



ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – БУРГАС”

гр. Бургас, ул. Цар Иван Шишман № 8, ет. 2

Директор: +359 56 842 369

Факс: +359 56 842 577

e-mail: dgsburgas@uidp-sliven.com

WEB: www.dgsburgas.uidp-sliven.com

УТВЪРДИЛ: *НАЛИЦЕ Е ПОЛОЖЕН ПОДПИС*
ЗАЛИЧЕН НА ОСН. ЧЛ. 4, Т. 1 ОТ РЕГЛАМЕНТ ЕС 2016/679

/ инж. Кирил Цвятков Петков
Директор на ТП „ДГС Бургас“ /

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т.1 ОТ ЗОП – ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА, ДЕМОНТАЖ, МОНТАЖ И БАЛАНС НА
ГУМИ И ДЖАНТИ ЗА АВТОМОБИЛИТЕ СОБСТВЕНОСТ НА ТП
„ДГС БУРГАС“, ЗА СРОК ОТ 24 МЕСЕЦА.**

**Гр. Бургас,
2020 год.**

СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ X. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Данни за Възложителя

„Държавно горско стопанство Бургас” ТП на „ЮИДП” ДП гр. Сливен.

Директор на ТП „ДГС - Бургас”: инж. Кирил Цвятков Петков

Седалище и адрес на управление: гр. Бургас, ул. „Цар Иван Шишман” № 8, ет.2

Тел.: 056 842 369

Факс: 056842 577

e-mail: dgsburgas@uidp-sliven.com

Интернет адрес: <http://dgsburgas.uidp-sliven.com/>

Лице за контакт: Велина Ковачева – Стойкова, тел.: 0889696907

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Обект на поръчката: Доставка.

2. Предмет на обществената поръчка: „Доставка, демонтаж, монтаж и баланс на гуми и джанти за автомобилите собственост на ТП „ДГС Бургас“.

3. Обем: Обемът на поръчката следва да е съгласно Техническата спецификация.

4. Правно основание: Настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда по реда на чл.73 ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл.18, ал.1, т. 1 от ЗОП.

5. Мотиви за избор на процедурата:

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане обществена поръчка за доставка е на прогнозна стойност по – голяма или равна на 271 000 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал.1, т. 1-11 на ЗОП.

В случая максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на настоящата е **12 000 лв. (дванадесет хиляди) лева без включен ДДС.**

Съгласно Заповед № РД-10-9/14.01.2020 г. на Директора „ЮИДП” ДП гр. Сливен разполагаемият финансов ресурс за дейностите предмет на настоящата поръчка за цялото „ЮИДП” ДП гр. Сливен надвишава 271 000 лева без ДДС.

5.1. Обособени позиции - Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

5.1.1. Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции: Предмет на обществената поръчка включва периодична доставка на стоки, чрез покупка и монтаж на закупените стоки. Основен мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е фактът, че дейностите следва да се извършват от един Изпълнител, който периодично при заявяване от страна на Възложителя да достави и монтира поръчаните стоки, съгласно Техническата спецификация от предмета на поръчката. Т.е. целесъобразно е дейностите по доставка, демонтаж, монтаж и баланс на нови и стари автомобилни гуми да се осъществяват от един изпълнител. Горезложено показва, че обществената поръчка следва да бъде изпълнена от един изпълнител и не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции.

6. Прогнозна стойност: 12 000 лв. (дванадесет хиляди) лева без включен ДДС.

Възложителят не се задължава да изчерпи изцяло предвидения финансов ресурс.

6.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за цялостно усвояване на посочените видове и количества доставки, както и може да заявява допълнителни такива в рамките на общата прогнозна стойност по сключения договор. Всички разходи, свързани с доставката и монтажа на стоките са за сметка на Изпълнителя.

Важно!

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената прогнозна обща стойност на поръчката.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката, ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

6.2. Финансирането по настоящата поръчка ще се извършва от бюджета на Възложителя.

