



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО  
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ  
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО**

Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: [dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com](mailto:dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com)



**ДОГОВОР № .....**

Днес, .....202.... год., в гр. Малко Търново, общ. Малко Търново, обл. Бургас, в административната сграда на ТП „ДГС Малко Търново“, въз основа на проведена процедура чрез открит конкурс за възлагане изпълнението на дейността: „Товарене, подвоз и разтоварване на прогнозни количества едра строителна дървесина и ОЗМ от временни складове на обекти за сеч №№ 2301; 2302; 2308; 2313; 2315; 2317; 2321, находящи се на територията на ТП „ДГС Малко Търново“ и на основание чл. 35, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, във вр. със Заповед № ...../..... г., за определяне на изпълнител между:

**1. Териториално поделение „Държавно горско стопанство Малко Търново“** към ЮИДП ДП, гр. Сливен, със седалище и адрес на управление: гр. Малко Търново, п.к. 8162, ул. „Никола Вапцаров“ № 8, с ЕИК 201 617 654 0099 и ИН по ЗДДС: BG 201 617 654, управлявано и представлявано от инж. Калин Николов, в качеството му на Директор и ..... – главен счетоводител, от една страна, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**2.** „.....“, със седалище и адрес на управление: гр. ...., п.к. ...., общ....., ул. ...., ЕИК: ....., ИН по ДДС № BG ....., представлявано от ..... в качеството му на управител, от друга страна, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор при следните условия:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата – „Товарене, подвоз и разтоварване на прогнозни количества едра строителна дървесина и ОЗМ от временни складове на обекти за сеч №№ 2301; 2302; 2308; 2313; 2315; 2317; 2321, находящи се на територията на ТП „ДГС Малко Търново“, с общо прогнозно количество – **3670 м<sup>3</sup>**, и обща стойност на поръчката ..... **ЛВ.** (.....) **без ДДС**, в териториалния обхват на ТП „ДГС Малко Търново“, съгласно условията на настоящия договор и съгласно всички предложения, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предложението му, въз основа на което е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, срещу договорено между страните възнаграждение.

1.2. Срокът за извозване на всяко добито количество дървесина е до 1 (един) месец след датата на протокола за приемане на дървесината в подотдела. Дървесината ще се товари, подвозва и разтоварва, поетапно след предварителна съгласувка с ТП „ДГС Малко Търново“.

1.3. Преди подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на същия в размер на 3 % от достигнатата цена или ..... **ЛВ.** (.....). Гаранцията за изпълнение се освобождава при условие, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор, извърши услугата качествено, в срок, при спазване



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО**  
**ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО**



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: [dgs Malkoturnovo@uidp-sliven.com](mailto:dgs Malkoturnovo@uidp-sliven.com)

изискванията на договора, Закона за горите и приетите въз основа на него подзаконовни нормативни актове.

1.4. Краен срок на договора – **30.06.2024 г. вкл.**

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Цената ( без ДДС ), която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да заплати по договор се определя на куб.м за действително натоварена, подвозена и разтоварена дървесина на разстояние съгласно одобрената план-сметка, които цени са определени на база предложена цена в конкурса от кандидата, в размер на ..... лв. ( ..... ) без ДДС както следва:

Обект №	Дървесен вид	Кол-во (м <sup>3</sup> )	Ед.цена за (м <sup>3</sup> ) в лв. без ДДС	Разстояние в км. от вр. склад до мястото на разтоварване	Общо цена за обекта (лв., без ДДС)
				Съгласно план сметка, неразделна част от документацията	
<b>Общо:</b>					

2.2. Количеството дървесина, предвидено за товарене, подвоз и разтоварване е приблизително и заплащането на услугата става по достигнати на процедурата единични цени по действително натоварена, подвозена и разтоварена дървесина, съгласно протокол за извършената услуга.

2.3. Сроковете за фактуриране на дървесината и за плащане на цената, е както следва:

2.3.1. До края на текущия месец от получаването на приемо - предавателен протокол за извършена работа подписан от двете страни (за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от материално отговорния ръководител обект, съответния началник участък и съгласувано с зам.-директора) и постъпил в счетоводството на ДГС.

