

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ**
„ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП
„ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО НЕСЕБЪР” ТП
гр.Несебър-8230,ул.”Дюни”№ 21,тел.:0554/4-33-83,факс:0554/4-26-69. ddsnesebyr@mail.bg

УСЛОВИЯ

за провеждане на процедура по **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане изпълнението на дейностите от услугата:

„добив на дървесина от Обект № 2104, група № 4 – ДГТ, КЛФ - 2021 г., в териториалния обхват на дейност на ТП „ДЛС-Несебър”.

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост с предмет на услугата: „добив на дървесина от Обект № 2104, група № 4 – ДГТ, КЛФ - 2021г., в териториалния обхват на дейност на „ЮИДП”ДП - гр. Сливен – Териториално поделение „ДЛС-Несебър”.

2. Възлагането и извършването на дейностите по т. 1 от тези условия, които са предмет на възложената услуга, ще се извършват съгласно приложеното Техническо задание към Обекта, както следва:

| Обект № | Отдел/подотдел | Дървесен вид | Прогн. обем (м ³) | Вид на услугата от възложената дейност за ползване на дървесината | Начална цена (лв., без ДДС) | Гаранция за участие (лв.) | Срок за сеч | Краен срок на договора |
|---------|--------------------|-------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------|-------------|------------------------|
| 2104 | 174А/Б/Г/Е 179Е | ИЗБК, ЦР, БЛ, ГБР | 1 785 | „ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА” | 45 513,43 | 2 275 | 31.09.21г. | 31.09.21г. |

2.1. Стойността на Обект № 2104 е 45 513,43 / четиридесет и пет хиляди, петстотин и тринадесет лева, и 43 стотинки /лв без ДДС.

2.2. Количество за изпълнение - 1 785 пл.куб.м., дървесен вид – ИЗБК, ГБР, ЦР, БЛ;

2.3. Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 2 275 лв / две хиляди, двеста седемдесет и пет лева /.

2.4. Краен срок за изпълнение на договора – 31.09.2021 г.;

II. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Процедурата ще се проведе на **08.02.2021 г. от 13,00 часа**, в административната сграда на ТП „ДЛС-Несебър”, гр. Несебър, обл. Бургас, ул. „Дюни” № 21;

III. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

1. Огледът се извършва до **07.02.2021 г.**, в присъствието на представител на ТП „ДЛС-Несебър”, като **разходите за огледа на Обекта са за сметка на кандидата.**

IV. РАЗМЕР, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

1. Кандидатът представя гаранция за участие в размер на 5% от началната предложена цена за изпълнение от Възложителя за Обекта. Гаранцията за участие се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя: ТП „ДЛС – НЕСЕБЪР“: Обслужваща банка: Райфайзен, BIC код: RZBVBGSF, IBAN на осн.сметка: BG52 RZBB91551001356132. Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до 12,00 часа на 08.02.2021 г.;
2. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:
 - а) отстранените кандидати и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
 - б) класираните на първо и на второ място – след сключването на договора за възлагане на дейности.
3. Възложителят задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:
 - а) оттегля офертата си след изтичането на срока за подаването ѝ;
 - б) обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;
 - в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за възлагане на дейности;
4. Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника е в размер на 5% от цената постигната след проведената процедура. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Кандидатите, които участват в открития конкурс за изпълнители на услугите „Дърводобив на дървесина“, трябва да отговарят на следните изисквания:
 - 1.1. Да са търговци по смисъла на Търговския закон;
 - 1.2. Да са вписани в публичния регистър в ИАГ и да притежават Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 241 от ЗГ;
 - 1.3. Да имат сключен трудов договор най-малко с едно лице, което е вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно чл. 242, ал. 1, т. 1 от ЗГ, като същото лице притежава Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 235 от ЗГ, което удостоверява, че лицето може да извършва дейност по лесовъдска практика за „планиране и организация на добива на дървесина“, съгласно чл. 233, ал. 1, т. 4 от ЗГ.
 - 1.4. Участникът трябва да декларира, че не е осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК;
 - б) подкуп по чл. 301-307 от НК;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219-260 от НК;
 - 1.5. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по обявяване в несъстоятелност.
 - 1.6. Да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
 - 1.7. Да не е лишен от правото да осъществява търговска дейност.