6.3. Всички плащания по договора ще се извършват по банков път в лева. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на извършената доставка в срок до **15 (петнадесет) работни дни**, след издадена фактура и/или приемо - предавателен протокол от Изпълнителя.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите - не се предвижда.

8. Срок за изпълнение на поръчката: Срок за изпълнение на поръчката – **24 месеца** считано от сключването на договора или до изчерпване на финансовият ресурс.

9. Място на изпълнение: Доставките, монтажа, демонтажа и баланса ще се осъществяват в техническия пункт (сервиз) на изпълнителя, находящ се на **не повече от 10/десет/ км** от административния адрес на Възложителя: **гр. Бургас, ул. „Цар Иван Шишман“ № 8.**

I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка има за цел да се избере изпълнител на доставката и монтажа на нови гуми за нуждите за нуждите на ТП „ДГС Бургас“.

1. Описание: избраният за изпълнител на обществената поръчка следва да извършва Доставка, монтаж, демонтаж и баланс на нови гуми, съгласно „Техническа спецификация“ – Приложение № 1.

Видовете, количествата и конкретните изисквания към артикулите, са описани в Техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящата документация.

2. Избраният изпълнител следва да изпълнява поръчката при следните технически условия:

- Отделните доставки на гуми, както и демонтажа на старите и монтажа и баланса на новите гуми, подробно описани по видове и МПС в Техническата спецификация, следва да се осъществяват със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя, в посочения технически пункт (сервиз) на Изпълнителя находящ се на не повече от 10/десет/ км от административния адрес на Възложителя: гр. Бургас, ул. „Цар Иван Шишман“ № 8, след предварителна заявка от Възложителя.

3. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобие нови МПС през срока на действие на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва доставка на гуми, демонтаж, монтаж и баланс и за новопридобитите МПС, при условията и цените на настоящия договор.

4. Гаранционният срок на доставените нови гуми е съгласно инструкциите на производителя. През периода на гаранционния срок, отстраняването на възникналите недостатъци на доставените стоки са за сметка на Изпълнителя.

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническата спецификация неразделна част към настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участие в поръчката участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението, решението и в документацията за обществената поръчка.

3. Участниците – юридически лица в поръчката се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в поръчката, което се доказва с пълномощно.

4. Участниците – обединения, които не са юридически лица, представят към офертата си копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
г/ определения партньор, който представлява обединението за целите на обществената поръчка.

4.1. Възложителят поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

4.2. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основния документ за създаване на обединението.

5. При изпълнение на поръчката участниците могат да ползват подизпълнители, като същите трябва да отговарят на изискванията за лично състояние и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

6. За възлагане на поръчката едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. За възлагане на поръчката, лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата поръчка. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

9. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум**, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

10. Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или

юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

1. Участникът следва да е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен, а именно:

1.1. Търговски регистър към Агенция по вписванията – за търговци по смисъла на ТЗ;

2. Технически и професионални способности, условия за изпълнение на поръчката:

2.1 Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Няма изискване.

2.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Няма изискване.

2.3. Изисквания за технически и професионални способности:

- Участникът трябва да има на разположение за срока на изпълнение на поръчката експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на дейността - **минимум едно лице за демонтаж и монтаж и баланс на гуми и джанти.**

- участниците трябва да разполагат с минимум един технически пункт (сервиз), находящ се на не повече от 10 /десет/ км от административния адрес на Възложителя: гр. Бургас, ул. „Цар Иван Шишман“ № 8, в който ще бъде извършван демонтаж/монтаж и баланс на доставяните гуми. *Тези обстоятелства трябва да се опишат в ЕЕДОП – част IV, раздел B: Технически и професионални способности.*

За участника следва да не са налице обстоятелствата, водещи до отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

Липсата на основания за отстраняване се декларира в еЕЕДОП, Част III „Основания за изключване“.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя съответните относими документи по чл. 58 от ЗОП.

IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ

1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.1 Някое от лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.2. Някое от лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. Има задължения за данъци и задължителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Основанието не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 % (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на:

а) изискванията за сключване, форма и начало на изпълнение на трудовите договори, съгласно чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 от КТ;

б) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 118 от КТ;

в) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128 от КТ;

г) задължението на работодателя за изплащане на обезщетение, съгласно чл. 228, ал. 3 от КТ;

д) гарантиране на изплащането на трудовото възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

е) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 – 305 от КТ

или ж) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.7. За някое от лицата, които го представляват или членовете на управителни и надзорни органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

1.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. В случаите когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят и за това лице.

2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност; или

б) е в производство по несъстоятелност; или

в) е в процедура по ликвидация; или

г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

д) преустановил дейността си; или

е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (от т. „а“-, „д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

з) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

и) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни и надзорни органи, както и физическите лица по пълномощие, които представляват участника или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган е опитал да: - повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или - получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Възложителят отстранява от процедурата участник за когото са налице основанията по чл. 54 ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55 ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване. Липсата на обстоятелствата по т. 1.8. се попълва в ЕЕДОП в част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“. При подаване на офертата, липсата на гореизброените обстоятелства се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата, чрез представяне на отделен ЕЕДОП.

3. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

-предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

-правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г) участници, които са свързани лица.

д) участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

4. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 1 и т. 2 в ЕЕДОП, а избраният за изпълнител доказва липсата на основания за отстраняване, както следва:

4.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

4.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3: – удостоверение от органите по приходите (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*) – удостоверение от общината по седалището на възложителя (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*) – удостоверение от общината по седалището на участника;

4.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*);

4.4. декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7; 4.5. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – *възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.*

* Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5. Възложителят отстранява от участие участник, чието Ценово предложение надвишава определената максимална прогнозна стойност.

6. Не се допускат до разглеждане технически и ценови предложения на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние.

7. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от обществената поръчка:

7.1 Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата или в документацията;

7.2 Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

7.3 Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

7.4 Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;

7.5 Участник, който не е декриптирал офертата си, в т.ч. съдържащото се в нея ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал. 3 от ППЗОП, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

УТОЧНЕНИЕ:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

V.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник има право да представи само една оферта.

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3. Не се допуска представяне на варианти в техническото и ценовото предложение.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

5. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

6. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника.

7. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по

подготовка на офертата, в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на поръчката.

8. Офертите на участниците трябва да са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

9. С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор (*Приложение № 2*).

10. Указания за представяне на ЕЕДОП:

10.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

10.2. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез попълване на еЕЕДОП. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват **националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.**

10.3. Възложителят е създал и запазил еЕЕДОП в меню Изисквания, Въпросник 1. Изисквания за лично състояние и критерии за подбор, въпрос 1.1. В еЕЕДОП са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

10.4. Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП/и за участие в поръчката, подписва го/ги с електронен подпис от съответното/ите лице/а по чл. 40 от ППЗОП и го/ги прикача в платформата.

10.5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП, електронно подписан от всички задължени лица. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от лицата, подписан с електронен подпис от задълженото лице. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, електронно подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

10.6. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, електронно подписан от всички задължени лица. За подизпълнителите следва да не са налице основания за отстраняване от поръчката. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

10.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

10.8. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Обстоятелството

се декларира в **Част II: Информация за икономическия оператор, б. Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

10.9. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице (чл. 41, ал. 5 от ППЗОП).

10.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

10.11. Попълненият еЕЕДОП трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

10.12. В случай, че участникът се представлява от пълномощник в поръчката и офертата е подписана от упълномощено лице, за него също следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, което следва да бъде декларирано (в отделен еЕЕДОП, подписан с КЕП на упълномощеното лице или ако се подава един еЕЕДОП – същият да съдържа нужните данни и за упълномощеното лице, като еЕЕДОП бъде подписан и от упълномощеното лице или да бъде приложена разпоредбата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП).

Забележка: На адрес http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf е достъпно Методическо указание на АОП относно предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид – еЕЕДОП. Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

11. Офертата следва да съдържа:

11.1 **еЕдинен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)**, който се представя в съответствие с условията на Възложителя при спазване разпоредбите на чл. 67 от ЗОП и чл. 41 - 43 и чл. 45 от ППЗОП.