2.3.2. Срок за плащане: след реално извършена услуга удостоверена, чрез приемане на извършената работа с подписване на „Протокол за приемане на изпълнението“ в пълен размер и всички други счетоводни документи, доказващи вида, обема и количеството на извършената работа, оформени и подписани по съответния ред, но не по – късно от 10 дена от датата на фактуриране на услугата по договора.

2.4. Фактурирането на добитата дървесина се извършва по сортименти съгласно изискванията на БДС 4033-73; БДС 773-74; БДС 2750-73; БДС 765-73; БДС 4126-72; БДС3722-72 и подписаната План сметка за Обекта.

2.5. Плащането на цената се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**III. ПРЕДАВАНЕ НА ДЪРВЕСИНАТА И ПРЕМИНАВАНЕ НА РИСКА**

3.1. Предаването на дървесината се извършва от представител на ТП „ДГС Малко Търново“ на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в деня в който ще се извършват дейностите по товарене на камионите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.2. Рискът от случайното погиване на дървесината е за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**4.1. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**



# МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: [dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com](mailto:dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com)

4.1.1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.

4.1.2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дървесината предмет на договора.

4.1.3. Да дава задължителни указания и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирани пропуски по изпълнение на възложената работа.

4.1.4. Да издава разпореждания за спиране или прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, при констатиране на нарушения.

4.1.5. Да осигури свой представител при приемането на натоварената, подвозена и разтоварена дървесина.

4.1.6. Да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа, съобразно реда и условията на настоящия договор.

## 4.2. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

4.2.1. Да извърши товарене, подвоз и разтоварване на цялото количество дървесина на всички МПС - та, съгласно условията на договора.

4.2.2. Да осигури присъствието на свои представител при приемане на изпълнението на дейностите по настоящия договор.

4.2.3. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническата безопасност и охрана на труда като носи отговорност при злополука с наети от него работници. Да осигури здравословни и безопасни условия на труд на наетите от него работници, което включва специално предпазно облекло и средства за първа помощ.

4.2.4. Да извърши първоначален инструктаж на всички работници, изпълняващи предмета на договора, като се задължава да предостави информация за опасностите и рисковете в гората, което се удостоверява, че е извършено чрез „Книга за инструктаж”.

4.2.5. Да извършва ежедневен, периодичен и извънреден инструктаж, както и инструктаж на работното място на всички наети работници, което се удостоверява, че е извършено чрез „Книга за инструктаж”.

4.2.6. В съответствие с разпоредбите на Рамковата конвенция на ООН по изменение на климата и Закона за защитените територии, съгласно производствените, санитарните и противопожарните изисквания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изнася всички битови, технически и не дървесни отпадъци на регламентирания сметища и след работно време да ги извозва до контейнерите за смет в населените места.

4.2.7. Да поставя в обекта кошчета за отпадъци, абсорбиране на масла, както и да подсигури средства против изливане на горива и смазочни материали.

4.2.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя на трети лица правата и задълженията по настоящия договор.

4.2.9. След приключване на транспортирането на дървесината ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови използваните горски пътища в такова състояние, в каквото са били преди започване на дейностите по договора или да заплати на ТП „ДГС Малко Търново“ разходите по тяхното възстановяване.

4.2.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да опазва пътната инфраструктура и комуникациите, поради което трябва да почиства от кал и отпадъци гумите на всички превозни средства, които ползва в гората и минават през тях.

4.2.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши превода по най – краткия възможен път между отправната точка и местоназначението, освен ако отклонението от най – краткия маршрут се наложи за запазване на дървесината от възможни вреди.

4.2.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запази дървесината в количествено и качествено отношение от момента на приемането и до момента на предаването и. За целта



# МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: [dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com](mailto:dgsmlakoturnovo@uidp-sliven.com)

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури превозно средство със съответната техническа изправност.

