



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО  
**ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**  
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО НОВО ПАНИЧАРЕВО“



Адрес: с.Ново Паничарево, ПК 8152, ул. „Девети май“ № 43, тел. 0550 48215, e-mail: dgsnovopanicharevo@uidp-sliven.com

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в

Открит конкурс с предмет:

**„Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни складове, находящи се на територията на ТП „ДГС Ново Паничарево“ до населените места с. Ново Паничарево, с. Крушевец и с. Индже войвода“**

### СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие на Заповед № РД-10-55/14.03.2022г. на Директора на ТП „ДГС Ново Паничарево“;
2. Конкурсни условия;
3. Заявление за участие (образец);
4. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора (образец);
5. Проект на договор;
6. Декларации по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП (образец №№ 1 и 2).
7. Протокол за оглед (образец);
8. Ценово предложение (образец).

*с. Ново Паничарево, общ. Приморско  
2022г.*

Настоящата документацията за участие в процедурата е публикувана на следния Интернет адрес:

<http://www.uidp-sliven.com/procedures>

в раздел "Процедури", по партидата на ТП „ДГС Ново Паничарево“

## КОНКУРСНИ УСЛОВИЯ

за участие и провеждане на Открит конкурс за възлагане изпълнението на дейността:

**„Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни складове, находящи се на територията на ТП „ДГС Ново Паничарево“ до населените места с. Ново Паничарево, с. Крушевец и с. Индже войвода“**

### I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост, с предмет на дейността: **„Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни складове, находящи се на територията на ТП „ДГС Ново Паничарево“ до населените места с. Ново Паничарево, с. Крушевец и с. Индже войвода“.**

2. Възлагането и извършването на дейностите по т. 1 от тези условия е съгласно одобрен график, а именно:

Отдел/Подотдел	Асортименти	Дървесен вид	ПРОГНОЗНИ количества дървесина м <sup>3</sup>	От временен склад до направление	Цена за товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина /лв. без ДДС/	Обща стойност /лв. без ДДС/
<u>Обект 2108</u> , Отдели 36 в, 355 и; <u>Обект 2113</u> , Отдели 381 б, з, 435 а;	Технологична на дървесина и дърва за огрев	дб, цр, мжд, гбр, срлп	700 м <sup>3</sup> пр.	с. Крушевец с. Индже войвода с. Ново Паничарево	17,50 лв./1 простр. м <sup>3</sup>	12 250
<u>Обект 2208</u> Отдели 38 в, 360 а;	НОЗМ	дб, цр	60 м <sup>3</sup> пл.		32,00 лв./1 плътен м <sup>3</sup>	1 920
<b>Общо</b>						<b>14 170</b>

**Забележка: Посочените количества дървесина са прогнозни!** Количествата дървесина са прогнозни и ориентировъчни, като в тях може да настъпи промяна по преценка в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, но не го обвързват с тяхното пълно усвояване.

3. Начин на плащане: Заплащането се извършва по действително натоварено, транспортирано и разтоварено количество дървесина, отразена в предавателно-приемателен протокол и/или фактура, по единични достигнати цени посочени в договора.

### II. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ

1. Кандидатите трябва да отговарят на показатели за минимално техническо оборудване и професионално-квалификационни изисквания на заетите за работа лица, както следва:

1.1. Кандидатите да бъдат юридически и/или физически лица.

1.2. Кандидатите да са вписани в търговския регистър.

1.3. Кандидатите трябва да:

а) не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не са обявени в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

в) не са в производство по ликвидация;

г) не са свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с Директора на „ЮИДП“ ДП, гр. Сливен и с Директора на ТП „ДГС Ново Паничарево“;

д) не са сключили договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

е) не са лишени от право да упражнява търговска дейност;

ж) нямат парични задължения към държавата и към „ЮИДП“ ДП, гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

### **Изискванията по т.1.3. се доказват с декларация.**

1.3.1. Изискванията от т. 1.3 с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

1.3.2. Изискванията на т. 1, т. 3, букви "а" и "е", когато е посочено в условията за участие, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.4. Кандидатите трябва да притежават следните технически възможности:

- най-малко един собствен, нает или лизингов товарен автомобил, подходящ за извършване на възлаганите дейности. Товарните автомобили трябва да имат технически възможности за пътуване до временни складове на ТП „ДГС Ново Паничарево“ и да бъдат оборудвани с приспособления за ползване на дървесина /доказва се със свидетелство за регистрация на МПС, талон за преминал ГТП с валидност към момента на провеждане на процедурата и договор за наем, ако е приложимо/

- правоспособен шофьор, нает на трудов договор или граждански договор, притежаващ необходимото свидетелство за управление на техниката, изискуема за извършване на възлаганите дейности (условието за трудов или граждански договор не е приложимо в случай, че правоспособният шофьор е собственикът на фирмата).

