



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО  
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ  
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО**



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: [dgsMalkoturnovo@uidp-sliven.com](mailto:dgs Malkoturnovo@uidp-sliven.com)

## КОНКУРСНИ УСЛОВИЯ

за

**участие в процедура за възлагане на услугата „Товарене, подвоз и разтоварване на прогнозни количества едра строителна дървесина и ОЗМ от временни складове на обекти за сеч №№ 2301; 2302; 2308; 2313; 2315; 2317; 2321, находящи се на територията на ТП „ДГС Малко Търново“**

### I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост с предмет на услугата: **„Товарене, подвоз и разтоварване на прогнозни количества едра строителна дървесина и ОЗМ от временни складове на обекти за сеч №№ 2301; 2302; 2308; 2313; 2315; 2317; 2321, находящи се на територията на ТП „ДГС Малко Търново“**. Дървесината се намира на временни складове съгласно Технологичните планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от „Наредба № 8 от 5 август 2011 г. за сечите в горите“ в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС Малко Търново“.

2. Възлагането и извършването на дейностите ще се извършва при следните условия:

Обект №	Дървесен вид	Сортимент	Количество м <sup>3</sup>	Разстояние за подвоз на дървесината в км.	Единична цена за м <sup>3</sup> / лв.	Общо разходи / лв. без ДДС
2301	бб	Трупи за бичене от > 30 см	4	3	25,00	100
	бб	Трупи за бичене от 18 до 29 см	47		25,00	1175
	бб	Трупи за бичене от 15 до 17 см	12		25,00	300
	изгор, бл	Трупи за бичене от > 30 см	41		25,00	1025
	цр	Трупи за бичене от > 30 см	8		25,00	200
	изгор, бл	Трупи за бичене от 18 до 29 см	64		25,00	1600
	цр	Трупи за бичене от 18 до 29 см	6		25,00	150
	изгор, бл	ОЗМ	101		25,00	2525
	избк	ОЗМ	11		25,00	275
	цр	ОЗМ	12		25,00	300
2302	гбр	ОЗМ	8	3	25,00	200
	бб	Трупи за бичене от > 30 см	2		25,00	50
	чб	Трупи за бичене от > 30 см	1		25,00	25
	здгл	Трупи за бичене от > 30 см	1		25,00	25
	бб	Трупи за бичене от 18 до 29 см	34		25,00	850
	чб	Трупи за бичене от 18 до 29 см	35		25,00	875
	здгл	Трупи за бичене от 18 до 29 см	9		25,00	225
	бб	Трупи за бичене от 15 до 17 см	23		25,00	575
	чб	Трупи за бичене от 15 до 17 см	27		25,00	675
	здгл	Трупи за бичене от 15 до 17 см	3		25,00	75
	изгор, бл	Трупи за бичене от > 30 см	14		25,00	350
	цр	Трупи за бичене от > 30 см	12		25,00	300
	изгор, бл	Трупи за бичене от 18 до 29 см	29		25,00	725
избк	Трупи за бичене от 18 до 29 см	1	25,00	25		



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО**  
**ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО**



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: [dgsMalkoturnovo@uidp-sliven.com](mailto:dgs Malkoturnovo@uidp-sliven.com)

