



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „НЕСЕБЪР“
гр.Несебър, ул.Дюни № 21, e-mail: ddsnesebyr@mail.bg, dlsnesebur@uidp-sliven.com

Адрес: гр.Несебър, ПК 8230 ул. „Дюни“ № 21, тел. 0554/43383, факс 0554/43383, e-mail: dlsnesebur@uidp-sliven.com; ddsnesebyr@mail.bg

УСЛОВИЯ

за провеждане на процедура по **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане изпълнението на дейностите от услугата:

„добив на дървесина от Обект № 2312 група № 12, от КЛФ – 2023 г., в териториалния обхват на дейност на ТП „ДЛС-Несебър“.

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост с предмет на услугата: **„добив на дървесина от Обект № 2312 група № 12, от КЛФ – 2023 г., в териториалния обхват на дейност на „ЮИДП“ ДП - гр. Сливен – Териториално поделение „ДЛС-Несебър“.**

2. Възлагането и извършването на дейностите по т. 1 от тези условия, които са предмет на възложената услуга, ще се извършват съгласно приложеното Техническо задание към Обекта, както следва:

Обект №	Отдел/подотдел	Дървесен вид	Прогн. обем (м ³)	Вид на услугата от възложената дейност за ползване на дървесината	Начална цена (лв., без ДДС)	Гаранция за участие (лв.)	Срок за сеч	Краен срок на договора
2312	17д,161б, г, д, к, л 165д, 166в,е, 167б, 168в,г	чб, бб, здгл, цр, гбр, бл, изгрн, тпрл, избк	3 021	„ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА“	136640,0 0	6 832	31.12.23г.	31.12.23г.

2.1. Стойността на Обект № № 2312 е 136 640,00 / сто тридесет и шест хиляди, шестстотин и четиридесет лева /лв. без ДДС.

2.2. Количество за изпълнение – 3 021 пл.куб.м., дървесен вид – чб, бб, цр, гбр, здгл, бл, изгрн,тпрл, избк;

2.3. Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 6 832 лв. / шест хиляди осемстотин тридесет и два лева /.

2.4. Краен срок за изпълнение на договора – 31.12.2023 г.;

II. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Процедурата ще се проведе на **09.03.2023 г. от 13.00 часа**, в административната сграда на ТП „ДЛС-Несебър“, гр. Несебър, обл. Бургас, ул. „Дюни“ № 21;

III. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

1. Огледът се извършва до **08.03.2023 г.**, в присъствието на представител на ТП „ДЛС-Несебър”, като **разходите за огледа на Обекта са за сметка на кандидата.**

IV. РАЗМЕР, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

1. Кандидатът представя гаранция за участие в размер на **5%** от началната предложена цена за изпълнение от Възложителя за Обекта. Гаранцията за участие се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя: ТП „ДЛС – НЕСЕБЪР”: Обслужваща банка: КВС, ВИС код: RZBBVGSF, IBAN на осн.сметка: BG52 RZBB91551001356132. Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до **12,00 часа на 09.03.2023 г.**;

2. Възложителят **освобождава** гаранциите за участие на:

а) отстранените кандидати и на участниците, които **не са класирани** на първо или второ място, в **срок 3 работни дни** след изтичането на срока за **обжалване** на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) **класираните** на първо и на второ място – **след сключването** на договора за възлагане на дейности.

3. Възложителят **задържа** гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

а) **оттегля** офертата си **след** изтичането на срока за подаването ѝ;

б) **обжалва** заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до **решаване на спора** с влязло в сила решение;

в) е **определен** за изпълнител, но **не изпълни** задължението си да **сключи** договор за възлагане на дейностите;

4. **Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника е в размер на 5% от цената постигната след проведената процедура.** Условието и сроковете за **задържане** или **освобождаване** на гаранцията за изпълнение се **уреждат в договора** за възлагане на дейности.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Кандидатите, които участват в открития конкурс за изпълнители на услугите „Дърводобив на дървесина”, трябва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Да са **търговци** по смисъла на Търговския закон;

1.2. Да са **вписани в публичния регистър в ИАГ** и да **притежават** Удостоверение за регистрация, съгласно **чл. 241 от ЗГ**;

1.3. Да имат сключен **трудов договор най-малко с едно лице**, което е вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно **чл. 242, ал. 1, т. 1 от ЗГ**, като същото лице притежава Удостоверение за регистрация, съгласно **чл. 235 от ЗГ**, което удостоверява, че лицето може да извършва дейност по лесовъдска практика за **„планиране и организация на добива на дървесина”**, съгласно **чл. 233, ал. 1, т. 4 от ЗГ**.

1.4. Участникът трябва да декларира, че **не е осъден с влязла в сила присъда** за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК;

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-260 от НК;

1.5 Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по обявяване в несъстоятелност.