1.5. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

1.6. Документите се представят в оригинал или заверено от кандидата копие с изключение на декларацията по т.1.3, която се представя само в оригинал.

2. Кандидатите нямат право да използват подизпълнители при извършване на възложените дейности.

## III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи:

1. Заявление за участие, съдържащо срок на валидност на офертата и Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице (по образец).

1.1. Когато кандидатът е физическо лице към заявлението се прилага заверено от кандидата копие от документ за самоличност;

2. Декларации за деклариране на обстоятелствата от т. 1.3 от Раздел II (по образец);

3. Протокол за оглед на обекта (по образец);

4. Заверени от кандидата копие на трудов или граждански договор с правоспособен шофьор. Договора трябва да е с краен срок не по-рано от 31.12.2022 год. В случая когато товарният автомобил на участника е снабден с механизъм /кран или други подобни/ за товарене и разтоварване се прилага, документ удостоверяващ, че техниката има такъв механизъм;

5. Заверени от кандидата копия от документи /свидетелство за регистрация на МПС, талон за преминал ГТП с валидност към момента на провеждане на процедурата и договор за наем или лизинг, ако е приложим, свидетелство за правоуправление на водача на МПС/.

6. Плик "Предлагана цена", съдържащ оферта-ценово предложение (по образец);

7. документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

Непредставянето на някой от горепосочените документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса. Оригиналът на нотариално завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст „вярно с оригинала” и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на кандидата. Държавното горско стопанство не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.

Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидата.

#### IV. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, предмета на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

2. В плика по т. 1 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 18 от Наредбата, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Ценово предложение" и наименованието на кандидата. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 3.

5. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта.

8. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на страница на ТП „ДГС Ново Паничарево”/„ЮИДП” ДП - гр. Сливен, без да посочва лицето, направило искането.

## V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

Възложителят прилага критерия за оценка – **«най-ниска цена»**, за изпълнение на възложените дейности.

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за подаване на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко пет.

3. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на дейностите. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

4. След получаване на списъка с кандидатите, членовете на комисията подписват декларации по чл. 21, ал. 6 от Наредбата.

5. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

7. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

8. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

9. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на чл. 19 от Наредбата.

10. Комисията проверява наличието на всички документи по чл. 18 от Наредбата на кандидатите.

11. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

11.1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

11.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

11.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

11.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредбата.

12. Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

13. Не се отваря пликът с надпис "Ценово предложение" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

14. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

15. Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

16. Комисията определя класирания на съответното място кандидат чрез жребий в присъствието на кандидатите, когато процедурата се провежда по критерия най-ниска цена и тази цена е предложена от двама или повече кандидати;

17. Когато за участие в конкурс е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил процедурата.

18. Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от изборния критерий за оценка е с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

19. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

19.1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

19.2. предложеното техническо решение;

19.3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;

19.4. икономичност при изпълнение на дейността.

20. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

21. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

22. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

23. Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

23.1. класиране на кандидатите и определяне на изпълнител, или

23.2. прекратяване на процедурата.

24. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по т. 23, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си. Когато възложител е ТП на ДП, заповедта се публикува и на интернет страницата на ДП.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква "Г" от Наредбата;

7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

#### VIII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността.

2. В договора се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс или договарянето, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

- влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
- съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3 възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

5. В срока по т. 3 кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

- свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

- удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП и ТП на ДП; когато възложител е община, министерство или ведомство, се извършва служебна проверка за наличие на парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

5.1. Документите по ал. 5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

6. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който:

- в установения срок не представи документите по т. 5;
- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

- има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП, съответно - има задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, когато възложител е община.

