



**„ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” СЛИВЕН ДПТП
„ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СТАРА РЕКА- КИПИЛОВО”**

✉ с.Стара река; ул. “Съби Димитров” № 01, ☎ 04552/2161; e-mail: dl_starareka@abv.bg

изх.№АСД-09-106/04.03.2022г.

**ДО
УПРАВИТЕЛЯ НА
„ЛОВТУР” ЕООД, ЕИК 206207132
СЪС СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ:
С. КОНСТАНТИН, УЛ. К. РУДАНОВСКИ №13А,
ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ ЦАНКО СТЕФАНОВ**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Уведомяваме Ви, че съгласно Заповед № ОД-03-76 от 04.03.2022г. на Директора на ТП „ДГС Стара река-Кипилово” сте **ОПРЕДЕЛЕН** за изпълнител на **Обект№ 2210 – подотдели: 19а; 52а; 53и; 54а; 54б; 54в;** Съгласно чл. 23, ал. 6 от „Наредбата“, сте длъжен в 5-дневен срок, считано от влизане в сила на заповедта. да представите следните документи:

1. Справка за актуално състояние на действащите трудови договори
2. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон. */срок на валидност 6 месеца от датата на издаване/*
3. Документи доказващи обстоятелствата за кадрова и техническа обезпеченост, които е декларирал
4. Заявление за трансформиране на гаранцията за участие в гаранция за изпълнение.
5. Удостоверение от Агенция по вписванията, че не сте обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или сте сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или сте преустановили дейността си. */срок на валидност 1 месец от датата на издаване/.*

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в *оригинал или заверено копие, но след представяне на оригинала за сравнение!*

Приложение: Заверено копие на Заповед № ОД-03-76 от 04.03.2022г. на Директора на ТП „ДГС Стара река- Кипилово”.

Директор ТП „ДГС Стара река- Кипилово” :...../п*/п*/.....

/инж. Халил Шакиров/

**заличено съгласно регламент (ЕС)2016/679*

БП