



**„ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП СЛИВЕН**  
**ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО“ МАДЖАРОВО**

*гр.Маджарово ,ул. Петър Ангелов 7А, dgs\_madjarovo@abv.bg; dgsmadjarovo@uidp-sliven.com*

вх. № АСД-06-300/08.07.2020г.

**УТВЪРДИЛ: .....П.....**  
**Директор ТП ДГС Маджарово**  
**/инж. Антони Тодоров/**

## **П Р О Т О К О Л**

Днес, 08.07.2020 год., от 10:30 часа на основание чл.35, ал.8 от “Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” и Заповед № РД-10-89 от 08.07.2020г. на Директора на ТП ДГС Маджарово в сградата на ТП ДГС Маджарово, офис Харманли, в гр.Харманли, ул. „Петко Каравелов” №2 се събра комисия, която да провери редовността и съответствието на представените документи по чл.35, ал. 5 от “Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” от определения за изпълнител за услугата: **”Сеч, извоз и рампиране до временен склад на дървесина по сортименти, съгласно БДС, добити от горски територии държавна собственост в района на ТП ДГС Маджарово“**, съгласно чл. 10, ал. 1, т.1, във вр. с правното предписание на чл. 12, ал. 1, т.1 от “Наредбата за условията и реда за възлагане на изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползване на дървесина и недървесни горски продукти” – Обект № 2009, в териториалния обхват на ТП ДГС Маджарово - ”Джемко 03” ЕООД, с. Долни Главанак, община Маджарово, в състав:

Председател:

инж. Соня Бъчварова-Каратонева – зам. директор в ТП ДГС Маджарово;

Членове:

1. Анастасия Йорданова – юрист;
2. Ана Георгиева – гл. счетоводител в ТП ДГС Маджарово;
3. инж. Марко Янев – н-к ГСУ в ТП ДГС Маджарово
4. Кристина Владимирова – счетоводител-касиер в ТП ДГС Маджарово;

**Присъстват всички членове от редовния състав на комисията.**

Председателят на комисията откри заседанието и обяви заповедта на Директора на ТП ДГС Маджарово за проверка на редовността и съответствието на представените документи.

Комисията констатира, че до посочения в „Наредбата“ срок за представяне на документи по чл.35, ал.8 от “Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, определененият за изпълнител ”Джемко 03” ЕООД е представил следните документи:

1. Документи доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал.
2. Молба за трансформиране на гаранциите за участие в гаранции за изпълнение на договорите.
3. Свидетелство за съдимост на Ерсин Юсуф - управител и представляващ.
4. Удостоверение от Националната агенция по приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата.
5. Удостоверения за липса на производства по несъстоятелност и ликвидация.

Представените документи са валидни към датата на разглеждането.

Комисията констатира, че са представени всички изискуеми документи, поради което предлага на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да се сключи договор за изпълнение на услугата: **”Сеч, извоз и рампиране до временен склад на дървесина по сортименти, съгласно БДС, добити от горски територии държавна собственост в района на ТП ДГС Маджарово“**, съгласно чл. 10, ал. 1, т.1, във вр. с правното предписание на чл. 12, ал. 1, т.1 от “Наредбата за условията и реда за възлагане на изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползване на дървесина и недървесни горски продукти” – Обект № 2009, в териториалния обхват на ТП ДГС Маджарово с определеният за изпълнител ”Джемко 03” ЕООД, с. Долни Главанак, община Маджарово.

Комисията приключи работата си в 10:55 часа. Протоколът се изготви на 08.07.2020г. Всички решения са взети единодушно.

Протоколът се представи за утвърждане от възложителя и предприемане на действия по сключване на договора.

**Председател:**

**инж. Соня Бъчварова-Каратонева - .....П.....**

**Членове:**

1. Анастасия Йорданова - .....П.....
2. Ана Георгиева - .....П.....
3. инж. Марко Янев - .....П.....
4. Кристина Владимирова - .....П.....