1.8 Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на „ЮИДП“ - гр. Сливен и директора ТП „ДЛС-Несебър“;

1.8.1 В качеството си на управител/представяващ кандидата, не е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от Допълнителните разпоредби на «Закона за противодействие на корупцията, и за отнемане на незаконно придобито имущество» с Директора на ТП «ДЛС-Несебър», и Директора на ДП „ЮИДП“ - Сливен, или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя. Представявания от него/нея кандидат, не е сключил договор с лице по чл. 68 от «Закона за противодействие на корупцията, и за отнемане на незаконно придобито имущество».

1.9 Да не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

1.10 Да няма парични задължения към държавата и към „ЮИДП“ ДП-Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

1.11 Да има най-малко 3 (три) работници-секачи, притежаващи правоспособност за работа с БМТ (копие от свидетелството за правоспособност за работа с БМТ трябва да се приложи към изискуемите документи за работниците), които да са назначени на трудови договори. Доказателство за защитно работно оборудване – копия на фактури за закупено на защитно облекло и ЛПС.

1.12 Кандидатът трябва да разполага с минимална транспортно-техническа база, а именно: със **собствен** или **нает най-малко един брой специализиран трактор**, приспособен за работа в горски територии, който да използва **в същия обект** при евентуално спечелване на процедурата. В случай, че специализирания трактор е нает, кандидата представя валидно сключен договор за наем, като същия следва да е със срок не по-кратък от срока за изпълнение на възложените услуги.

а) Тракторът трябва да е **регистриран** по реда на „Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника“ (ЗРКЗГТ) (обн. ДВ. бр.79/1998 г., изм. и доп., ДВ бр.95 / 2015 г.) и да е преминал **технически преглед** предсъответната Областна дирекция „Земеделие“, или регистрирана в **Контролно-техническа инспекция към МЗХГ (по арг. На пар. 39, ал. 1 от ПЗР към ЗИД на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника (ДВ бр.95 / 2015 г, в сила от 01.01. 2016 г.)**, по силата на която разпоредба, издадените до влизането в сила на изм. и доп. на ЗРКЗГТ сертификати, свидетелства и други документи запазват своята валидност до изтичане на срока, за които са издадени) за изпълнение на дейността, предмет на процедурата за 2017/2018г. в зависимост от датата/месеца, в които следва да се извърши прегледа, представляващи копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника.

б) Тракторист (булдозист) – **1бр. (назначен на трудов договор)**, които да притежава валидно удостоверение за правоспособност, съгласно чл. 2, т. 1 от Наредба № 12/22.04.2009г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника.

в) Да разполага със защитно облекло, съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще работят по изпълнение на договора, осигуряващо спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т. 1 от ЗГ, регламентирани от ЗЗБУТ, и Наредба № 7/23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

1. За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи:

- 1.1 Заявление за участие (образец);
- 1.2 **Нотариално** заверени пълномощни на лицата, упълномощени да представляват търговците;
- 1.3 За юридически лица и еднолични търговци – копие от удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.
 - а) копие от документ за данъчна регистрация – ИН (*идентификационен номер*) в НАП за регистрация по ЗДДС – ако е регистриран по ДДС, съгласно чл. 94, ал. 2 от ЗДДС;
 - б) за физическо лице – копие от документ за самоличност;
- 1.4 Плик „Предлагана цена” (образец);
- 1.5 Декларация обстоятелства (образец);
- 1.6 Удостоверение за регистрация на **физическото лице** в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на **лесовъдска практика** за съответната дейност, с когото кандидатът-търговец има сключен **трудов договор**;
- 1.7 Удостоверение за регистрация на **кандидата-търговец** за вписване в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ за съответната дейност;
- 1.8 Доказателства за **търговска репутация (за 2019/2020 г.)** или декларация (*образец*), че кандидата **не е извършвал дейности** по ползване на дървесина от горски територии – държавна собственост;
- 1.9 Подписан и подпечатан от кандидата **проект на договор**;
- 1.10 Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;
- 1.11 Документ за закупена конкурсна документация (*копие или оригинал*);
- 1.12 Най-малко 3(три) трудови договора с регистрация в НАП за дървосекачи за настоящия обект, и трудов договор за водач на трактор; Документ за собственост или наем, за 1(един) трактор, както и технически преглед;
- 1.13 Списък на представените от кандидата документи подписан от него.

