



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в

Открит конкурс с предмет:

„Добив на дървесина – сеч, извоз, сортиране и рампиране на маркирана дървесина до временни складове за обект с № 2003 (подотдели: 16:у; 91: е, л; 92: в, л), от ЛФ-2020 г., находящи се в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДГС Кости“

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие на Заповед № РД-10-163/25.09.2020 г. на Директора на ТП „ДГС Кости“;
2. Копие от одобрените от ЮИДП ДП – гр. Сливен план-сметки;
3. Конкурсни условия;
4. Заявление за участие (образец);
5. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора (образец);
6. Проект на договор;
7. Декларации по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП (образец №1 и №2).
8. Протокол за оглед (образец);
9. Ценово предложение (образец).

*с. Кости, общ. Царево
септември 2020 г.*

Настоящата документацията за участие в процедурата е публикувана на следния Интернет адрес: <http://www.uidp-sliven.com/procedures> в раздел "Процедури", по партидата на ТП „ДГС Кости“



**"ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КОСТИ"**

П. код 8283, с. Кости, общ. Царево, тел. +359886 843 613; E-mail: dgskosti@uidp-sliven.com; URL: http://www.dgskosti.uidp-sliven.com/

КОНКУРСНИ УСЛОВИЯ

I. ОБЕКТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС: „Добив на дървесина – сеч, извоз, сортиране и рампиране на маркирана дървесина до временни складове за обект с № 2003 (подотдели: 16:у; 91: е, л; 92: в, л), от ЛФ-2020 г., находящи се в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДГС Кости“

II. ДЕЙНОСТ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СПЕЦИФИКАЦИИ

„Добив на дървесина – сеч, извоз, сортиране и рампиране на маркирана дървесина до временни складове за обект с № 2003 (подотдели: 16:у; 91: е, л; 92: в, л), от ЛФ-2020 г., находящи се в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДГС Кости“

Прогнозното количество дървесина по категории, асортименти, дървесни видове и начални цени, както и общата стойност на обектите е както следва:

Таблица № 1

Категории дървесина, Асортименти	Дървесен вид	Количество	Начална цена без ДДС	
			м ³	лв./м ³
1	2	3	4	5
Обект 2003				
Едра		64	27,54	1762,56
Трупи за бичене > 30 см	чб	1	27,54	27,54
Трупи за бичене от 18 до 29	бб	18	27,54	495,72
Трупи за бичене от 18 до 29	чб	45	27,54	1239,3
Средна		90	22,85	2056,55
Трупи за бичене от 15 до 17	бб	1	27,54	27,54
Трупи за бичене от 15 до 17	чб	4	27,54	110,16
Обли греди	бб	1	23,61	23,61
Обли греди	чб	4	23,61	94,44
Технологична дървесина	бб	21	22,51	472,71
Технологична дървесина	чб	59	22,51	1328,09
Дребна		4	22,51	90,04
Технологична дървесина	чб	4	22,51	90,04
Дърва		9	22,51	202,59
Технологична дървесина	бб	2	22,51	45,02
Технологична дървесина	чб	7	22,51	157,57
Общо за иглолистни		167	24,62	4111,74
Едра		6	30,25	181,50
Трупи за бичене от 18 до 29	дб	5	30,25	151,25
Трупи за бичене от 18 до 29	цр	1	30,25	30,25
Средна		409	23,32	9537,88
Технологична дървесина	дб	281	23,32	6552,92
Технологична дървесина	избк	59	23,32	1375,88
Технологична дървесина	гбр	12	23,32	279,84
Технологична дървесина	цр	53	23,32	1235,96
Технологична дървесина	кгбр	1	23,32	23,32
Технологична дървесина	трп	3	23,32	69,96
Дребна		40	23,32	932,8
Технологична дървесина	дб	22	23,32	513,04
Технологична дървесина	избк	10	23,32	233,2
Технологична дървесина	гбр	2	23,32	46,64
Технологична дървесина	трп	1	23,32	23,32
Технологична дървесина	цр	5	23,32	116,6
Дърва		808	23,33	18852,96
Технологична дървесина	дб	337	23,32	7858,84
Технологична дървесина	избк	30	23,32	699,60
Технологична дървесина	цр	93	23,32	2168,76
Технологична дървесина	гбр	4	23,32	93,28
Технологична дървесина	мжд	2	23,32	46,64
Технологична дървесина	трп	12	23,32	279,84
ОЗМ	дб	4	25,40	101,60
ОЗМ	цр	1	25,40	25,40
Дърва за горене	дб	225	23,32	5247,00
Дърва за горене	избк	20	23,32	466,40
Дърва за горене	цр	61	23,32	1422,52
Дърва за горене	гбр	3	23,32	69,96
Дърва за горене	кгбр	2	23,32	46,64
Дърва за горене	мжд	1	23,32	23,32
Дърва за горене	трп	8	23,32	186,56
НОЗМ	дб	4	23,32	93,28
НОЗМ	цр	1	23,32	23,32
Общо за широколистни		1263	23,36	29505,14
Общо за Обект 2003		1430	23,51	33616,88