11.2 **Документи за доказване на предприети мерки за надеждност** (когато е приложимо).

11.3 **Документът по раздел II, т.4 за обединения** (когато е приложимо).

11.4 **Административни сведения за участника – Приложение №5**

11.5 **Декларация - данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение №6**

11.6 **Техническо предложение** – предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя – изготвя се по образец **Приложение № 3.**

ВАЖНО: Техническото предложение трябва да бъде подписано с КЕП от представляващия участника или упълномощено лице. Техническото предложение не се подписва отделно, когато лицето, което го подписа и лицето, което подписва/подава офертата съвпадат.

11.7 **Ценово предложение**, изготвя се по образец – **Приложение № 4.**

Забележка:

Участникът следва да се придържа към посочената максимална допустима стойност и да не офертира по-високи от предвидените, в противен случай същият ще бъде отстранен от участие. Предложените стойности следва да са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие в процедурата и техническата спецификация и да са обвързващи за целият срок на договора без право на промяна. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени. **ВАЖНО:** Ценовото предложение трябва да бъде подписано с КЕП от представляващия участника или упълномощено лице. Ценовото предложение не се подписва отделно, когато лицето, което го подписа и лицето, което подписва/подава офертата съвпадат.

12. Подаване на оферта:

12.1. Документите, свързани с участие в обществената поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване по [чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП](#) и при

спазване на изискванията, поставени от възложителя.

12.2. Получените оферти за участие, както и съдържащите се в тях ценови предложения, се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя, който се съхранява единствено от участника.

12.3. Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-малък от 3 (три) месеца. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, посочена в обявата.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка съгласно чл. 33 от ЗОП- най-късно до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Участниците, следва да декриптират с ключа по т. 12.2. офертите, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне. Получените чрез платформата оферти, след декриптирането им от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването. Получените оферти се отварят на публично заседание в ЦАИС чрез публичния линк на обществената поръчка. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата. Посочената дата, час или място могат да бъдат променени от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез „Профила на купувача“ на Централизираната електронна платформа най-малко 48 часа преди ново определения час, съгласно чл.53 от ППЗОП. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов БЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. След изтичането на пет дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на „Профил на купувача“ на Централизираната електронна платформа най-малко два работни дни преди тяхното отваряне. Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се

отстранява от участие в процедурата. Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

VII. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите посочени в чл. 112 ал. 7 от ЗОП.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

4. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Прекратяването се оповестява в РОП чрез обявление по чл. 36, ал. 1, т. 7 от ЗОП, което съдържа мотиви.

5. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

5.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

5.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

5.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и за обезпечаване изпълнението на договора, определеният за Изпълнител представя гаранция, обезпечаваша

изпълнението на договора в размер на 5 % (пет на сто) от максималният финансов ресурс по договора.

Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

Парична сума – внася се по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ЦКБ АД БУРГАС

BIC: CECVBBGSF

IBAN:BG88 CECB 9790 10E9 5671 00, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за изпълнение на договор с предмет:

„Доставка, демонтаж, монтаж и баланс на гуми и джанти за автомобилите собственост на ТП „ДГС Бургас“.

Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със саморъчен подпис.

Банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Министерство на финансите.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува предварително с Възложителя.

В случай че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

- Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ: 3 (три) месеца от крайния срок за представяне на оферти.

X. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**”.

Предложената от кандидата цена в ценовото предложение е в български лева без включен ДДС и е обвързваща за срока на пълното изпълнение на всички дейности по предмета на поръчката и включва всички разходи във връзка с нейното изпълнение. Всякакви допълнителни разходи или дейности във връзка с изпълнението на настоящата поръчка, непредвидени към момента на подаване на ценовото предложение и не калкулирани в него ще бъдат изцяло за сметка на изпълнителя.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата.

Обменът на документи и съобщения между възложителя и участниците се осъществява чрез платформата.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.;

София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 63 31;

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 811 94 43;

За въпроси, свързани с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

За неуредените въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.