2. **Непредставянето** на някой от горепосочените документи или установяването, че даден документ е с **невярно съдържание** е основание за **отстраняване** от участие в конкурса.

3. Когато кандидатът за участие в конкурса представи **копие** от прилаганите документи, той трябва да е положил своя **подпис и печат** върху тях, под текст „**вярно с оригинала**”.

4. Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на кандидата.

5. Представените оферти ведно с документите към тях **не се връщат** на кандидата.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Комплект документи за процедурата се получава от касата на ТП „ДЛС-Несебър”, гр. Несебър, област Бургас, ул. „Дюни” № 21, всеки работен ден от **8,30 часа до 17,00 часа с краен срок** за закупуването им **12,00 часа на 08.02.2021 г.**, срещу заплащане на цена от **80 лв. (осемдесет лева)**, без ДДС, която се внася в брой в касата на ТП „ДЛС-Несебър”;

VIII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Кандидатите могат да подават своите оферти в касата на стопанството – всеки работен ден от **08,30 часа до 17,00 часа, с краен срок** за подаване до **12,00 часа на 08.02.2020 г.**;

IX. УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

1. При изготвяне на своята оферта всеки кандидат **трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.**

2. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Участникът в процедурата има право да подаде само **едно предложение (оферта)** за Обект.

4. Върху плика с офертата, кандидатът посочва своето име, номера на Обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

5. В плика с офертата се поставят **освен** изискваните от Възложителя документи, така също **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“**. Пликът „Предлагана цена“ съдържа **само** попълненото и подписано **ценово предложение** на кандидата, което е **по образец, приложено** към комплекта от конкурсни документи.

6. При приемане на офертата върху **големия плик** се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец.

7. Възложителят **не приема** за участие в процедурата и **връща** на кандидатите предложенията им, които са представени **след изтичане на крайния срок за получаване** или в **незапечатан, прозрачен или скъсан плик**.

8. Документите за участие в открития конкурс се публикуват на **интернет страницата** на ТП „ДЛС-Несебър“, както и на **интернет страницата** на „ЮИДП“-гр. Сливен.

X. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. **Критерий за оценка: НАЙ-НИСКА** предложена **ЦЕНА** за изпълнение. Като предложената от кандидата цена за изпълнение **не може да бъде по-висока** от цената посочена от Възложителя. При равна цена, изпълнителя ще се определи по доказателствата за търговска репутация.

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. За провеждане на открития конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове в деня на договарянето.

2. При провеждане на процедурата задължително **участват кандидатите, или техни упълномощени представители**, които представят документ за **самоличност**. Неявяването води до **отстраняване** на участника, без да се разглежда неговата оферта.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени и окомплектовани, съгласно изискванията и условията.

4. Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи, като **отстранява** от участие в процедурата кандидат, който **не е представил** някой от изискуемите документи;

5. След приключване на своята работа, Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола **са публични**.

XII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА.

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2. В договора по предходната точка се включва задължително предложението на участника, **въз основа** на които е **определен** за изпълнител.

3. Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя.

4. При отказ на участника, определен за **изпълнител**, да сключи договор в 7-дневния срок, Възложителят **предлага сключването** на договор на **участника**, класиран на **второ място**.

5. Възложителят сключва писмен договор за възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесината в горски територии с определения за изпълнител участник в открития конкурс, **само когато участникът представи**, следните документи:

а) Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че участникът **няма парични задължения** към държавата или „ЮИДП“ ДП – гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. То трябва да е валидно към момента на подписване на договора.

б) Документ за **внесена в полза** на възложителя **гаранция за изпълнение** на договора;

в) Свидетелство за **съдимост** на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

6. Договор за възлагане **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който **има парични задължения** към държавата, или „ЮИДП“-гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

7. За всички празноти и спорни условия по настоящата процедура следва да се прилага НУРВИДГТДОСПДНГП (ДВ, бр. 96/06.12.2011г.);

За контакти с ТП „ДПС-Несебър“:

Лице за контакт: зам. директор инж. Димитър Тонков

Телефон: 0554/4-33-83, факс: 0554/4-26-69

Ел. поща: ddsnesebyr@mail.bg

УТВЪРДИ

ДИРЕК
ЛИНЖ.

Заличаване по чл.2 от ЗЗЛД