**"ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КОСТИ"**

II. код 8283, с. Кости, общ. Царево, тел. +359886 843 613; E-mail: dgskosti@uidp-sliven.com; URL: <http://www.dgskosti.uidp-sliven.com/>

Забележка: *Заплащането ще се извършва по действително добити количества дървесина отразени в предавателно-приемателния протокол.*

За окачествяване на дървесината се прилага Български държавен стандарт.

III. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ се извършва при следните условия, ред и срокове: всеки работен ден от 09,00 ч. до 16,00 ч., с краен срок за извършване на огледа до **9,00** часа на **12.10.2020 г.**

За извършването на огледа кандидатът осигурява превоз за собствена сметка. За обстоятелствата от извършения оглед се съставя Протокол от оглед (*по образец*), който се подписва от присъствалите по време на огледа лица.

IV. СРОКОВЕ:

1. Срок за сеч и извоз: 31.12.2020 г. вкл.
2. Срок на договора: 31.12.2020 г. вкл.

V. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания: До участие се допускат участници, които са представили изискуемите документи, съгласно настоящите „Конкурсни условия“, и отговарящи на определени изисквания, а именно:

1.2. Да са регистрирани в публичните регистри по чл. 241 от Закона за горите и да притежават удостоверение за регистрация за дейността „Добив на дървесина“.

1.3. Кандидатът трябва да отговаря и на съответните изискванията, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, а именно:

а) да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

в) да не е в производство по ликвидация;

г) да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с Директора на ЮИДП ДП, гр. Сливен и с Директора на ТП „ДГС Кости“;

д) да не е сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

е) да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) да няма парични задължения към държавата и към ЮИДП ДП, гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) да е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и) да отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

Изискванията на т. 1.3. с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията на т. 1.3. б. „а“ и „е“, се прилагат и както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;



"ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КОСТИ"

II. код 8283, с. Кости, общ. Царево, тел. +359886 843 613; E-mail: dgskosti@uidp-sliven.com; URL: <http://www.dgskosti.uidp-sliven.com/>

- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.4. Кандидатът няма право да използва подизпълнители при извършване на дейността. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на чл. 13, ал. 2 от Наредбата, която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни изисквания.

2. Специфични изисквания. Участниците трябва да притежават:

а) Най-малко един брой собствен или закупен на лизинг специализиран или приспособен трактор за извършване на добив на дървесина до временен склад в горските територии. Същият да се използва в обекта при евентуално спечелване на процедурата.

Тракторът трябва да е регистриран по реда на „Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника” (ЗРКЗГТ) и да е преминал технически преглед, съгласно правното предписание на чл. 232, т. 2 от ЗГ, който да е в сила към датата на провеждане на открития конкурс;

Тракторът трябва да отговаря на изискванията и сертификационните стандарти за мобилната техника, а именно:

- да бъде в добро техническо състояние, което да не позволява изтичане на масло и гориво;

- да бъде оборудван със средства за абсорбиране на петролни продукти.

б) защитно-работно оборудване, което да осигурява спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т. 1 от ЗГ, регламентираните от ЗЗБУТ, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и Заповед № РД-09-354 от 8 април 2019 г. на Министъра на земеделието, храните и горите, с която са утвърдени „Правила за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии“ (обнародвана в ДВ, бр. 38 от 10.05.2019 г.-неофициален раздел).