	цр	Трупи за бичене от 18 до 29 см	11		25,00	275
	изгор, бл	ОЗМ	59		25,00	1475
	избк	ОЗМ	38		25,00	950
	цр	ОЗМ	28		25,00	700
	гбр	ОЗМ	5		25,00	125
2308	бб	Трупи за бичене от > 30 см	1	9	25,00	25
	бб	Трупи за бичене от 18 до 29 см	2		25,00	50
	бб	Трупи за бичене от 15 до 17 см	5		25,00	125
	избк	Трупи за бичене от > 30 см	5		25,00	125
	изгор, бл	Трупи за бичене от > 30 см	22		25,00	550
	цр	Трупи за бичене от > 30 см	8		25,00	200
	избк	Трупи за бичене от 18 до 29 см	4		25,00	100
	изгор, бл	Трупи за бичене от 18 до 29 см	58		25,00	1450
	цр	Трупи за бичене от 18 до 29 см	4		25,00	100
	изгор, бл	ОЗМ	89		25,00	2225
	избк	ОЗМ	38		25,00	950
	цр	ОЗМ	6		25,00	150
гбр	ОЗМ	8	25,00	200		
2310	чб	Трупи за бичене от > 30 см	14	4	25,00	350
	бб	Трупи за бичене от > 30 см	70		25,00	1750
	здгл	Трупи за бичене от > 30 см	13		25,00	325
	чб	Трупи за бичене от 18 до 29 см	643		25,00	16075
	бб	Трупи за бичене от 18 до 29 см	135		25,00	3375
	здгл	Трупи за бичене от 18 до 29 см	49		25,00	1225
	чб	Трупи за бичене от 15 до 17 см	373		25,00	9325
	бб	Трупи за бичене от 15 до 17 см	72		25,00	1800
	здгл	Трупи за бичене от 15 до 17 см	22		25,00	550
	избк	Трупи за бичене от > 30 см	1		25,00	25
	изгор, бл	Трупи за бичене от > 30 см	4		25,00	100
	избк	Трупи за бичене от 18 до 29 см	11		25,00	275
	изгор, бл	Трупи за бичене от 18 до 29 см	32		25,00	800
	гбр	Трупи за бичене от 18 до 29 см	2		25,00	50
	изгор, бл	ОЗМ	51		25,00	1275
	избк	ОЗМ	26		25,00	650
цр	ОЗМ	4	25,00	100		
гбр	ОЗМ	8	25,00	200		
2313	чб	Трупи за бичене от > 30 см	5	3	25,00	125
	бб	Трупи за бичене от > 30 см	1		25,00	25
	чб	Трупи за бичене от 18 до 29 см	82		25,00	2050
	бб	Трупи за бичене от 18 до 29 см	45		25,00	1125
	чб	Трупи за бичене от 15 до 17 см	42		25,00	1050
	бб	Трупи за бичене от 15 до 17 см	67		25,00	1675
	изгор, бл	Трупи за фурнир	5		25,00	125
	изгор, бл	Трупи за траверси	3		25,00	75
избк	Трупи за бичене от > 30 см	1	25,00	25		



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО**  
**ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО**



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: [dgs Malkoturnovo@uidp-sliven.com](mailto:dgs Malkoturnovo@uidp-sliven.com)

	изгор, бл	Трупи за бичене от > 30 см	7		25,00	175
	цр	Трупи за бичене от > 30 см	1		25,00	25
	избк	Трупи за бичене от 18 до 29 см	2		25,00	50
	изгор, бл	Трупи за бичене от 18 до 29 см	81		25,00	2025
	изгор, бл	ОЗМ	45		25,00	1125
	избк	ОЗМ	3		25,00	75
2315	чб	Трупи за бичене от > 30 см	2	2	25,00	50
	бб	Трупи за бичене от > 30 см	1		25,00	25
	чб	Трупи за бичене от 18 до 29 см	9		25,00	225
	бб	Трупи за бичене от 18 до 29 см	8		25,00	200
	чб	Трупи за бичене от 15 до 17 см	4		25,00	100
	бб	Трупи за бичене от 15 до 17 см	1		25,00	25
	избк	Трупи за бичене от > 30 см	3		25,00	75
	изгор, бл	Трупи за бичене от > 30 см	7		25,00	175
	цр	Трупи за бичене от > 30 см	3		25,00	75
	избк	Трупи за бичене от 18 до 29 см	9		25,00	225
	изгор, бл	Трупи за бичене от 18 до 29 см	64		25,00	1600
	цр	Трупи за бичене от 18 до 29 см	5		25,00	125
	изгор, бл	ОЗМ	121		25,00	3025
	избк	ОЗМ	19		25,00	475
2317	изгор, бл	Трупи за фурнир	4	2	25,00	100
	изгор, бл	Трупи за траверси	4		25,00	100
	избк	Трупи за бичене от > 30 см	2		25,00	50
	изгор, бл	Трупи за бичене от > 30 см	76		25,00	1900
	цр	Трупи за бичене от > 30 см	3		25,00	75
	избк	Трупи за бичене от 18 до 29 см	7		25,00	175
	изгор, бл	Трупи за бичене от 18 до 29 см	118		25,00	2950
	цр	Трупи за бичене от 18 до 29 см	3		25,00	75
	изгор, бл	ОЗМ	143		25,00	3575
	избк	ОЗМ	16		25,00	400
	цр	ОЗМ	13		25,00	325
2321	гбр	ОЗМ	5	2	25,00	125
	изгор, бл	Трупи за фурнир	1		25,00	25
	изгор, бл	Трупи за траверси	1		25,00	25
	избк	Трупи за бичене от > 30 см	2		25,00	50
	изгор, бл	Трупи за бичене от > 30 см	30		25,00	750
	избк	Трупи за бичене от 18 до 29 см	10		25,00	250
	изгор, бл	Трупи за бичене от 18 до 29 см	79		25,00	1975
	изгор, бл	ОЗМ	56		25,00	1400
избк	ОЗМ	25	25,00	625		
<b>Общо:</b>			<b>3670</b>		<b>25,00</b>	<b>91750</b>

**За окачествяване на дървесината се прилага Български държавен стандарт.**



# МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: [dgs Malkoturnovo@uidp-sliven.com](mailto:dgs Malkoturnovo@uidp-sliven.com)

## II. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Открития конкурс ще се проведе в административната сграда на ТП „ДГС Малко Търново“ на датата и часа указан в заповедта за неговото откриване.
2. Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, който отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител на обекта.