1.6 Да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

1.7 Да не е лишен от правото да осъществява търговска дейност.

1.8 Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на „ЮИДП“- гр. Сливен и директора ТП „ДЛС-Несебър“;

1.8.1 В качеството си на управител/представяващ кандидата, не е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от Допълнителните разпоредби на «Закона за противодействие на корупцията, и за отнемане на незаконно придобито имущество» с Директора на ТП «ДЛС-Несебър», и Директора на ДП „ЮИДП“- Сливен, или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя. Представявания от него/нея кандидат, не е сключил договор с лице по чл. 68 от «Закона за противодействие на корупцията, и за отнемане на незаконно придобито имущество».

1.9 Да не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

1.10 Да няма парични задължения към държавата и към „ЮИДП“ ДП-Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

1.11 Да има най-малко 3 (трима) работници-секачи, притежаващи правоспособност за работа с БМТ (копие от свидетелството за правоспособност за работа с БМТ трябва да се приложи към изискуемите документи за работниците), които да са назначени на трудови договори. Доказателство за защитно работно оборудване – копия на фактури за закупено на защитно облекло и ЛПС.

1.12 Кандидатът трябва да разполага с минимална транспортно-техническа база, а именно: със **собствен** или **нает най-малко един брой** специализиран трактор, приспособен за работа в горски територии, който да използва **в същия обект** при евентуално спечелване на процедурата. В случай, че специализирания трактор е нает, кандидата представя валидно сключен договор за наем, като същия следва да е със срок не по-кратък от срока за изпълнение на възложените услуги.

а) Тракторът трябва да е **регистриран** по реда на „Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника“ (ЗРКЗГТ) (обн. ДВ. бр.79/1998 г., изм. и доп., ДВ бр.95 / 2015 г.) и да е преминал **технически преглед** предсъответната **Областна дирекция „Земеделие“**, или **регистрирана в Контролно-техническа инспекция към МЗХГ** (по арг. На пар. 39, ал. 1 от ПЗР към ЗИД на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника (ДВ бр.95 / 2015 г, в сила от 01.01. 2016 г.), по силата на която разпоредба, издадените до влизането в сила на изм. и доп. на ЗРКЗГТ сертификати, свидетелства и други документи запазват своята валидност до изтичане на срока, за които са издадени) за изпълнение на дейността, предмет на процедурата за 2021 г. в зависимост от датата/месеца, в които следва да се извърши прегледа, представляващи копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника.

б) Тракторист (булдозист) – 1бр. (назначен на трудов договор), които да притежава валидно удостоверение за правоспособност, съгласно чл. 2, т. 1 от Наредба № 12/22.04.2009г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника.

в) Да разполага със защитно облекло, съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще работят по изпълнение на договора, осигуряващо спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т. 1 от ЗГ, регламентирани от ЗЗБУТ, и Наредба № 7/23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

1. За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи:

- 1.1 Заявление за участие (образец);
- 1.2 **Нотариално** заверени пълномощни на лицата, упълномощени да представляват търговците;
- 1.3 За юридически лица и еднолични търговци – копие от удостоверение, от Агенцията по вписванията/Търговски регистър.
 - а) копие от документ за данъчна регистрация – ИН (*идентификационен номер*) в НАП за регистрация по ЗДДС – ако е регистриран по ДДС, съгласно **чл. 94, ал. 2 от ЗДДС**;
 - б) за физическо лице – копие от документ за самоличност;
- 1.4 Плик „Предлагана цена” (образец);
- 1.5 Декларация обстоятелства (образец);
- 1.6 Удостоверение за регистрация на **физическото лице** в публичния регистър по **чл. 235 от ЗГ** за упражняване на **лесовъдска практика** за съответната дейност, с когото кандидатът-търговец има сключен **трудов договор**;
- 1.7 Удостоверение за регистрация на **кандидата-търговец** за вписване в публичния регистър към ИАГ по **чл. 241 ЗГ** за съответната дейност;
- 1.8 Доказателства за **търговска репутация (за 2021/2022 г.)** или **декларация (образец)**, че кандидата **не е извършвал дейности** по ползване на дървесина от горски територии – държавна собственост;
- 1.9 Подписан и подпечатан от кандидата **проект на договор**;
- 1.10 Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;
- 1.11 Документ за закупена конкурсна документация (*копие или оригинал*);
- 1.12 1бр.(един) трактор с правоспособен водач, **най-малко 3(три) трудови договора** с регистрация в НАП за дървосекачи за настоящия обект;
- 1.13 Списък на представените от кандидата документи подписан от него.

2. **Непредставянето** на някой от горепосочените документи или установяването, че даден документ е с **невярно съдържание** е основание за **отстраняване** от участие в конкурса.