Работното оборудване (по вид, брой и комплекти според броя на заетите работници) трябва да отговаря по качество на изискванията и сертификационните стандарти, за всички работници заети в дейности по ползване на дървесината в горски територии – държавна собственост, както следва:

Защитно облекло, което да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав, както следва:

- защитен панталон – да съдържа вложки с контрастен цвят и със защита от срязване;

- сигнално яке – до 1/3 от повърхността му да бъде покрита със сигнален цвят. Якето да не бъде видимо износено и с видимо нарушена цялост;

- сигнална жилетка – да не бъде с нарушена цялост;

ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидатът може да осигури за своите работници или само яке или само сигнална жилетка.

- предпазни ръкавици – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява открити части от дланта, пръстите и китката на ръката;

- работни обувки – да бъдат обезопасени с подсилена подметка; с височина покриваща глезена на крака; с вградена стоманена пластина със защита от срязване, разположена над свода на стъпалото, покриваща пръстите на ходилото, т. нар. тип „бомбе”;



"ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КОСТИ"

II. код 8283, с. Кости, общ. Царево, тел. +359886 843 613; E-mail: dgskosti@uidp-sliven.com; URL: <http://www.dgskosti.uidp-sliven.com/>

- каски – да бъдат оборудвани с антифони и визир; да не бъдат с изтекъл срок на годност от датата на производството им, с оглед на способността на пластмасовата материя да „стареє“
Срокът на годност на каска, ако е запазена нейната цялост, е 5 години.

ЗАБЕЛЕЖКА: Участникът трябва да покаже 4 (четири) комплекта работно оборудване.

в) най-малко 4 (четири) бензиномоторни триона (БМТ), които да са собственост на участника или закупени на лизинг.

Бензиномоторните триони (БМТ) трябва да отговарят по качество на изискванията и сертификационните стандарти, както следва:

- да бъдат изправни и обезопасени – да показват равномерен работен режим с необходимата мощност и снабдени със спирачка;

- и в техническо състояние – да не позволява изтичане на гориво-смазочни течности; за веригата е препоръчително да се използва биоразградимо масло.

г) Да притежава минимално определените показатели от човешки ресурс, според квалификационните изисквания за извършване на дейността, а именно:

- най-малко четирима (4) работници-секачи/резачи, назначени на трудови договори, които да притежават правоспособност за работа с БМТ;

- най-малко един (1) водач на специализиран или приспособен трактор за извършване на добив на дървесина до временен склад в горските територии, който водач да е назначен на трудов договор.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, ФОРМА И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

Кандидатът представя гаранция за участие. Размера на гаранцията за участие е **1680,84 лева**.

2. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума внесена по сметка на възложителя. Банковата сметка на ТП „ДГС Кости“ е: „Централна Кооперативна Банка“ АД, клон Черно море: IBAN: BG42 CECB 9790 10E8 3337 00, BIC: CECBBSF. Гаранцията трябва да е постъпила по сметката на стопанството до **9,30 часа на 12.10.2020 г.**

VII. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

1. Заявление за участие по образец, в което се посочва обекта, за който се участва, име на участника, ЕИК или ЕГН, номер на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност и срок на валидност на офертата. С подаване на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

2. Декларация (образец № 1), че кандидатът: физическо лице - търговец (ЕТ) или съответното лице по чл. 18, ал. 4 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ (лицата са посочени в раздел V, т. 1.3.1. от тези условия):

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

- не е лишен от право да упражнява търговска дейност.

3. Декларация (образец № 2), че кандидатът:

- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация;



**"ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КОСТИ"**

II. код 8283, с. Кости, общ. Царево, тел. +359886 843 613; E-mail: dgskosti@uidp-sliven.com; URL: <http://www.dgskosti.uidp-sliven.com/>

- не е свързано лице по смисъла на на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с Директора на ЮИДП ДП, гр. Сливен и с Директора на ТП „ДГС Кости“;

- не е сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

- няма парични задължения към държавата и към ЮИДП ДП, гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

- е внесъл гаранция за участие в конкурса;

- отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

Декларациите се подават от управителите на кандидата или от лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.

За попълване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

4. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора (образец);

5. Протокол от оглед (по образец);

6. Плик „Ценово предложение“, с Ценово предложение (по образец). Кандидатът трябва да посочи в ценовото си предложение цената. Същата се посочва в български лева без ДДС. **Ценовото предложение се попълва за обекта, за който кандидатът желае да участва, подписва се и се печатва и се поставя в плик „Ценово предложение“, като върху плика се надписва наименованието на кандидата и номера на обекта, за който се подава. При участие за няколко обекта в един открит конкурс, за всеки обект трябва да има отделен плик „Ценово предложение“.**

7. Доказателства, че кандидатът отговаря на технически и квалификационни изисквания за извършване на дейността, а именно:

7.1. В съответствие с раздел V. т. 2:

- документи за собственост или лизинг на специализираната техника (тракторите) - договори за покупко-продажба, за дарение, за лизинг и др.