## III. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Оглед на обектите може да се извърши всеки работен ден от 09,00 ч. до 16,00 ч., с краен срок за извършване на огледа до 09,30 часа на деня на провеждането на конкурса, указан в заповедта за неговото откриване. Огледът се извършва в присъствието на представител от ТП „ДГС Малко Търново“ като кандидатът осигурява превоз за собствена сметка.

## IV. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. **Размерът на гаранцията за участие е 2752,50** (две хиляди, седемстотин, петдесет и два лева и петдесет стотинки) **лева** и представлява **3 на сто** от началната цена.

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума внесена по сметка на Възложителя. Банковата сметка на ТП „ДГС Малко Търново“ е: Банка ДСК АД, клон Малко Търново: IBAN: **BG71 STSA 9300 0027 6229 57**, BIC: **STSA BGSF**.

Гаранцията трябва да е постъпила по сметката на стопанството до 11:30 часа в деня на провеждане на конкурса.

***В случай, че гаранцията не е постъпила по сметката на стопанството в указаният срок, кандидатът се отстранява от участие в процедурата.***

2. гаранцията за участие се освобождава при следните условия:

а) На отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок от 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) На класираните на първо и на второ място – след сключването на договора, предмет на процедурата;

в) На обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител, в срок от 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

3. Възложителят задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

а) оттегли офертата си след изтичане на срока за подаването ѝ;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договора, предмет на процедурата;

в) не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок.

4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.



# МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: [dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com](mailto:dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com)

5. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Условия и размер на гаранцията за изпълнение:

а) Преди сключване на договора, определеният за изпълнител кандидат следва да представи гаранция за изпълнение в размер на **3%** от предложената от него цена, в една от следните форми по негов избор:

- **парична сума**, по банковата сметка на ТП „ДГС Малко Търново“ в Банка ДСК АД, клон Малко Търново: IBAN: **BG71 STSA 9300 0027 6229 57**, BIC: **STSA BGSF**;

- **банкова гаранция**, учредена в полза на Възложителя. Когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

Банковата гаранция следва да е за срок, надвишаващ срока на Договора с не по-малко от 45 (четиридесет и пет) дни. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от Възложителя.

В случай, че определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

б) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

в) Условията, сроковете и реда за задържане и за освобождаване на гаранцията за изпълнение са съгласно посоченото в проекта на договора по настоящата процедура.

## V. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Кандидатите за участие следва да отговарят на следните условия:

1.1. Да са търговци по смисъла на ТЗ;

1.2. Кандидатът да не е:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ с директора на ЮИДП ДП – гр. Сливен и на ТП „ДГС Малко Търново“;

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към ЮИДП ДП – гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Обстоятелствата по т. 1.1. от този раздел с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. Обстоятелствата се доказват с декларации по образец - част от документацията на конкурса.

1.3. Да разполагат със собствен или нает един брой товарен автомобил с висока проходимост. Товарният автомобил трябва да е с преминал технически преглед. Тези обстоятелства се доказват със заверени от кандидатите копия на талон за технически преглед и знак за технически преглед на ЗГТ, издаден от контролно-техническа инспекция към Министерство на земеделието, свидетелство за регистрация на МПС.





# МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: [dgsMalkoturnovo@uidp-sliven.com](mailto:dgs Malkoturnovo@uidp-sliven.com)

1.4. Да има сключен трудов/граждански договор с правоспособен водач на товарния автомобил. (договор не се изисква, ако водачът е управител или член на управителния орган на търговеца).

Обстоятелствата се доказват със заверени от кандидатите копия от договори и справка за регистрацията им в НАП към момента на подаване на офертата. Копие на свидетелството за придобита правоспособност и др., когато е необходимо.

1.5. Минимум един работник, нает на трудов/граждански договор за извършване на товаренето/разтоварването, предмет на услугата. (договор не се изисква, ако лицето е управител или е член на управителния орган на търговеца).

