



## ПОКАНА

За участие в процедура за продажба чрез договаряне на действително добити количества дървесина от склад на територията на ТП ДГС Елхово за Обекти № 2329, № 2330, № 2331, която ще се проведе на 21.03.2023г. от 10:00ч. в административната сграда на ТП ДГС Елхово, на адрес: гр.Елхово, ул. Сан Стефано № 13.

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВАРЯНЕТО.

**1.Предмет и обект на процедурата:** продажба на действително добити количества дървесина, включена в годишния план за ползване за 2023г., в териториалния обхват на ТП „ДГС Елхово“ от обект № 2329, №2330, № 2331, с начална цена без ДДС и гаранция за участие, както следва:

Таблица № 1

Обект №	Отдел подотдел	Дървесен вид	Обем	Начална цена /лв./ без ДДС	Размер на гаранция за участие /лв./	Краен срок за транспортиране на дървесина	Краен срок на договора
			/м <sup>3</sup> /				
1	2	3	4	5	6	7	8
2329	418с	чб,бб,	64,20	9 296,30	465	31.05.2023	31.05.2023г.
2330	248 б	чб	13,32	1901,70	95	31.05.2023	31.05.2023г.
2331	335в, 335д	чб,бб	20,24	2889,35	144	31.05.2023	31.05.2023г.

Размери и качество: Размерите и качеството на сортиментите са съгласно БДС.

Местоположение на дървесината: Временни складове – на извозните пътища в сечището.

### 2. ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ.

**2.1.** Договарянето ще се проведе на **21.03.2023 г. от 10:00 ч.**, от комисия определена от директора на ТП ДГС Елхово и кандидати подали оферти за участие в административната сграда на ТП „ДГС Елхово“, гр. Елхово, ул. „Сан Стефано“ №13.

**2.2.** При провеждане на договарянето участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност.

### III. НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТИТЕ

3. Началната обща цена за извършване на дейностите за обекта, под която кандидатите не могат да правят предложения е тази, която е посочена в т. 1, Таблица № 1 от тези условия.

### IV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

**4.В процедурата НЕ СЕ ДОПУСКА да бъдат използвани подизпълнители.**

**V. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ПРОДАЖБА НА ДЕЙСТВИТЕЛНО ДОБИТИ КОЛИЧЕСТВА ДЪРВЕСИНА**

5. Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за купувач представя гаранция за изпълнение. В случай, че определеният за изпълнител или за купувач, е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие, служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

5.1 Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.

а) Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 5% от общата стойност определена за извършване на дейностите по ползване на дървесината в съответния Обект, посочена в т. 1 от тези условия и е определена съгласно чл. 9а, ал.2 от „Наредбата за дейностите в горите”.

б) Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на органа открил търга, съответно: „ЦКБ” АД клон Ямбол, БАНКОВ КОД: CECBBGSF; СМЕТКА №: BG58 CECB 9790 10E9 3911 00.

в) Съответният вносен документ (копие или оригинал) се прилага към комплекта от изискуеми документи за участие в търга.

Крайният срок за постъпване на гаранцията за участие е деня, в който изтича срока за подаване на предложенията.

**Забележка: Непостъпването на гаранцията за участие до крайния посочен срок е основание за отстраняване на кандидата от търга.**

5.1.1. ПРОДАВАЧЪТ освобождава гаранциите съгласно разпоредбите на Наредбата за възлагане.

**5.2 Гаранцията за изпълнение на услугата е абсолютна сума в размер на 10 % от общата стойност на достигната на търга цена за съответния обект, и се определя съгласно чл.9а, ал. 5 т.2 от „Наредбата за дейностите в горите”.**

**5.2.1. Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности.**

5.2.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

а) парична сума, внесена по сметка на продавача: „ЦКБ” АД клон Ямбол, БАНКОВ КОД: CECBBGSF; СМЕТКА №: BG58 CECB 9790 10E9 3911 00.

б) банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, съответно на продавача, в която следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

5.2.3 Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за продажба.

## **VI. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

**6.1** До участие в договарянето се допускат физически лица, юридически лица или еднолични търговци, които отговарят на изискванията на [чл.18, ал.1, т.3](#), букви "а" – "з" от Наредбата, за което се подава декларация по образец № 2.

**6.2.** За да бъдат допуснати до участие кандидатите задължително трябва да са внесли гаранция за участие, както е посочено в т.6 от настоящата заповед.

