



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в

Търг с тайно наддаване с предмет:

**„Продажба на действително добити количества дървесина, обособена в Обект № 2021-114, находяща се на временни складове в района на дейност на ТП „ДГС Кости“**

### **СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Копие на Заповед № РД-10-74/26.05.2021 г. на Директора на ТП „ДГС Кости“;
2. Копие от одобрения от ЮИДП ДП – гр. Сливен график;
3. Тръжни условия;
4. Заявление за участие (образец);
5. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора (образец);
6. Проект на договор;
7. Декларации по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП (образец №1 и №2).
8. Протокол за оглед (образец);
9. Ценово предложение (образец).

*с. Кости, общ. Царево  
2021 г.*

Настоящата документацията за участие в процедурата е публикувана на следния Интернет адрес: <http://www.uidp-sliven.com/procedures> в раздел "Процедури", по партидата на ТП „ДГС Кости“



## ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

**I. ОБЕКТ НА ТЪРГА:** „Продажба на действително добити количества дървесина, обособена в Обект № 2021-114, находяща се на временни складове в района на дейност на ТП „ДГС Кости“

### II. ДЕЙНОСТ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СПЕЦИФИКАЦИИ

Продажба на действително добити количества дървесина, обособена в Обект № 2021-114, находяща се на временни складове в района на дейност на ТП „ДГС Кости“.

Количеството дървесина по категории, асортименти, дървесни видове и начални цени, както и общата стойност на обекта е както следва:

Обект	Временен склад	Отдел, подотдел	Дървесен вид	Лежаща маса по категории дървесина, количество, цена по асортименти, начална цена на обекта								
				ЕДРА				ДЪРВА		Общо		
				Трупи за бичене (30-49 см)		Трупи за бичене (18-29 см)		ОЗМ		Количество	Цена	Обща стойност (без ДДС)
				м <sup>3</sup>	лв./м <sup>3</sup>	м <sup>2</sup>	лв./м <sup>2</sup>	м <sup>3</sup>	лв./м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	лв./м <sup>3</sup>	лв.
2021-114	Лазовци	117:л	дб	6,99	202,50	4,35	130,00	3,00	100,00	14,34	159,06	2280,98
	Харманята	131:а	дб	1,11	202,50	1,58	130,00			2,69	159,92	430,18
<b>ОБЩО ЗА 2021-114</b>				<b>8,10</b>		<b>5,93</b>		<b>3,00</b>		<b>17,03</b>	<b>159,20</b>	<b>2711,15</b>

За окачествяване на дървесината се прилага Български държавен стандарт.

**III. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ** се извършва при следните условия, ред и срокове: всеки работен ден от 09,00 ч. до 16,00 ч., с краен срок за извършване на огледа до **9,30 часа на 10.06.2021 г.**

За извършването на огледа кандидатът осигурява превоз за собствена сметка. За обстоятелствата от извършения оглед се съставя Протокол от оглед (*по образцу*), който се подписва от присъствалите по време на огледа лица.

### IV. СРОКОВЕ

1. Заплащането на цената се извършва съгласно проекта на договора.
2. Дървесината се извозва до 1 (един) месец от сключване на договора за покупко-продажба.

### V. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

1. До участие се допускат участници, които са внесли гаранцията за участие в търга и са представили изискуемите документи, съгласно настоящите „Тръжни условия“, и отговарящи на определени изисквания, а именно:

**1.1.** Участникът трябва да отговаря и на съответните изискванията, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, а именно:

- а) да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- б) да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;
- в) да не е в производство по ликвидация;



г) да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с Директора на ЮИДП ДП, гр. Сливен и с Директора на ТП „ДГС Кости“;

д) да не е сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

е) да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) да няма парични задължения към държавата и към ЮИДП ДП, гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) да е внесъл гаранция за участие в търга;

и) да отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

Изискванията на ал. 1.3. с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията на т. 1.3. б. „а“ и „е“, се прилагат и както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**2.** Кандидатът няма право да използва подизпълнители при извършване на дейността. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на чл. 13, ал. 2 от Наредбата, която разпоредба дава право на Продавача да поставя ограничителни изисквания.

**3.** До участие в процедурата за продажба на дървесина, се допускат участници, които представят доказателства, че са преработили през предходната година в собствен обект по чл. 206 от ЗГ количества дървесина не по-малко от тези за обекта, за който участват, като изискването не се прилага за търговци, регистрирани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел през годината на провеждане на процедурата.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, ФОРМА И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.**

1. Участникът представя гаранция за участие. Размера на гаранцията за участие е **135,55 лева** (сто, тридесет и пет лева и петдесет и пет стотинки).

2. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума внесена по сметка на възложителя. Банковата сметка на ТП „ДГС Кости“ е: „Централна Кооперативна Банка“ АД, клон Черно море: IBAN: BG42 CECB 9790 10E8 3337 00, BIC: CECBGBSF. Гаранцията трябва да е постъпила по сметката на стопанството до **9,30 часа на 10.06.2021 г.**



В случай, че гаранцията не е постъпила по сметката на стопанството в указаният срок, кандидатът се отстранява от участие в процедурата.

## **VII. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В ТЪРГА:**

1. Заявление за участие по образец, в което се посочва обекта, за който се участва, име на участника, ЕИК или ЕГН. С подаване на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на търга;

2. Декларация (образец № 1), че кандидатът: физическо лице - търговец (ЕТ) или съответното лице по чл. 18, ал. 4 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” (лицата са посочени в раздел V, т. 1.3.1. от тези условия):

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

- не е лишен от право да упражнява търговска дейност.

3. Декларация (образец № 2), че кандидатът:

- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация;

- не е свързано лице по смисъла на на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с Директора на ЮИДП ДП, гр. Сливен и с Директора на ТП „ДГС Кости”;

- не е сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

- няма парични задължения към държавата и към ЮИДП ДП, гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

- е внесъл гаранция за участие в търга;

- отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

Декларациите се подават от управителите на кандидата или от лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.

***За попълване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл. 313 от НК.***

4. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора (образец);

5. Протокол от оглед (по образец);

6. Плик „Ценово предложение“, с Ценово предложение (по образец). Кандидатът трябва да посочи в ценовото си предложение цената. Същата се посочва в български лева без ДДС. **Ценовото предложение се попълва за обекта, за който кандидатът желае да участва, подписва се и се печатва и се поставя в плик „Ценово предложение“, като върху плика се надписва наименованието на участника и номера на обекта, за който се подава.**

7. Доказателства, че са преработили през предходната година в собствен/и обект/и по чл. 206 от ЗГ количества дървесина не по-малко от тези за обекта, за който участват, като изискването не се прилага за търговци, регистрирани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел през годината на провеждане на процедурата.

Като доказателство участникът трябва да представи заверена от РДГ (по седалището на обекта по чл. 206 от ЗГ) обобщена справка за постъпилата, преработената или експедирана дървесина за 2020 г.

Липсата на някои от изискуемите документи от страна на кандидат е основание за неговото отстраняване от участие в търга.

8. Нотариално заверено пълномощно на лицата, упълномощени да представляват кандидата (когато е приложимо).



Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по този раздел, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Когато кандидат е представил копия от документите, следва да ги е заверил с гриф „вярно с оригинала“, като при поискване представя оригиналите за сравнение.

#### **VIII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:**

1. Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на стопанството без заплащане.

2. Документацията може и да се закупи всеки работен ден от 08,00 ч. до 16,00 ч. от деловодството на ТП „ДГС Кости“ - с. Кости, общ. Царево, обл. Бургас, с краен срок на получаване до **9,00 часа на 10.06.2021 г.**, срещу заплащане на сумата от 25,00 лева с ДДС (представляваща действителните разходи за нейното изготвяне и отпечатване).

#### **IX. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.**

1. Необходимите документи, съгласно **раздел VII.**, следва да бъдат поставени в непрозрачен запечатан плик, върху който са **изписани наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес и номера на Обекта, за който се участва.**

2. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител, по реда и условията на чл. 19 от Наредбата, и тръжните условия, в административната сграда на ТП „ДГС Кости“ – с. Кости 8283, общ. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 1, в деловодството, всеки работен ден от 9,00 ч. до 16,00 ч., с краен срок за подаването - до **9,30 часа на 10.06.2021 г.**

3. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Продавача разяснения по документацията за участие. В срок от един ден от постъпване на искането, Продавачът публикува разяснението на интернет страницата на стопанството, без да посочва лицето направило искането.

4. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. ТП „ДГС Кости“ не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. Участниците могат да подават оферти за един, за всички или за повече от един обект от предмета на процедурата (когато в процедурата има повече от един обект).

Документите се представят в оригинал или заверено от кандидата копие с изключение на декларациите по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, които се представят само в оригинал.

#### **X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

1. Офертите остават валидни в срок до **60 дни**. Оферта с по-малък срок на действие ще бъде отстранена от участие.

2. Продавачът може да поиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

#### **XI. МЯСТО, ДАТА И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

1. В заседателната зала в административната сграда на ТП „ДГС Кости“ на **10.06.2021 г. от 10,00 часа.**





2. При търга всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

3. Офертите се отварят от комисия, назначена от Продавача. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от Наредбата и дали всеки от участниците е внесъл гаранцията за участие в търга.

4. При отварянето на офертите се съобщават имената на Участниците, пълнотата на офертата и други подробности, които комисията счита за целесъобразно.