За контакти с ТП „ДГС Ново Паничарево“:

*Лице за контакт: зам.-директор инж. Деян Аладжов*

*Телефон: 0889/629-601*

*Ел. поща: dgsnovopanicharevo@uidp-sliven.com*

До  
Председателя на комисията  
за провеждане на процедура  
ОТКРИТ КОНКУРС

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

От .....  
/ наименование на търговеца /

ЕИК:....., адрес:.....

представявано от ....., ЕГН: .....

л.к. № ....., изд. на ....., от МВР.....

в качеството му на .....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Заявявам, че желая да участвам в процедура – ОТКРИТ КОНКУРС, за възлагане изпълнението на дейността: **„Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни складове, находящи се на територията на ТП „ДГС Ново Паничарево“ до населените места с. Ново Паничарево, с. Крушевец и с. Индже войвода“.**

Запознат(а) съм с всички условия и предмета на възложената поръчка чрез провеждане на откритата процедура и се считам обвързан с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея.

Заявявам, че срокът на валидност на офертата ми е 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за поръчката.

Всички лични данни, посочени в настоящата оферта са предоставени доброволно и на законно основание предвидено в Закона за горите и Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, като съм съгласен същите да бъдат обработени и съхранени от ТП „ДГС Ново Паничарево“ за целите на настоящата процедура.

Дата:.....2022 год.  
гр./с.....

**ЗАЯВИТЕЛ:**.....



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
(поставя се в плик „Ценово предложение“)

От .....  
/ наименование на търговеца /

ЕИК:....., адрес:.....

представявано от .....ЕГН: .....

л.к. № ....., изд. на ....., от МВР.....

в качеството му на.....

**Правя следното ценово предложение :**

1. За изпълнение на дейността: **„Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни складове, находящи се на територията на ТП „ДГС Ново Паничарево“ до населените места с. Ново Паничарево, с. Крушевец и с. Индже войвода“.**

При начална обща цена - .....*без ДДС.*

2. Предлагам обща цена ..... СЛОВОМ  
(.....) без ДДС.

3. Настоящата оферта важи за срок от 60 (*шестдесет*) дни.

Дата.....  
гр.....

Предложил:.....  
(.....)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният: \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, с постоянен адрес: \_\_\_\_\_

в качеството си на \_\_\_\_\_, на: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

с настоящата,

### ДЕКЛАРИРАМ:

#### **Лично аз, както и участникът, който представлявам:**

а) не съм/не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не съм/не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на „ЮИДП“ ДП – гр. Сливен и на ТП „ДГС Ново Паничарево“;

д) не съм/не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не съм/не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към „ЮИДП“ ДП – гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) е внесъл гаранция за участие в търга.

и) отговаря на техническите изисквания и квалификационни изисквания за извършване на дейността.

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.**

**Съгласен/сна съм личните ми данни да бъдат обработени и съхранени от ТП „ДГС Ново Паничарево“ за целите на настоящата процедура.**

гр./с. ....

ДЕКЛАРАТОР:.....

Дата: .....

(подпис)

*Вж. лицата по чл. 18 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният: \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, с постоянен адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в качеството си на \_\_\_\_\_, на: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с настоящата,

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм/Представленият от мен кандидат не е:

(а) обявен в несъстоятелност;

(б) в производство по несъстоятелност;

(в) свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с Директора на „ЮИДП“ ДП, гр. Сливен и с Директора на ТП „ДГС Ново Паничарево“;

г) сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

4. Представленият от мен кандидат не е в производство по ликвидация;

5. Нямам/Представленият от мен кандидат няма: парични задължения към държавата и към „ЮИДП“ ДП гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.**

**Съгласен/сна съм личните ми данни да бъдат обработени и съхранени от ТП „ДГС Ново Паничарево“ за целите на настоящата процедура.**

гр./с. ....

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. № ....., издадена на

.....от.....,адрес:.....

....., в качеството си на ....., както и временно изпълняващ

такава длъжност в .....

ЕИК....., със седалище и адрес на управление

.....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията на проекта на договор, част от конкурсната документация за провеждане на открита процедура за **„Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни складове, находящи се на територията на ТП „ДГС Ново Паничарево“ до населените места с. Ново Паничарево, с. Крушевец и с. Индже войвода“.**

**Съгласен/сна съм личните ми данни да бъдат обработени и съхранени от ТП „ДГС Ново Паничарево“ за целите на настоящата процедура.**

Дата : ..... г.  
гр. ....