**6.3.** До участие се допускат участници, които са преработили през предходната година в собствен обект по чл. 206 от ЗГ количества дървесина не по-малко от тези за обекта, за който участват, като изискването не се прилага за търговци, регистрирани в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел през годината на провеждане на процедурата.

## **VII. РЕГИСТРАЦИЯ И НЕОБХОДИМИ (ИЗИСКУЕМИ) ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА.**

7.1 Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик и трябва да съдържа :

7.1.1. Заявление по образец № 1.

7.1.2. Декларация за липса на обстоятелствата по [чл.18, ал.1, т.3](#), букви "а" – "з" от Наредбата за възлагане по образец № 2.

7.1.3. Ценово предложение по образец № 3.

7.1.4. Декларация за съгласие на обработка на лични данни

7.1.5. Извлечения от дневниците за преработена дървесина в обект по чл.206 от ЗГ за предходната 2022г., /заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на кандидата/.

**7.2. Непредставянето на някой от горепосочените документи от т. 7.1.1 до т. 7.1.5 или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в търга.**

**7.3.** Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на кандидата. Държавното горско стопанство не заплаща тези разноски, независимо от изхода на търга за кандидата.

## **VIII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРЪЖНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**

8.Комплект от тръжни документи може да се изтегли от интернет страницата на ТП „ДГС Елхово“ без заплащане или се получава от деловодството на ТП „ДГС Елхово“, адрес: гр.Елхово, ул."Сан Стефано" №13, тел 0478/88262, всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа с краен срок за закупуването им до 17:00 часа на **20.03.2023 г.**, срещу заплащане на цена от 10,00 лв. (десет лева), без ДДС, която се внася в брой в касата на ТП „ДГС Елхово“;

## **IX. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

9.За участие в договарянето кандидатите се регистрират, като подадат офертата в административната сграда на ТП ДГС Елхово с адрес: ул.Сан Стефано № 13, гр.Елхово, всеки работен ден от 08:30 до 17:00ч., с краен срок за подаване 21.03.2023г., 09:30ч., като кандидатите могат да подават оферти само за един, за всички или повече от един обект от предмета на процедурата.

## **X. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ**

**10. Критерий за оценка на предложенията: най-висока предложена цена** за ползване на дървесината в обекта.

## **XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**11.** В деня, определен в заповедта, комисията провежда договарянето с кандидатите. Когато при започване на договарянето не присъства кандидатът или негов упълномощен представител, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие, без да отваря плика с офертата му.

11.1. Комисията не провежда договаряне с кандидат, който не е представил някой от изискуемите от възложителя документи.

11.2. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

**11.3.** В деня на провеждане на договарянето комисията съставя протокол за работата си, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждане на договарянето. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки кандидат се описват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от кандидата.

**11.4.** Комисията класира кандидатите съгласно обявените от възложителя критерии. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

**11.5.** В случай че двама или повече кандидати са с еднакви най-добри резултати, договарянето продължава само с тях, което се отразява в протокола на комисията.

Когато по време на договарянето кандидатите не променят офертите си или не искат да преговарят, в тяхно присъствие комисията извършва класиране посредством жребий. Посредством жребий се определя класирането на кандидатите с еднакви най-добри резултати, когато не са класирани на първо място.

**11.6.** Възложителят утвърждава протокола по т.11.3 в 3-дневен срок от приключване работата на комисията и сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител, след представяне на гаранцията за изпълнение.

**11.7.** В срока по т.11.7 утвърденият протокол се съобщава по реда на чл. 61 АПК и се публикува на електронната страница на възложителя.

## **ХП. ДОКУМЕНТИ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА КУПУВАЧ**

**12.1** Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон, или законодателство на държава – членка на Европейския съюз , или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран.

**12.2.** Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който **има парични задължения към ЮИДП ДП гр.Сливен**, установени с **влязъл в сила акт** на компетентен държавен орган. Документа се издава след служебна проверка.

**12.3.** Договор не се сключва с участник, определен за купувач, който:

- има парични задължение към държавата, установени с **влязъл в сила акт** на компетентен държавен орган;

**12.4.** Обстоятелствата, при които сключеният договор се прекратява, както реда и сроковете за това, се определят в самия договор, съгласно правните предписания на **„Наредбата за дейностите в горите”** и други обстоятелства уговорени от двете страни.

*Лице за контакт: инж.Кирил Кирилов – зам.директор, телефон: 0478/88262, ел. поща: dgselhovo@uidp-sliven.com;*

**ИНЖ. НИКОЛАЙ МИШИНЕВ**  
ДИРЕКТОР НА ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО  
СТОПАНСТВО“ ГР.ЕЛХОВО