Забележка: Документ за собственост не се изисква, ако собствеността може да се удостовери и от свидетелството за регистрация на земеделска и горска техника;

- свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника,

- талони за технически прегледи на земеделска и горска техника и знак за технически преглед на ЗГТ, издаден от контролно-техническа инспекция към Министерството на земеделието и храните.

7.2. документи за закупуване или лизинг на бензиномоторни триони и за закупуване на защитно-работното оборудване (фактура или заверен балансов отчет с фигуриращи активи и др.).

Забележка: Документ за собственост не се изисква, ако собствеността може да се удостовери и от свидетелството за регистрация на земеделска и горска техника.

7.3. трудовите договори на лицата по раздел V. т. 2, б. „г“, както и справка за актуално състояние на действащите трудови договори, издадена от НАП не по-рано от датата на откриване на настоящия открит конкурс.

7.4. Свидетелство за придобита правоспособност за работа с БМТ на секачите/резачите.

7.5. Свидетелство за управление на водачите на тракторите.

8. Нотариално заверено пълномощно на лицата, упълномощени да представляват кандидата (когато е приложимо).

Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по този раздел, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Когато кандидат е представил копия от документите, следва да ги е заверил с гриф „вярно с оригинала“, като при поискване представя оригиналите за сравнение.



"ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КОСТИ"

II. код 8283, с. Кости, общ. Царево, тел. +359886 843 613; E-mail: dgskesti@uidp-sliven.com; URL: <http://www.dgskesti.uidp-sliven.com/>

VIII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

1. Кандидатите за участие в конкурса могат да изтеглят документацията от интернет страницата на стопанството без заплащане.

2. Документацията може и да се закупи всеки работен ден от 09,00 ч. до 16,00 ч. от деловодството ТП „ДГС Кости” - с. Кости, общ. Царево, обл. Бургас, с краен срок на получаване до **9,00** часа на **12.10.2020** г., срещу заплащане на сумата от 25,00 лева с ДДС (представляваща действителните разходи за нейното изготвяне и отпечатване).

IX. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Необходимите документи, съгласно раздел VII., следва да бъдат поставени в непрозрачен запечатан плик, върху който са изписани наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес и номера на Обекта, за който се участва.

2. Офертата се подава от кандидата или от упълномощен от него представител, по реда и условията на чл. 19 от Наредбата, и конкурсните условия, в административната сграда на ТП „ДГС Кости” – с. Кости 8283, общ. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 1, в деловодството, всеки работен ден от 8,00 ч. до 17,00 ч., с краен срок за подаването - до **9,30** часа на **12.10.2020** г.

3. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страницата на стопанството, без да посочва лицето, направило искането.

4. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. ТП „ДГС Кости“ не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. Участниците могат да подават оферти за един, за всички или за повече от един обект от предмета на процедурата (когато в процедурата има повече от един обект).

Документите се представят в оригинал или заверено от кандидата копие с изключение на декларациите по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, които се представят само в оригинал, като при участие за няколко обекта в една процедура се представя само един комплект с изключение на плик "Ценово предложение". Пликът "Ценово предложение" се представя за всеки обект поотделно.

X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите остават валидни в срок до **60 дни**. Оферта с по-малък срок на действие ще бъде отстранена от участие.

2. Възложителят може да поиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

XI. МЯСТО, ДАТА И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. В заседателната зала в административната сграда на ТП „ДГС Кости” на **12.10.2020** г. от **10,00** часа.



2. При откриване конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

3. Офертите се отварят от комисия, назначена от Възложителя. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от Наредбата и дали всеки от участниците е внесъл гаранцията за участие в конкурса.

4. При отварянето на офертите се съобщават имената на Участниците, пълнотата на офертата и други подробности, които комисията счита за целесъобразно.

5. Оферта, която не отговаря на изискванията за участие, ще бъде отстранена от участие, като Участникът не може да я коригира допълнително за повторно внасяне и разглеждане.