5. Оферта, която не отговаря на изискванията за участие, ще бъде отстранена от участие, като Участникът не може да я коригира допълнително за повторно внасяне и разглеждане.

6. Комисията отстранява Участник, който не е представил изискуемите от Продавача документи по **Раздел VII**, както и в другите случаи, посочени в **Раздел XII** от тези условия. Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в търга. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които не отговарят на предварително обявените условия не участват в класирането.

7. След като уточни допуснатите до оценяване оферти, комисията оценява участниците по определения критерий, резултатите от което отразява в протокол, който включва и разглеждането на офертите, отстранени участници, както и класирането на допуснатите участници. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

8. Офертите на участниците в търга за възлагане на дейността, предмет на настоящия търг, се оценяват и класират по следния критерий: **„най-висока предложена цена“**.

9. Комисията определя класираня на първо и второ място участник в търга за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато двама или повече участници са предложили най-висока цена - при критерий „най-висока предложена цена“.

## **XII. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ТЪРГА**

1. Комисията отстранява от участие в търга и кандидат:

1.1. който не е представил някой от изискуемите документи по **Раздел VII**, както и когато същите са с изтекъл срок на валидност или не са в изискуемата форма;

1.2. който не отговаря на изискванията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

1.3 за когото се установи невярно деклариране на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

1.4. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Продавача;

1.5. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията за окомплектоване на офертата в съответствие с **Раздел IX**, и чл. 19 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

2. Липсата на някои от изискуваните документи от плика е основание за недопускане и отстраняване на участника в следващите етапи от процедурата.

3. Не се отварят и разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

4. В търга комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които са на стойност по-ниска от предварително обявената от Продавача начална цена, не участват в класирането.



### **XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. ТП „ДГС Кости“ прекратява търга за съответния обект с мотивирана заповед, когато:
  - 1.1. не е подадена нито една оферта за участие;
  - 1.2. кандидатът не отговаря на условията за провеждане на търга;
  - 1.3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;
  - 1.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;
  - 1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането на търга, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен;
  - 1.6. възникнат обстоятелства, които правят провеждането на търга невъзможно и които органът, открил процедурата, не би могъл да предвиди при откриването;
  - 1.7. определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора.

### **XIV. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

1. Продавачът сключва писмен договор, изготвен в съответствие с условията по чл. 9г от Наредбата, с участника определен за купувач.
2. В договора се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения търг, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:
  - 3.1. влизането в сила на заповедта за определяне на купувача, или
  - 3.2. съобщаването на заповедта за определяне на купувача, когато е допуснато предварително изпълнение.
4. При неявяване или отказ на участника, определен за купувач, да сключи договор в срока по т. 3, непредставяне на документите по т. 5 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, Продавачът със заповед определя за купувач участника, класиран на второ място.
5. В срока по т. 3 кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:
  - 5.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа обезпеченост, които е декларирал;
  - 5.2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на Продавача банкова гаранция за изпълнение на договора;
  - 5.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;
  - 5.4. декларация, че няма парични задължения към ЮИДП ДП – гр. Сливен и към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
6. Документите по т. 5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.
7. В 3-дневен срок от изтичане на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата, комисия, определена от Продавача, проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Продавача в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП - и на интернет страницата на ДП.
8. Договор не се сключва с участник, определен за купувач, който:
  - 8.1. в установения срок не представи документите по т. 5 или представените такива не отговарят на условията за провеждане на търга;



8.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

8.3. има парични задължения към ЮИДП ДП – гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

9. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 8.1, Продавачът издава заповед, с която определя за купувач класирания на второ място. По отношение на последния се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6, чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

## **XV. ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Продавачът освобождава гаранциите за участие на:

1.1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Продавача за определяне на купувач;

1.2. класираните на първо и на второ място - след сключването на договора;

1.3. обжалващия заповедта на Продавача за определяне на купувач, в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

2. При прекратяване на търга гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

3. Продавачът освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Продавачът задържа гаранцията за участие, когато участникът в търга:

4.1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

4.2. е определен за купувач, но не изпълни задължението си да сключи договор.

5. не представи документите за сключване на договор в установения срок.

## **XVI. ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни, като при неспазване на посочения срок Продавачът дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

2. Условието и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

## **XVII. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. ТП „ДГС Кости” не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените заявления и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

## **XVIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

За контакти с ТП „ДГС Кости”:

*Лица за контакт:*

*Зам.-директора на ТП „ДГС Кости“ - относно предмета на процедурата*

*Юриста на ТП „ДГС Кости“ – относно документацията по процедурата*

*Ел. поща: [dgskosti@uidp-sliven.com](mailto:dgskosti@uidp-sliven.com)*