3. Когато кандидатът за участие в конкурса представи **копие** от прилаганите документи, той трябва да е положил своя **подпис и печат** върху тях, под текст „**вярно с оригинала**”.

4. Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на кандидата.

5. Представените оферти ведно с документите към тях **не се връщат** на кандидата.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Комплект документи за процедурата се получава от касата на ТП „ДЛС-Несебър”, гр. Несебър, област Бургас, ул.„Дюни” № 21, всеки работен ден от **8,30 часа до 17,00 часа с краен срок** за закупуването им **12,00 часа на 09.03.2023 г.**, срещу заплащане на цена от **80лв. (осемдесет лева)**, без ДДС, която се внася в брой в касата на ТП „ДЛС-Несебър”;

VIII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Кандидатите могат да подават своите оферти в касата на стопанството – всеки работен ден от **08,30 часа** до **17,00 часа**, с **краен срок** за подаване до **12,00 часа** на **30.01.2023 г.**;

IX. УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

1. При изготвяне на своята оферта всеки кандидат **трябва** да се **придържа точно** към обявените от Възложителя условия.

2. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Участникът в процедурата има право да подаде само **едно** предложение (оферта) за Обект.

4. Върху плика с офертата, кандидатът посочва своето име, номера на Обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

5. В плика с офертата се поставят **освен** изискваните от Възложителя документи, така също **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис **„Предлагана цена“**. Пликът **„Предлагана цена“** съдържа **само** попълненото и подписано **ценово предложение** на кандидата, което е **по образец, приложено** към комплекта от конкурсни документи.

6. При приемане на офертата върху **големия плик** се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец.

7. Възложителят **не приема** за участие в процедурата и **връща** на кандидатите предложенията им, които са представени **след изтичане на крайния срок за получаване** или в **незапечатан, прозрачен или скъсан плик**.

8. Документите за участие в открития конкурс се публикуват на **интернет страницата** на ТП „ДЛС-Несебър“, както и на **интернет страницата** на „ЮИДП“-гр. Сливен.

X. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. **Критерий за оценка: НАЙ-НИСКА** предложена **ЦЕНА** за изпълнение. Като предложена от кандидата цена за изпълнение **не може** да бъде **по-висока** от цената посочена от Възложителя. При равна цена, изпълнителя ще се определи по доказателствата за търговска репутация.

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. За провеждане на открития конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове в деня на договарянето.

2. При провеждане на процедурата могат да **участват кандидатите, или техни упълномощени представители**, които представят документ за **самоличност**.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени и окомплектовани, съгласно изискванията и условията.

4. Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи, като **отстранява** от участие в процедурата кандидат, който **не е представил** някой от изискуемите документи;

5. След приключване на своята работа, Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията **до изготвянето** на протокола **са публични**.

XII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА.

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2. В договора по предходната точка се включва задължително предложението на участника, **въз основа** на които е **определен** за изпълнител.

3. Договорът се сключва в **7-дневен** срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя.

4. При **отказ** на участника, определен за **изпълнител**, да сключи договор в 7-дневния срок, Възложителят **предлага сключването** на договор на **участника**, класиран на **второ място**.

5. Възложителят сключва писмен договор за възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесината в горски територии с определения за изпълнител участник в открития конкурс, **само когато участникът представи**, следните документи:

а) Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че участникът **няма парични задължения** към държавата или „ЮИДП“ ДП – гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. То трябва да е валидно към момента на подписване на договора.

б) Документ за **внесена в полза** на възложителя **гаранция за изпълнение** на договора;

в) **Свидетелство за съдимост** на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

6. Договор за възлагане **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който **има парични задължения** към държавата, или „ЮИДП“-гр. Сливен, установени с **влязъл в сила акт** на компетентен държавен орган.

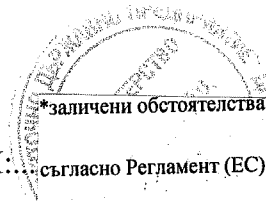
7. **За всички празноти и спорни условия по настоящата процедура следва да се прилага** НУРВИДГТДОСПДНГП (ДВ, бр. 96/06.12.2011г.);

За контакти с ТП „ДЛС-Несебър“:

Лице за контакт: зам. директор инж. Димитър Тонков

Телефон: 0554/4-33-83, факс: 0554/4-26-69

Ел. поща: ddsnesebyr@mail.bg



УТВЪРДИЛ: ... съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 чл. 2 от ЗЗЛД

ДИРЕКТОР чл. 96, ал. 3 от наредба по чл. 95, ал. 1 от ЗГ
/ИНЖ. ДИМИТЪР МАНДУЛЕВ/