6. Комисията отстранява Участник, който не е представил изискуемите от Възложителя документи по **Раздел VII**, както и в другите случаи, посочени в **Раздел XII** от тези условия. Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в откриване конкурс. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които не отговарят на предварително обявените условия не участват в класирането.

7. След като уточни допуснатите до оценяване оферти, комисията оценява участниците по определения критерий, резултатите от което отразява в протокол, който включва и разглеждането на офертите, отстранени участници, както и класирането на допуснатите участници. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

8. Офертите на участниците в откриване конкурс за възлагане на дейността, предмет на настоящия конкурс се оценяват и класират, по следния критерий: **„най-ниска цена“**.

9. Комисията определя класираня на първо и второ място участник в откриване конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена - при критерий най-ниска цена.

XII. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Комисията отстранява от участие в конкурса и кандидат:

1.1. който не е представил някой от изискуемите документи по **Раздел VII**, както и когато същите са с изтекъл срок на валидност или не са в изискуемата форма;

1.2. който не отговаря на изискванията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

1.3 за когото се установи невярно деклариране на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

1.4. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

1.5. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията за окомплектоване на офертата в съответствие с **Раздел IX**, и чл. 19 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

2. Липсата на някои от изискваните документи от плика е основание за недопускане и отстраняване на участника в следващите етапи от процедурата.

3. Не се отварят и разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

4. В откриване конкурс комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.



"ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КОСТИ"

II. код 8283, с. Кости, общ. Царево, тел. +359886 843 613; E-mail: dgskosti@uidp-sliven.com; URL: <http://www.dgskosti.uidp-sliven.com/>

5. Всички участници, направили ценови предложения, с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок от два работни дни от получаване на искането за това, подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

5.1. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на дейността;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на дейността.

5.2. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. ТП „ДГС Кости“ прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

- 1.1. не е подадена нито една оферта;
- 1.2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- 1.3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;
- 1.4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането му, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурса;
- 1.6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата с изключение на тези по буква "Г";
- 1.7. определеният за спечелил конкурс не представи гаранция за изпълнение по договора.

XIV. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Възложителят сключва писмен договор, изготвен в съответствие с условията по чл. 9г от Наредбата, с участника, определен за изпълнител на дейността.

2. В договора се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в 14-дневен от:

- 3.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
- 3.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3, непредставяне на документите по т. 5 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5. В срока по т. 3 кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

5.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

5.2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;



"ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КОСТИ"

II. код 8283, с. Кости, общ. Царево, тел. +359886 843 613; E-mail: dgskosti@uidp-sliven.com; URL: <http://www.dgskosti.uidp-sliven.com/>

5.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

5.4. декларация, че няма парични задължения към „ЮИДП“ ДП – гр. Сливен и към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

6. Документите по т. 5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

7. В 3-дневен срок от изтичане на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата, комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП - и на интернет страницата на ДП.

8. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

8.1. в установения срок не представи документите по т. 5 или представените такива не отговарят на условията за провеждане на открития конкурс;

8.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

8.3. има парични задължения към „ЮИДП“ ДП – гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

8.4. не представи попълнени и подписани декларации и въпросници по ЗМИП – по образци, допълнително предоставени от Продавача (съгласно Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма на „Югоизточно държавно предприятие“ ДП, гр. Сливен и териториалните му подразделения).

9. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 8.1, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на последния се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6, чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

XV. ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1.1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

1.2. класираните на първо и на второ място - след сключването на договора;

1.3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител, в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

2. При прекратяване на открития конкурс гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

3. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участникът в открития конкурс:

4.1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

4.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

5. не представи документите за сключване на договор в установения срок.



**"ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КОСТИ"**

П. код 8283, с. Кости, общ. Царево, тел. +359886 843 613; E-mail: dgskosti@uidp-sliven.com; URL: <http://www.dgskosti.uidp-sliven.com/>

XVI. ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава в срок 10 (десет) работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

2. Условието и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

XVII. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. ТП „ДГС Кости“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените заявления и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

XVIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

За контакти с ТП „ДГС Кости“:

Лица за контакт:

Зам.-директора на ТП „ДГС Кости“ - относно предмета на процедурата

Юриста на ТП „ДГС Кости“ – относно документацията по процедурата

Ел. поща: dgskosti@uidp-sliven.com