Обстоятелствата се доказват със заверени от кандидатите копия от договори и справка за регистрацията им в НАП към момента на подаване на офертата.

1.6. Да е закупил за минимум според броя на заетите на трудов/граждански договор работници предпазно защитно облекло (което да не е с видимо нарушена цялост на материята, да не бъде видимо износено, с качество и състав, което да осигурява спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т. 1 от ЗГ, регламентиран от ЗЗБУТ и Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места), предпазни каски с антифон и предпазител за очите, ръкавици, светлоотразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (аптечка и пожарогасител), необходими за работа в горския фонд. Защитните средства следва да са закупени до две години, считано към датата на подаване на офертата.

Обстоятелствата се доказват със заверени от кандидатите копия от документи за закупуване (фактура, заверен балансов отчет с фигуриращи активи или др.)

Работното оборудване следва да отговаря по качество на изискванията и сертификационните стандарти, за всички работници заети в дейността по ползване на дървесината в горски територии – държавна собственост.

1.7. Да разполага със собствена/наета регистрирана техника – кран, преминал годишен технически преглед (ГТП). Тези обстоятелства се доказват с талон за преминал техническа преглед, свидетелство за регистрация на моторно превозно средство (МПС), договор за наем, в случай, че техниката е наета. Условието за крана не се прилага ако товарният автомобил е снабден с механизъм /кран или други подобни/ за товарене и разтоварване и участникът може да докаже това с надлежен документ.).

Горската техника да е в добро техническо състояние, да няма течове на масло и гориво.

Не се допуска участие на кандидати с представяне на доказателства за притежавана/наета една и съща техника изисквана, съгласно настоящия раздел.

## VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

За да бъдат допуснати до участие в конкурса, кандидатите трябва да представят оферта, която да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие (по образец);
2. Декларация № 1 по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата (по образец);
3. Декларация № 2 (по образец), когато е приложимо;
4. Запечатан плик с надпис „Ценово предложение“, съдържащ попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение.

5. Доказателства, удостоверяващи, че:

- Кандидатът разполага със собствена/наета регистрирана техника – един брой товарен автомобил с висока проходимост, преминал ГТП. Тези обстоятелства се доказват с талон за преминал техническа преглед, свидетелство за регистрация на МПС, съгласно раздел V, т.1.3



# МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: [dgs Malkoturnovo@uidp-sliven.com](mailto:dgs Malkoturnovo@uidp-sliven.com)

от условията; договор за наем, в случай, че техниката е наета и копие от сключен трудов/граждански договор и справка от НАП за нает правоспособен вода, освен ако същият не е член на управителния орган на кандидата (свидетелство за правоуправление); трудови/граждански договори и справка от НАП, за минимум един работник за извършване на товаренето/разтоварването, предмет на услугата (договор не се изисква, ако лицето е управител или член на управителен орган на търговеца).

Кандидатът разполага със собствена/наета регистрирана техника – кран, преминал годишен технически преглед (ГТП). Тези обстоятелства се доказват с талон за преминал техническа преглед, свидетелство за регистрация на моторно превозно средство (МПС), договор за наем, в случай, че техниката е наета. Условието за крана не се прилага ако товарният автомобил е снабден с механизъм /кран или други подобни/ за товарене и разтоварване и участникът може да докаже това с надлежен документ.).

Горската техника да е в добро техническо състояние, да няма течове на масло и гориво.

6. Доказателства (фактура, заверен балансов отчет с фигуриращи активи или др.) удостоверяващи, че кандидатът е закупил за минимум според броя на заетите на трудов/граждански договор работници, предпазно облекло, предпазни каски с антифон и предпазител за очите, ръкавици, светлоотразителни жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (аптечка и пожарогасител), необходими за работа в горския фонд. Защитните средства следва да са закупени до две години, считано към датата на подаване на офертата;

Работното оборудване следва да отговаря по качество на изискванията и сертификационните стандарти, за всички работници заети в дейността по ползване на дървесината в горски територии – държавна собственост.

7. Документи за самоличност на участника или Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява търговеца, придружено с документ за самоличност; (с документите по настоящата точка, участникът следва да разполага и при откриване на процедурата с цел проверка на самоличността му като представител на ФЛ/ЮЛ).

Документите се представят в оригинал (тези, които представляват образец към документацията), или като заверено от кандидата копие. Когато кандидат за участие в конкурса представя заверено от него копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях (на всяка страница) и при поискване представя оригиналите на комисията за сравнение.

Непредставянето на някой от горепосочените документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.