## V. СЪОБЩЕНИЯ

5.1. Всички съобщения и уведомления, включително и за разваляне на договора ще се извършват в писмена форма (*чрез ел. поща, куриер, препоръчана поща или в деловодството на ТП „ДГС Малко Търново“*), на посочените адреси, които двете страни са посочили.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договора се прекратява:

6.1. С изтичане срока на договора.  
6.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.  
6.3. В срок до един месец от настъпване на непреодолима сила или форсмажорни обстоятелства, независещи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които траят толкова дълго време, че едната от страните губи интерес от изпълнението, съгласно чл. 306, ал. 5 от ТЗ.

6.4. При ликвидация на юридическото лице без правоприемство.

6.5. Когато в процеса на изпълнение на този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира отклонения на изпълнението от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на дейността, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да отстрани, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може:

(а) да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка да осъществи изпълнението на заложените в договора технологични и качествени показатели, или

(б) да прекрати договора и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само действително извършените дейности по възложената работа.

6.6. Директора на ТП „ДГС Малко Търново“ прекратява договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за вреди когато:

6.6.1. Констатира извършено от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нарушение на Закон за горите, Наредба за сечите в горите, „Наредбата за дейностите в горите и другите нормативни актове, свързани с предмета на договора.

6.6.2. В случай, че по време на изпълнение на договора бъде установено, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание.

6.6.3. По време на изпълнение на договора, в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ вече не отговаря на нормативните и минимално изискуемите изисквания за изпълнение на възложената му работа.

6.6.4. При други нарушения на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

7.1. При забава от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на заплащането на уговорената в настоящия договор сума, той дължи неустойка в размер на законната лихва плюс 0,01 % върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

7.2. При виновно неизпълнение (*не завършване*) на товаренето, транспортирането и разтоварването, в срока по т. 1.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Заплаща обезщетение в размер на **10 %** от стойността на договора.

7.3. За обстоятелствата по т. 7.2. се съставя констативен протокол в присъствието на двете страни. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се яви за съставянето на протокола, се кани



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО  
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ  
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО**



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ №8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: [dgs Malkoturnovo@uidp-sliven.com](mailto:dgs Malkoturnovo@uidp-sliven.com)

представител от РДГ и протоколът се съставя, в негово отсъствие, като този факт се отбелязва.

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и не връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранцията за изпълнение на договора в случаите по т. 6.5 „б” и случаите на т. 6.6.

7.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, като запазва правото си да иска плащане на уговорените неустойки и определените обезщетения за вреди посочени от т.7.2 от настоящия договор.

7.6. Гаранцията за изпълнение на договора се връща в срок до 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с предавателно – приемателни протоколи за обекта.

**VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

8.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

8.2. Възникналите спорове относно приложението и тълкуването на настоящия договор се решават чрез преговори между страните и по взаимно съгласие, а когато такова липсва спорът се решава от съда.

8.3. Изменения и допълнения в настоящия договор могат да бъдат правени само с допълнително писмено споразумение (*анекс*), подписано от страните по договора.

8.4. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на общото българското законодателство.

Този Договор се състои от ..... (.....) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни оригинални екземпляра с изключение на подписите на последната страница, на която в изпълнение на Заповед № РД-10-243 / 26.05.2022 г. на Директора на ЮИДП ДП – гр. Сливен относно въвеждане на правила при изготвяне и подписване на договори, в екземпляра за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от негова страна са подписите на представляващите (Директор и главен счетоводител), съгласувал и изготвил (съответно ресорния зам.-директор и служителят изготвил договора), а в екземпляра за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - от управляващия или упълномощено от него лице.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,**

✍ \_\_\_\_\_  
инж. Калин Николов – Директор  
на ТП „ДГС Малко Търново“

✍ \_\_\_\_\_  
..... - главен счетоводител  
на ТП „ДГС Малко Търново“

Съгласувал:  
Зам.-директор на ТП „ДГС Малко Търново“

Изготвил:  
Юрисконсулт на ТП „ДГС Малко Търново“

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,**

✍ \_\_\_\_\_  
.....  
на .....