Декларатор: .....  
( подпис и печат )

## ПРОТОКОЛ ОТ ОГЛЕД

Днес,.....2022 г. от ..... часа, в района на дейност на ТП „ДГС Ново Паничарево”,

в присъствието на:

1.....

длъжност: ..... при ТП „ДГС Ново Паничарево“  
и

2..... в качеството му на  
(собствено и фамилно име)

..... на ....., се проведе настоящият оглед.  
(представител; управител, др.) (наименование на кандидата, фирма)

Огледът се извършва в: **Обект №2108 Отдели 36 в, 355 и; Обект №2113 Отдели 381 б, з, 435 а; Обект №2208 Отдели 38 в, 360 а;** на територията на ТП „ДГС Ново Паничарево”, във връзка с Открит конкурс за възлагане изпълнението на дейността: „Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни складове, находящи се на територията на ТП „ДГС Ново Паничарево“ до населените места с. Ново Паничарево, с. Крушевец и с. Индже войвода“.

Кандидатът заявява, че е запознат с техническите и технологични изисквания за извършване на дейността в Обекта/ите.

Забележки:.....  
.....  
.....  
.....

Настоящият протокол от извършения оглед е неразделна част от процедурната документация, и задължително се прилага към офертата на кандидата.

За кандидат:

За ТП „ДГС Ново Паничарево”:

.....  
(подпис и печат)

.....  
(подпис и печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....  
*/собствено бащино фамилно име /*

представляващ .....  
*/наименование на юридическото лице, физ.л.-ЕТ/*

в качеството си на .....седалище.....  
*/длъжност/*

Адрес на управление:.....

БУЛСТАТ / ЕИК:.....

ДЕКЛАРИРАМ , че:

При изпълнението на услугата: няма да използвам подизпълнители

Дата:.....2022 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

гр./с.....

# ДОГОВОР

№ ...../..... г.

Днес, ..... г., в с. Ново Паничарево, общ. Приморско, обл. Бургас, ул. Девети май №43 в административната сграда на ТП „ДГС Ново Паничарево, на основание чл. 35, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, във вр. със Заповед № ...../..... г., за определяне на изпълнител между:

**1. Териториално поделение „Държавно горско стопанство Ново Паничарево”** към „ЮИДП” ДП, гр. Сливен, със седалище и адрес на управление: с. Ново Паничарево, п.к. 8152, общ. Приморско, обл. Бургас, ул. Девети май №43 с ЕИК в Регистър по „БУЛСТАТ” с № 2016176540275 и Идентификационен номер (ИН) по ЗДДС: BG 201617654, управлявано и представлявано от инж. Г\*\*\* Г\*\*\* Г\*\*\* в качеството му на Директор и Т\*\*\* Я\*\*\* – гл. счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**2. „.....”,** с ЕИК: ....., седалище и адрес на управление: гр. ...., п.к. ...., общ. ...., обл. ...., ул. „.....” № ....., представлявано от ..... – управител, от друга страна, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящия договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение дейностите: „Товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни складове, находящи се на територията на ТП „ДГС Ново Паничарево“ до населените места с. Ново Паничарево, с. Крушевец и с. Индже войвода“, както следва:

Отдел/Подотдел	Асортименти	Дървесен вид	ПРОГНОЗНИ количества дървесина м <sup>3</sup>	От временен склад до направление	Цена за товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина /лв. без ДДС/	Обща стойност /лв. без ДДС/
<u>Обект 2108</u> , Отдели 36 в, 355 и; <u>Обект 2113</u> , Отдели 381 б, з, 435 а; <u>Обект 2208</u> Отдели 38 в, 360 а;	Технологична на дървесина и дърва за огрев	дб, цр, мжд, гбр, срлп	700 м <sup>3</sup> пр.	с. Крушевец с. Индже войвода с. Ново Паничарево		
	НОЗМ	дб, цр	60 м <sup>3</sup> пл.			
<b>Общо</b>						

Чл. 2. (1) Заплащането ще се извършва за действително извозено (товарене, транспортиране и разтоварване) количество дървесина, на база издадени превозни билети. Общата прогнозна цена, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дейността (товарене, транспорт и разтоварване) на прогнозни количества дървесина е ..... лева без ДДС.

(2) Заплащането се извършва до 10 дни след изпълнение на дейностите и след издаването на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база представен опис на превозните билети за натоварените, транспортирани и разтоварени количества дърва за огрев.

(3). Количествата дървесина по чл.1 са прогнозни и ориентировъчни, като в тях може да настъпи промяна по преценка в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, но него обвързват с тяхното пълно усвояване по чл.1.

Чл. 3. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... лева и е трансформирана от гаранцията за участие, внесена от него за конкурса за възлагане изпълнението на настоящата дейност.

## **II. ПРЕДАВАНЕ НА ДЪРВЕСИНАТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предаде дървесината в състояние, годно за товарене.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава заедно с дървесината и документите, установяващи законния ѝ произход.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати уговорената цена при условията на чл. 2, ал. 2.

## **III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите по чл. 1 в срок до **31.12.2022г.**

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава след Заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извърши товаренето, превоза, разтоварването на дървесината с грижата на добър стопанин, от отправната точка до местонахождението указано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да достави дървесината до посочената дестинация в срок от 10 дни от датата на получаването на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши превоза по най-краткия възможен път между отправната точка и местонахождението, освен ако отклонението от най-краткия маршрут се наложи за запазване на дървесината от възможни вреди.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническата безопасност и охрана на труда като носи отговорност за злополука с наетите от него работници. Да осигури здравословни и безопасни условия на труд на наетите от него работници, което включва специално предпазно облекло и средства за пътна помощ.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши първоначален инструктаж на всички работници, изпълняващи предмета на договора, като се задължава да предостави информация за опасностите и рисковете в гората, което се удостоверява, че е извършено чрез „Книга за инструктаж“.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва ежедневен, периодичен и извънреден инструктаж, както и инструктаж на работното място на всички наети работници, което се удостоверява, че е извършено чрез „Книга за инструктаж“.

Чл. 14. В съответствие с разпоредбите на Рамковата конвенция на ООН по изменение на климата и Закона за защитените територии, съгласно производствените, санитарните и противопожарните изисквания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изнася всякакви битови, технически и не дървестни отпадъци за регламентираните сметища и след работно време да ги извозва до контейнерите за смет в населените места.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подsigури средства против изливане на горива и смазочни материали.



Чл. 16. След приключване на транспортирането на дървесината ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови изполаваните горски пътища в такова състояние, в каквото са били преди започване на дейностите по договора.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да опазва пътната инфраструктура и комуникациите, поради което трябва да почиства от кал и отпадъци гумите и всички превозни средства, които ползва в гората и минават през тях.

Чл. 18. Всички разходи по товаренето, транспортирането и разтоварването на дървесината са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запази дървесината в количествено и качествено отношение от момента на приемането ѝ до момента на предаването ѝ. За целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури превозно средство със съответната техническа изправност.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за пристигането на дървесината на указаното място и да я пази до предаването ѝ.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изгубването, погиването или повреждането (изцяло или частично) на превозваната дървесина.

#### **IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 22. (1) Настоящият договор се прекратява при:

1. изтичане на срока му;
2. изпълнение на задълженията по този договор;
3. взаимно съгласие между страните;
4. настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
5. отказ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от договора, когато важни причини налагат това;

(2) В случаите по т. 1, 3 и 4, на ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, като задържи внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гаранция за изпълнение, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, при неизпълнение на чл.9 от настоящия договор.

#### **V. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл. 23.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение в следните случаи:

1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не е изпълнил задълженията си произтичащи от този договор.

2. При лошо и/или забавено изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което може да му се вмени във вина.

(2) В случаите посочени в т. 1 и т. 2 на предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси обезщетение и по общия ред.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с действащите нормативни документи по безопасността на труда и охраната и носи отговорност в случаи на злополука с него или наети от него работници по време на изпълнение на услугата.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

Чл. 25. Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор ще бъдат в писмена форма, която ще се смята спазена и при отправянето им чрез електронна поща или факс.

Чл. 26. Извършената работа се удостоверява с предавателно-приемателен протокол, подписан от двете страни по този договор.

Чл. 27. За неуредените в този договор случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 28. За изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, страните определят следните свои представители за контакт:

**За Възложителя,**

Директор: .....  
инж. Г\*\*\* Г\*\*\*

**За Изпълнителя,**

.....

Главен счетоводител: .....

Т\*\*\* Я\*\*\*

---

\*\*\* - Заличени лични данни на основание чл. 2 от ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679