## **VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**

Кандидатите за участие в конкурса могат да изтеглят документацията от интернет страницата на стопанството без заплащане.

Документацията може и да се получи всеки работен ден от 09,00 ч. до 16,00 ч. от деловодството ТП „ДГС Малко Търново“ - с. Малко Търново, общ. Царево, обл. Бургас, с краен срок на получаване до **9,30 часа на деня на провеждане на конкурса, указан заповедта за неговото откриване**, срещу заплащане на сумата от **24,00 лв.**, с ДДС (представляваща действителните разходи за нейното изготвяне и отпечатване).

Всеки участник поема всички разноски по участието си в конкурса. ДГС „Малко Търново“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.

Представените документи не се връщат на участниците.



# МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: [dgs Malkoturnovo@uidp-sliven.com](mailto:dgs Malkoturnovo@uidp-sliven.com)

## VIII. МЯСТО, УСЛОВИ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Кандидатите подават оферти за участие в административната сграда на ТП „ДГС Малко Търново“, в деловодството, всеки работен ден от 9,00 ч. до 16,00 ч., с краен срок за подаването - до **10:30 часа на деня на провеждане на конкурса, указан заповедта за неговото откриване.**

## IX. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Документите се подават в запечатан, непрозрачен плик. Върху плика се изписва името на участника, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, имейл, представител на кандидата и процедурата за която се участва.

3. В плика трябва да са поставени всички документи, посочени в раздел VI от настоящите конкурсни условия.

4. При входиране на офертата върху плика се отбелязват входящия номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в конкурса и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4.

6. Всеки кандидат в конкурса има право да подаде само една оферта.

7. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на страница на ТП „ДГС Малко Търново“/ЮИДП ДП - гр. Сливен, без да посочва лицето, направило искането.

8. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

9. Срок на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на отварянето им, през който участниците са обвързани с посочените в тях условия. Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за възлагане на дейностите.

10. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

## X. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

Критерият за оценка на подадените оферти е **НАЙ-НИСКА** предложена **ЦЕНА** за изпълнение на възложените дейности. Предложената от кандидата цена на трябва да бъде по-висока от посочената от Възложителя.

Дървесината ще се товари и транспортира поетапно след предварителна съгласувка и подаване на заявка от ТП „ДГС Малко Търново“.

## XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за подаване на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима.





# МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: [dgs Malkoturnovo@uidp-sliven.com](mailto:dgs Malkoturnovo@uidp-sliven.com)

3. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на дейностите. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

4. В случаите по чл. 24, ал. 3 от Наредбата срокът за приключване се удължава със срока, даден от комисията, за представяне на обосновката.

5. След получаване на списъка с кандидатите, членовете на комисията подписват декларации по чл. 21, ал. 6 от Наредбата.

6. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

7. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

8. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

9. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители.

10. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на чл. 19 от Наредбата.

11. Комисията проверява наличието на всички документи по чл. 18 от Наредбата на кандидатите.

12. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

12.1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

12.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

12.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

12.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредбата.

13. Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

14. Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение“ на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

15. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

16. Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

17. Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена – при критерий най-ниска цена.

18. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

19. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.



# МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: [dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com](mailto:dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com)

20. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- 20.1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
- 20.2. предложеното техническо решение;
- 20.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- 20.4. икономичност при изпълнение на дейността.

21. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

22. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

23. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

24. Конкурсът завършва със заповед на възложителя за:

- 24.1. утвърждаване на класирането и определяне на изпълнител, или
- 24.2. прекратяване на конкурса.

25. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по т. 24, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си. Когато възложител е ТП на ДП, заповедта се публикува и на интернет страницата на ДП.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС**

Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран кандидат отказат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурса;
6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква "г" от Наредбата;
7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

## **XIII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА**

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2. В договора се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс или договарянето, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

- влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

- съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3, непредставяне на изискуемите документи или недоказване с тях на



# МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: [dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com](mailto:dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com)

декларираните обстоятелства, възложителят със заповед определя за изпълнител, участника, класиран на второ място.

5. В срока по т. 3 кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

- номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

- свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

5.1. Документите по т. 5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

5.2. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на ДП/ТП „ДГС Малко Търново“.

6. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който:

- в установения срок не представи документите по т. 5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на конкурса;

- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

- има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

7. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 6, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

За контакт с ТП „ДГС Малко Търново“:

*Директор - относно предмета на процедурата;*

*Юрисконсулт – относно документацията по процедурата*

*Телефон: +359 5952 3180*

*Ел. поща: [dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com](mailto:dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com)*