“ с адрес: <https://www.uidpsliven.com/procedures/4396>

На горепосочения адрес е създадено електронно досие на поръчката, на което се публикуват всички документи и информация, отнасящи се до провеждането на обществената поръчка.

1.1. Офертите се приемат на адрес:

Административната сграда на ТП „ДГС Котел“ на адрес: гр. Котел 8970, ул. „Проф. Павлов” № 57 от 8,30 до 17,00 часа с краен срок до 17,00 часа на 16.07.2020 г., включително, съгласно обявлението.

1.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.3. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата или заявлението за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

1.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, такива, които са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.4.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните за подател, получаване, номер, дата и час на получаване или връщане. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

1.8. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

- в случаите по чл. 100, ал. 1 от ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;
- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП

Удължаването на срока за получаване на оферти трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

2. Провеждане на процедурата. Разглеждане на офертите. Оценяване и класиране на офертите.

След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Заседанията на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започват на 17.07.2020 година от 10,00 часа в заседателната зала в административната сграда на ТП „ДГС Котел“ на адрес: гр. Котел 8970, ул. „Проф. Павлов“ № 57, след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, възложителят издава заповед за определяне на нов член. Членовете на комисията подписват и представят на възложителя декларация, в която декларират, че:

- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- б) не е налице конфликт на интереси с участниците в поръчката.
- в) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Получените заявления оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря, по реда на тяхното постъпване, запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два (2) работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. Комисията пристъпва към оценяване на допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Оценяването на предложенията и тяхната класация се извършва при условията и реда обявени в методиката за оценка и класиране на офертите (*Приложение № 8* към документацията).

Крайното класиране на кандидатите се извършва на база точките, получени за всеки кандидат при оценка на ценовата и техническата оферта, съгласно обявената формула.

На първо място се класира кандидатът получил най-висока комплексна оценка.

В случай, че две или повече оферти получат еднаква обща оценка на първо място се класира офертата на участника с предложена по-ниска предложена цена по първия и втория по тежест показатели в общата оценка на офертите. В случай, че две или повече оферти получат еднаква обща оценка и са с еднаква по-ниска предложена цена по първия и втория по тежест показатели в общата оценка на офертите, на първо място се класира офертата на участника предложил по-изгодно предложение за размера на разходите (по останалите показатели, сравнени по низходящ ред съобразно тяхната тежест. В случай, че две или повече оферти получат еднакви общи оценки по всички показатели класирания на първо място се определя чрез теглене на публичен жребий в присъствието на представилите на тези участници.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация.

Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си в съответствие с чл. 60 от ППЗОП.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение при наличие на основания по чл. 110 от ЗОП, а именно:

- не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
- има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

3. Сключване на договор за обществена поръчка.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка;
- попълни декларации по образец, съгласно разпоредбите на ЗМИП и вътрешните правила на ЮИДП ДП. Декларациите се представят допълнително от възложителя преди сключването на договора за изпълнение.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определения, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само при условията начл.116 от ЗОП, а именно, когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някои от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора или рамковото споразумение и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правопримемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. Когато изменението се налага въз основа обстоятелствата посочени в т. 2 и т. 3и не променя цялостния характер на поръчката стойността на същото е до 50 на сто от стойността на основния договор.

4. Гаранция за изпълнение.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недоброръчно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 1% (един на сто) от общата стойност на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;

- банкова гаранция;

-застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застраховката, обезпечаваща изпълнението, при сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: IBAN: BG09STSA93000022491609; BIC: STSABGSF, при Банка: „ДСК“ ЕАД.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат или само с подпис, в случай че печат не се изисква.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата следва да е издадена поотделно, като в нея следва да бъде изрично записано, че е: безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за гаранцията за изпълнение следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не самоидентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Изчисляване на срокове.

Сроковете, посочени в тази документацията, са в календарни дни и се изчисляват както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;
- когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

6. Етични клаузи.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП, ППЗОП и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Пълно описание на предмета на поръчката;
4. Документацията за участие;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
6. Техническа спецификация;
7. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от

всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

7. Комуникация между възложителя и участниците.

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, се извършват в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

Лично – срещу подпис;

По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

Чрез куриерска служба с обратна разписка;

По всеки друг допустим от закона начин;

По електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е

достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

8. Други указания.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

9. Предоставяне на достъп до документацията за участие.

От датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адрес и профила на купувача.

10. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, определен в чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 /шест/ дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване единствено на профила на купувача в електронното досие на поръчката, съгласно раздел (Г) от тези условия.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП

Решение за откриване на процедурата
Обявление за открита процедурата
Приложение № 1 – Образец на Заявление с опис на представените с офертата документи;
Приложение № 2 – Образец на Стандартен образец за еЕЕДОП;
Приложение № 3 – Образец на Декларация за конфиденциалност на заявена информация;
Приложение № 4 – Образец на Техническо предложение (оферта);
Приложение № 5 – Образец на Ценово предложение (оферта);
Приложение № 6 – Образец на Проект на договор за изпълнение на обществена поръчка;
Приложение № 7 – Техническа спецификация;
Приложение № 8 – Методика за оценка на офертите.
Приложение № 9- Декларация по чл. 3, т. 8 по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС