



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Териториално поделение „Държавно ловно стопанство Ропотамо”

гр. Бургас, ПК 8008, к/с “Изгрев”, адм.сграда №170, тел. 056/521006, факс 056/521006, e-mail: dlsropotamo@uidp-sliven.com

Утвърждавам,

Директор: заличено
/инж. Г. Гагов/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ОТКРИТ КОНКУРС”

по реда на „НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕ ДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ” (изм.и доп. в ДВ. бр.26 от 29 Март 2019г.) И СЪГЛАСНО ЧЛ. 6 – ЧЛ. 34 ОТ „НАРЕДБА № 8 ОТ 5 АВГУСТ 2011 Г. ЗА СЕЧИТЕ В ГОРИТЕ” (обн. ДВ, бр.64 от 19 Август 2011 г., изм. и доп. бр.63 от 16.07.2013 г., изм. и доп., бр. 72 от 18.09.2015 г., изм. и доп., бр. 71 от 01.09.2017 г.)

С ПРЕДМЕТ:

„Възлагане на добив на дървесина в горски територии - общинска собственост Община Бургас в териториалният обхват на дейност ТП „ДЛС-Ропотамо” гр. Бургас по реда на чл.12, ал.1 т.1 и чл.15, ал.1 в обект 2211

м. април, 2022год., гр. Бургас

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид
2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Оглед на обекта.
5. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
6. Място и срок за подаване на офертите.
7. Гаранции. Условия и размер.

II. Условия за участие в процедурата.

1. Изисквания към кандидатите.

III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за прекратяване на процедурата

V. Утвърждаване на печелившия кандидат и сключване на договор.

VI. Допълнителна информация

VII. Приложения и образец на документи

1. **Приложение № 1** – Образец на Заявление за участие в открит конкурс;
2. **Приложение № 2** – Образец на Декларация по **чл.18, ал.1, т.3, „а“**, „в“, „г“, „д“, „ж“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ;
3. **Приложение № 3**– Образец на Декларация по **чл.18, ал.1, т.3, „б“**, „в“, „г“, „д“, „ж“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
4. **Приложение № 4** – Образец на Декларация по **чл.18, ал.1, т.3 „з“, „и“**, че кандидатът е внесъл посочената в условията гаранция за участие и отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите предмет на процедурата;
5. **Приложение № 5** – Образец на Декларация, че кандидатът не е извършвал дейности по добив на дървесина от горски територии – държавна собственост;
6. **Приложение № 6** – Образец на Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението, за приемане клаузите и условията на предложението образец на Проект на договор;
7. **Приложение № 7** – Образец на Ценово предложение;
8. **Приложение № 8** - Проект на договор;
9. **Приложение № 9**- Образец на Декларация за съгласие за обработка на лични данни

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането ѝ.

Правно основание за откриване на открития конкурс: чл.15, ал.3 във връзка с чл.12, ал.1, т.1, чл.10, ал.1 т.1 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” (изм.и доп. в ДВ. бр.26 от 29.03.2019г.)

Конкурсът се открива и организира от ТП „ДЛС- Ропотамо” гр. Бургас в съответствие с реда и условията, предвидени в „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” и в изпълнение на **Заповед № РД-10-61/13. 04. 2022г.** на Директора на ТП „ДЛС- Ропотамо“

Вид на конкурса: Открит конкурс за възлагане добив на дървесина в териториалния обхват на дейност на ТП „ДЛС- Ропотамо”

2. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА.

Предмет на ОТКРИТИЯ КОНКУРС е добив на дървесина- Извеждане на сеч в горски насаждения, съгласно чл.6 - чл.34 „Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите” (обн. ДВ, бр.64 от 19 Август 2011 г., изм. и доп. бр.63 от 16.07.2013 г., изм. и доп., бр. 72 от 18.09.2015 г., изм. и доп., бр. 71 от 01.09.2017 г.), разкриване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на прогнозни количества маркирана дървесина по условно обособен обект с начални цени, срокове за изпълнение както следва:

Група сортименти	Д. вид	Количество	Сеч и изв.	Разходи
		м3	лв/м3	лв.
Общо за об. № 2211		517	22.00	11374.0
Отдел 1215 г		69	22.00	1518.00
ДРЕБНА		9	22.00	198.00
техн.дървесина	дб	7	22.00	154.00
техн.дървесина	цр	2	22.00	44.00
ДЪРВА		60	22.00	1320.00
дърва за горене	дб	46	22.00	1012.00
дърва за горене	цр	14	22.00	308.00
Отдел 1215 д		77	22.00	1694.00
СРЕДНА		5	22.00	110.00
техн.дървесина	дб	5	22.00	110.00
ДРЕБНА		7	22.00	154.00
техн.дървесина	дб	5	22.00	110.00

техн.дървесина	цр	2	22.00	44.00
ДЪРВА		65	22.00	1430.00
дърва за горене	дб	26	22.00	572.00
дърва за горене	цр	38	22.00	836.00
дърва за горене	кгбр	1	22.00	22.00
Отдел 1215 е		99	22.00	2178.00
СРЕДНА		18	22.00	396.00
техн.дървесина	дб	17	22.00	374.00
техн.дървесина	цр	1	22.00	22.00
ДРЕБНА		12	22.00	264.00
техн.дървесина	дб	12	22.00	264.00
ДЪРВА		69	22.00	1518.00
дърва за горене	дб	62	22.00	1364.00
дърва за горене	цр	7	22.00	154.00
Отдел 1216 г		233	22.00	5126.00
ДРЕБНА		30	22.00	660.00
техн.дървесина	дб	2	22.00	44.00
техн.дървесина	цр	28	22.00	616.00
ДЪРВА		203	22.00	4466.00
дърва за горене	дб	13	22.00	286.00
дърва за горене	цр	185	22.00	4070.00
дърва за горене	кгбр	2	22.00	44.00
дърва за горене	мжд	3	22.00	66.00
Отдел 1217 д		39	22.00	858.00
ДРЕБНА		1	22.00	22.00
техн.дървесина	цр	1	22.00	22.00
ДЪРВА		38	22.00	836.00
дърва за горене	дб	8	22.00	176.00
дърва за горене	цр	30	22.00	660.00

Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно утвърден/и технологичен/и планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите (обн. ДВ, бр.64 от 19 Август 2011 г., изм. и доп. бр.63 от 16.07.2013 г., изм. и доп., бр. 72 от 18.09.2015 г., изм. и доп., бр. 71 от 01.09.2017 г.) в териториалния обхват на дейност на ТП „ДЛС-Ропотамо”.

3.НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА

Началната цена за обекта, над която кандидатите не могат да правят валидни предложения е **11374лв./единадесет хиляди триста седемдесет и четири лева/без ДДС**

4. ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

Кандидатите за участие **може** да извършат предварителен оглед на маркираната дървесина от насажденията включени в обекта и да се запознаят с условията, при които ще се извършва добива й.

Огледа на насажденията, включени в обектите може да се извърши всеки работен ден от 08:30 до 16:00 ч. с крайна дата до **28. 04. 2022г.** в присъствието на представител на ТП „ДЛС-Ропотамо” и осигуряване на транспорт от кандидата.

За извършения оглед и запознаване с условията, при които ще се осъществи предмета на конкурса, участниците в конкурса ще приложат писмена декларация по образец. В случай че не е извършен оглед на обекта и към офертата не е приложена декларация за извършен оглед се счита, че участника не проявява претенции към състоянието на дървесината и спецификата на теренните особености на насажденията, включени в обекта и се съгласява да извърши дейностите в тях, без да се е запознал със същността им на терен.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

- Кандидатите могат да изтеглят документацията за участие в „открития конкурс”, която се публикува на интернет страницата на ТП „ДЛС - Ропотамо”, съгласно чл.9в от Наредбата.
- Комплект от конкурсните документи може да се получи и в ТП „ДЛС- Ропотамо”, гр. Бургас, ж.к. Изгрев, адм.сграда № 170, всеки работен ден от **8,30 часа до 16,00 часа с краен срок** за закупуването им до **16,00 часа на 28. 04. 2022г.**, срещу заплащане на невъзстановими **5,00 лв. (пет лева)** без ДДС, която се внася в брой в касата.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

- Оферти за участие в конкурса ще се приемат в деловодството на административната сграда на ТП „ДГС- Ропотамо”, ж.к. Изгрев, адм.сграда № 170- всеки работен ден от **8,30 часа до 16,00 часа с краен срок на подаването им 16:00 часа на 28. 04. 2022г.**

При приемане на офертата/**Всеки участник в процедурата има право да подаде оферта/** върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец /”Регистър на постъпилите предложения”/.

Възложителят не приема за участие в конкурса и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

До пет дни преди изтичане на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснение по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, направило искането. Изменение за отстраняване на очевидна техническа грешка по вече публикувана документация се допуска не по-късно от 5 дни преди крайния срок за подаване на оферти със заповед на възложителя, която се публикува към електронна преписка на съответната процедура на основание чл.16,ал.8 от Наредбата.

7. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

Всеки участник трябва да внесе гаранция за участие, която се трансформира в гаранция за изпълнение за определения за изпълнител участник.

7.1. Гаранцията за участие следва да се представи от кандидатите във формата на парична сума внесена по сметка на Възложителя: ТП “ДЛС- Ропотамо” гр. Бургас– **IBAN: BG 79RZBB91551086515826, BIC RZBBBGSF** при Райфайзенбанк–Бургас и е в размери, съответстващи на посочените в таблицата по т.3 от настоящата заповед за съответния обект.

Внесените гаранции за участие в конкурса ще се освобождават и задържат по реда и условията на чл.31 и чл.32 от „Наредбата”.

- В платежния документ задължително се посочва № на обекта.

а) **Гаранцията за участие на участника се освобождава** по реда и условията на чл.31 от „Наредбата”, както следва:

1. **на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място** - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДЛС- Ропотамо“ за определяне на изпълнител;

гр. Бургас, ж.к.“Изгрев“, адм.сграда №170, тел. (+35956) 521006, факс (+35956) 521006, интернет адрес: www.uidp-sliven.com

2. **класираните на първо и второ място участници** - след сключване на договора за изпълнение на добива на дървесина по чл. 35 от „Наредбата“;
 3. **при прекратяване на процедурата** за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.
 4. **обжалващият заповедта на възложителя за определяне на изпълнител**, в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.
- Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ЮИДП.
- б) **Гаранциите за участие се задържат от Възложителя**, по реда и условията на чл.32 от „Наредбата“, както следва:

- когато участник в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти;
- когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение на добива на дървесина.
- когато определеният за изпълнител **не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата** в определения срок, а именно:
- всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;
- свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

В 3-дневен срок от изтичане на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата, **комисия**, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се **изготвя протокол**.

Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП - и на интернет страницата на ДП.

Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи изискуемите документи или представените такива не отговарят на условията за провеждане на процедурата
2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
3. има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП, съответно - има задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, когато възложител е община.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по чл.35, ал. 9, т. 1 от Наредбата, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на последния се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6, чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

7.2. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл. 9а, ал. 5, т.3 от „Наредбата“ и е абсолютната сума в размер на 5% (пет на сто) от достигнатата при провеждане на конкурса стойност за обекта, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника-определен за спечелил конкурса. Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на: ТП “ДЛС- Ропотамо” гр. Бургас– IBAN: BG 79RZBB91551086515826, BIC RZBBBBGSF при Райфайзенбанк–Бургас

гр. Бургас, ж.к.“Изгрев“, адм.сграда №170, тел. (+35956) 521006, факс (+35956) 521006, интернет адрес: www.uidp-sliven.com

Когато участникът, определен за спечелил конкурса, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДЛС- Ропотамо“, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ”ДЛС- Ропотамо”.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил конкурса. В случай, че гаранцията за изпълнение е равна на гаранцията за участие, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

ЗАБЕЛЕЖКА: При достигане на по-ниска цена за обект, разликата между внесената гаранция за участие и гаранцията за изпълнение ще бъде възстановена по сметката на участника.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

➤ Право на участие в обявената процедура-открит конкурс има всяко заинтересовано физическо, юридическо лице (търговец) и /или едноличен търговец, което **отговаря на следните условия:**

1.1 Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ

1.2 Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

1.3 Да не е обявен в несъстоятелност и не са в производство по несъстоятелност;

1.4 Да не е в производство по ликвидация;

1.5 Да не е свързано лице по смисъла на §3, т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с директора на „ЮИДП“ДП- Сливен и ТП “ДЛС- Ропотамо“;

1.6 Да няма сключен договор с лице по чл.68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

1.7 Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.8 Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.9 Да няма парични задължения към държавата и „ЮИДП“ДП- Сливен , установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.10 Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

1.11 Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

1.12 Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта.

1.13 Да разполага с минимални **технически и кадрови възможности** за изпълнение на дейностите, както следва:

➤ Да притежава **собствени, на лизинг или под наем** 5 броя бензиномоторни триони. БМТ следва да отговарят по качество на изискванията и сертификационните стандарти, както следва: 1. Да бъдат изправни и обезопасени-да показват равномерен работен режим, с необходимата мощност и снабдени със спирачка и калъф за шината, 2. В техническо състояние, което да не позволява изтичане на гориво-смазочни течности, за веригата е препоръчително да се използва биоразградимо масло.Доказва със заверени от кандидатите копия от документи (*фактура, договор за покупко – продажба и др.*) Кандидатът трябва да

представи документ, удостоверяващ регистрацията им по реда на „Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника” /ЗРКЗГТ/ обн. Дв. бр.79/1998г., изм. и доп., ДВ бр.22/2003г./, както и че същите са преминали ежегодния технически преглед, съгласно правното предписание на чл.232, т.2 от ЗГ, ЗРКЗГТ и подзаконовите актове за прилагането им;

- Да притежава специализирана горскостопанска техника за добив на едра строителна дървесина и ОЗМ, преминала през технически преглед.

Квалифициран персонал:

- Назначени на трудов договор 5 бр. лица на длъжност „секач”, притежаващи свидетелство за придобита правоспособност за работа с земеделска и горска техника, съгласно ЗРКЗГТ във връзка с чл.230, ал.3 от ЗГ. Трудовите договори могат да бъдат и срочни, като крайният срок на договора покрива срока за изпълнение за съответния обект. Горепосочените обстоятелствата се доказват със заверени от кандидата копия от трудови договори, документи за прасоспособност и справка от НАП за действащи трудови договори.

Справката да бъде датирана към датата на подаване на документи за участие.

- Назначен на трудов договор оператор на специализирана горска техника, притежаващ свидетелство за правоспособност за съответното техническо средство.
- Документ за закупени защитни предпазни средства- минимум каски-5бр., жилетки-5бр., костюми-5бр., обувки-5бр., средства за първа помощ-2бр., антифони, протектори за очите, ръкавици. Защитните предпазни средства да бъдат закупени не по-рано от **01. 01. 2021год.** Работното оборудване следва да отговаря по качество на изискванията и сертификационните стандарти за всички работници, заети с дейностите в обекта.

Доказателствата по т. 1.13 се представят само от участникът избран за изпълнител, съгласно чл. 35, ал. 5, т. 1

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

- 1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.
- 1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участникът) за изпълнение на такива функции.
- 1.3. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.
- 1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.
- 1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с гриф “Вярно с оригинала“.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

- Участниците в конкурса трябва да представят следните документи:
 - 2.1** Заявление за участие по образец, в което се посочва обекта, за който се участва, име на участника, ЕИК или ЕГН, номер на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 от Наредбата и срок на валидност на офертата. С подаване на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса. (**Приложение №1**)- представя се в оригинал. Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се посочва в заявлението заедно с ЕИК или ЕГН, номер на удостоверението за регистрация на подизпълнителя в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ, за съответната дейност, съгласно чл. 18, ал. 2 от Наредбата;
 - 2.2** Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал. 1, т.3,,а“,,е“от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в

горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образец (*Приложение №2*)- представя се в **оригинал**;

- ✓ Декларацията се попълва от лицата, изброени в чл.18, ал.4 от Наредбата, а именно: при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице; при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници; при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях; при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя; при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет; при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението; във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата; в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. Когато кандидата в ЕТ декларацията се попълва и подава за физическото лице – собственик. Когато кандидата в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

- 2.3 Декларация от участника за липса на обстоятелствата по чл.18, ал. 1, т.3 „б“, „в“, „г“, „д“, „ж“ от „Наредбата“ по образец (*Приложение №3*)- представя се в оригинал;

Декларацията се попълва от управителите или от лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват участника, а именно: при едноличен търговец – от физическото лице – собственик; при събирателно дружество - от всеки съдружник или от съдружника/друго лице, на които с дружествения договор е възложено да представляват търговеца; при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници; при дружество с ограничена отговорност - от управителя, а при няколко управители - от всеки от тях; при еднолично дружество с ограничена отговорност - от управителя; при акционерно дружество – от членовете на съвета на директорите/управителния съвет или от изпълнителните членове, на които е възложено управлението; при командитно дружество с акции – от членовете на Съвета на директорите или от изпълнителните членове, на които е възложено управлението; във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - от лицата, които представляват кандидата; в случаите, когато има прокуристи - от прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

- 2.4 Декларация по чл.18, ал. 1, т.3 „з“, „и“, че участникът е внесъл гаранция за участие и отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите (*Приложение № 4*);

- 2.5 Доказателства за положителна търговска репутация или Декларация, че участникът не е извършвал дейности по добив на дървесина от горски територии – държавна собственост (*Приложение № 5*) – представя се в оригинал;

ЗАБЕЛЕЖКА: „Доказателства за търговска репутация на кандидата“ е актуален, изготвен непосредствено преди провеждане на процедурата документ, издаден от ДГС/ДЛС/Община, в чийто териториален обхват на дейност участникът е извършвал дейности по ползване на дървесина от горски територии – държавна или общинска собственост. **Доказателства за търговска репутация е документ, издаден през последните две години-2020 и 2021год, вкл.добитото количество.**

Наличие на отрицателна търговска репутация е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в конкурса.

- 2.6 Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението, за приемане условията и клаузите на предложението към документацията проект на договор – представя се в оригинал, по приложен образец в документацията (*Приложение №6*). В случай че не е извършен оглед на обекта и към офертата не е приложена декларация за извършен оглед се счита, че

участника не проявява претенции към състоянието на дървесината и спецификата на теренните особености на насажденията, включени в обекта и се съгласява да извърши дейностите в тях, без да се е запознал със същността им на терен;

2.7 Плик с надпис „Ценово предложение”, в който е поставено ценовото предложение(оферта) по образец (*Приложение №7*) – *представя се в оригинал, поотделно за всеки обект*;

2.8 Нотариално заверено пълномощно – представя се само в случаите когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице при поискване от комисията.

- При непредставяне на някой от посочените в т.2 от настоящите условия документи/с изключение на декларацията за оглед на обекта/ е основание за недопускане и отстраняване на кандидата от участие в процедура.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от кандидата копие), от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния кандидат. *Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларациите по образец (Приложение №2 и № 3) - се попълва лично от изброените лица;*

2.9. Декларация за предоставяне на личните данни- Приложение №9

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1 Всеки участник може да представи само една оферта, като има право да участва за всички обекти.

3.2 Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на кандидата;
- адрес за кореспонденция;
- телефон/факс; електронна поща (e-mail);
- номера/та на обекта/обектите, за който/които ще подава ценово предложение.

3.3 В плика на офертата се поставят:

- попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Ценово предложение” , в който се поставя ценовото предложение на кандидата по образец (*Приложение №7*).

- Върху плика с надпис „**Ценово предложение**”, се изписва името на участника и № на обекта, за който се подава ценовото предложение.
- Офертата за участие се представя в оригинал по образец (*Приложение №1*), като участниците задължително попълнят всички реквизити и информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; телефон/факс и електронна поща (e-mail); административни данни за участника; номер на обекта, за който кандидатът ще предлага ценово предложение и др. Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от възложителя с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на кандидата от по нататъшно участие в процедурата.

3.4. Ценовото предложение се представя по образец, приложен към настоящата документация (*Приложение №7*).

3.4.1 Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС.

3.4.2 Предложената от участника стойност не може да е по - висока от обявената начална цена за обекта;

3.5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.6. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия участник по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

3.7 Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се вписва в офертата. В този случай към офертата се прилагат и документите посочени за участника – титуляр и същите се представят за всеки участник- подизпълнител.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде **60 (шестдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите за насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

ТП „ДЛС Ропотамо“ може да изиска от класираните кандидати на първо и второ място да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата въз основа на чл.20,ал.3 от Наредбата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

- Обявения „открит конкурс” ще се проведе на: **29.04.2022г. от 10:00 ч.** в административната сградата на ТП „ДЛС- Ропотамо” в гр.Бургас, ж.к. „Изгрев“, адм.сграда №170

В случай, че възникне непредвидено обстоятелство, което би наложило промяна в датата и/или часа за провеждане на конкурса, Възложителят ще информира чрез публикуване на съобщение в сайта на стопанството към съответната преписка на процедурата минимум 24 часа преди обявената първоначална дата за датата и часа на новата дата, с което ще се приема, че всички заинтересовани лица са уведомени.

- Присъствието участниците в конкурса **не е задължително.**
- Провеждането на конкурса в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед комисия /състои се от нечетен брой членове – най – малко трима, от които един, притежаващ необходимата професионална квалификация – висше лесовъдско образование, а при липса на такъв – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист /. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да бъде по – дълъг от три работни дни. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва Протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението (офертата) на кандидата ;

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените оферти на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21,ал.6 от Наредбата.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Пликът с „Ценовото предложение” се подписва най-малко от трима членове на комисията.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложили в заповедта за откриване на конкурса, настоящата документация и Наредбата.

За попълнените и декларирани данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са ѝ достъпни.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на участниците в конкурса.

Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение” на участник, който е отстранен от по – нататъшно участие в конкурса.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на участник от участие в конкурса във всички случаи на чл.22, ал. 4 от Наредбата, когато участник:

- не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18
- когото се установи невярно деклариране на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола по чл. 22, ал. 19.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение” на допуснатите участници.

Пликовете с надпис „Ценово предложение” на отстранените от участие участници не се отварят.

3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса, съгласно чл.15а, ал.1, т.1 от Наредбата - „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**” за изпълнение на всички дейности и прогнозни количества, включени в обекта.

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите участници за по нататъшно участие в процедурата.

Председателя на комисията, обявява гласно класирания на първо и второ място участник и обявява участника, определен за изпълнител на дейностите в обекта.

- Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, комисията я разглежда и в случай че участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител, съгласно чл.22, ал.17 от Наредбата.
- Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато:
 - двама или повече участници са предложили най-ниска цена - при критерий най-ниска цена, съгласно чл. 22, ал. 15, т. 1.

Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

В 3-дневен срок от представяне на протокола, органът открил конкурса, го утвърждава и издава писмена Заповед за утвърждаване на класирането и определяне на изпълнител или прекратяване на процедура.

Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица –участници в процедурата ще се извърши чрез публикуване в официалната интернет страница на ТП „ДЛС- Ропотамо” гр. Бургас.

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от публикуването ѝ.

Сроковете за обжалване започват да текат от деня следващ датата на публикуване на заповедта в официалната интернет страница на ТП „ДЛС- Ропотамо“, гр. Бургас

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

➤ Органът открил конкурса, го **прекръпява** с мотивирана заповед, когато:

- 1) не е подадена нито една оферта;
- 2) подадените от участниците оферти не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- 3) първият и вторият класиран участник отказат да сключат договор;
- 4) отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 5) са установени нарушения при откриването и провеждането на конкурса, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена;
- 6) определеният за спечелил открития конкурс не представи някои от документите по деклариранията обстоятелства по **чл.18, ал. 1, т.3 „а“ до „и“** от Наредбата.

- 7) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора

➤ Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВИШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Органът, открил процедурата за провеждане на открития конкурс, в съответствие с условията по чл. 9г сключва писмен договор за възлагане извършването на добив на дървесина в съответния обект с определения в заповедта изпълнител на дейността съгласно чл. 35, ал.1 от Наредбата.

Договорът задължително включва всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител или от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор в определения по-горе срок, непредставяне на документацията по ал.5, или недоказване с тях на декларациите по чл.35, ал.4, органът, открил конкурса, предлага сключване на договор на участник, класиран на второ място.

➤ Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който в петдневен срок от влизане в сила на заповедта за утвърждаване на класирането и определяне на изпълнител или от издаването ѝ, когато е включено разпореждане за предварително изпълнение не представи документи доказващи обстоятелствата по чл. 35, ал.5, т.1, т.2 и т.3:

1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал:

- копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ и копие от справка за регистрация на договора в НАП, ако лесовъда не е управител/член на управителния орган на кандидата – представя се заверено от кандидата копие;
- копия от сключени трудови договори и копия от свидетелства за правоспособност за работа с бензиномоторни триони за секачи – представя се заверено от кандидата копие. Трудовите договори могат да бъдат и срочни, като крайният им срок покрива срока за изпълнение за съответния обект. Договор с оператор на специализирана горска техника и свидетелство за

управление на същата/. Договорите да съответстват със справка на действащите трудови договори от НАП;

- копия от документи / фактура, договор за покупко-продажба, договор за наем и др./, доказващи наличието на собствени, на лизинг или наети 5 бр. бензиномоторни триони. Документ, удостоверяващ регистрацията им по реда на „Закона за регистрацията и контрол на земеделска и горска техника”, както и че същите са преминали ежегодния технически преглед, съгласно правното предписание на чл. 232, т. 2 от ЗГ, ЗРКЗГТ и подзаконовите актове за прилагането им. Документ за наличие на специализирана горска техника за добив на ЕСД и ОЗМ и документ за преминал технически преглед
 - копия от документи за закупени лични защитни предпазни средства.
2. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското пространство, където кандидатът е регистриран; /валидно 6 месеца от датата на издаване/
 3. Удостоверение от НАП, че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
 4. Декларация, че няма парични задължения към ЮИДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган

Гореизброените документи, следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в открития конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДЛС- Ропотамо в рамките на работното време на тел.: 056/521006, както и на електронната поща:

dlsropotamo@uidp-sliven.com

Забележка: Всички документи след провеждане на процедурата ще бъдат публикувани на интернет страницата на стопанството, както и изпращани на участниците на посочените от тях ел.пощи.