



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СТАРА РЕКА



Адрес: с. Стара река ПК 8841, ул. „Съби Димитров ” № 1, тел. 04552/2161, e-mail: dgsstarreka@uidp-sliven.com

Одобрил:.....п/пп*.....
Директор „ДГС Стара река“
Инж. М. Маринов

** Заличено съгласно регл.(ЕС) 2016/679*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА
ПО РЕДА НА ЧЛ.18, АЛ.1, Т.1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ,
ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на нетни количества активна електрическа енергия
(високо/средно/ ниско напрежение) и избор на координатор на
стандартна балансираща група за срок от 12 месеца“**

/Одобрена с решение на Директора на Държавно горско стопанство Стара река/
с.Стара река

2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

На документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нетни количества активна електрическа енергия (високо/средно/ ниско напрежение) и избор на координатор на стандартна балансираща група за срок от 12 месеца“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- A. Възложител
- B. Правно основание за провеждане на процедурата
- B. Обект и предмет на обществена поръчка. Обособени позиции
- Г. Мотиви за избор на процедура

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- A. Условия за възлагане
- B. Място на извършване на услугата
- B. Срокове на обществена поръчка

III. ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ

- A. Финансов ресурс на Възложителя
- B. Възможност за предявяване на варианти
- B. Критерии за възлагане на поръчка

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

- A. Изискванията към участниците
- B. Изисквания към съдържанието и обхвата на поръчката
- B. Гаранция за изпълнение на договор

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- A. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
- B. Класиране и определяне на изпълнител.
- B. Прекратяване на процедурата

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

VII. СРОКОВЕ И ДРУГИ ПОЛОЖЕНИЯ

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, е директорът на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Стара река“, част от „Югоизточно държавно предприятие“, със седалище и адрес на управление: с. Стара река, общ. Сливен, обл. Сливен, ул. „Съби Димитров“ №1.

Б) Правно основание за провеждане на процедурата: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 74 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове. Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на нетни количества активна електрическа енергия (високо/средно/ниско напрежение) и избор на координатор на стандартна балансираща група за срок от 12 месеца“** се осъществява въз основа на Решение на директора на ТП „ДГС Стара река“.

В) Обект и предмет на обществена поръчка. Обособени позиции. Обект на настоящата обществена поръчка е доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Обществената поръчка ще се изпълнява съгласно условията, описани в документацията за участие в процедурата, като пълно описание на предмета на поръчката се съдържа в Техническа спецификация (Образец №5). Поръчката не се разделя на обособени позиции.

Г) Мотиви за избор на процедура: Предвид прогнозната стойност на поръчката и на основание чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, както и че естеството на предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са на лице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне с предварителна покана или без предварителна покана, следователно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансови средства. С цел да се насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата, респективно да се постигнат най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по вида „Открита процедура“.

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

А) Условия за възлагане: Посочените изисквания в Техническата спецификация следва задължително да залегнат в Техническото предложение на

участника за изпълнение на поръчката /Приложение №3/. Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа подробно описание за изпълнението в съответствие с изискванията на Възложителя.

Б) Място на извършване на доставката: доставката на електрическа енергия ще се извършва до обект на Възложителя, както следва: Административна и поддържаща сграда на ТП „ДГС Стара река“, находящи се в с. Стара река, община Сливен, област Сливен, ул. „Съби Димитров“ №01;

В) Срокове на обществена поръчка: Краен срок на договора - 12 месеца, считано от сключването му, или до изчерпване на финансовия ресурс на поръчката и се прекратява при настъпване на всяко едно от посочените две основания.

III. ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ

А) Финансов ресурс на Възложителя:

1.Общата прогнозна стойност на поръчката е **4 800,00 (четири хиляди и осемстотин) лева без включен ДДС**. Определената от Възложителя прогнозна стойност за изпълнение на поръчката, се явява максималният финансов ресурс на поръчката, с който Възложителя разполага.

ВАЖНО: Крайната предлагана от участниците цена се формира от среднопретеглена месечна цена за 1 MWh, съгласно Българската независима енергийна борса на пазарен сегмент „Ден напред“ + **фиксирана надбавка в размер не-повече от 25,00 /двадесет и пет/ лева без ДДС**.

Забележка: Среднопретеглена месечна цена за 1 MWh се формира от средно аритметичната цена за 1 MWh, съгласно Българската независима енергийна борса на пазарен сегмент „Ден напред“.

Предлаганата фиксирана надбавка не може да е по-висока от 25,00 (двадесет и пет) лева без ДДС за 1 (един) MWh нетна активна електрическа енергия. Участник, оферирал по-висока фиксирана надбавка от посочената - 25,00 (двадесет и пет) лева без ДДС за 1 (един) MWh нетна активна електрическа енергия, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Предложената фиксирана надбавка е определена при пълно съответствие с изискванията от документацията по процедурата и не подлежи на промяна до пълното изпълнение на поръчката.

В прогнозната стойност на поръчката са включени и определените от КЕВР цена за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, цена за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, цена „задължение към обществото“, акциз и ДДС.

2.Посочената стойност е прогнозната стойност на поръчката. Стойността е определена по реда на чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП. Възложителя не се ангажира да я усвои изцяло, а Изпълнителят приема, че няма да има претенции в случай, че обемът на поръчката не бъде изпълнен изцяло, тъй като Възложителят не е обвързан с пълно усвояване на финансовия ресурс.

3.Условия и начин на финансиране - финансиране от стопанска дейност на ТП „ДГС Стара река“. Доставката на ел. енергия ще се финансира със собствени средства на стопанството.

4.Цените, посочени от участника в ценовото предложение трябва да бъдат в български лева без ДДС, посочени със закръгление до втората цифра след десетичната запетая. Предложение с цени, изразени в друга парична единица, ще бъде отхвърлено от Възложителя.

5.Начин на плащане: Плащането ще се извършва в български лева по банков път разсрочено в срок до 30 дни след представяне от Изпълнителя на фактура - оригинал.

В издадената фактура, Изпълнителят включва консумираната нетна активна електрическа енергия за определения месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по определената в договора единична цена за един 1 (един) MWh, акциз по чл.20, ал.2, т.17 от ЗАДС, такса „задължения към обществото“, всички мрежови услуги, както и нормативно определени добавки към цената на електрическата енергия съгласно ЗЕ и ПТТЕ с подробна разбивка. Датата на издаване на фактурата е до 10 (десет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането. Отчетен период е един календарен месец.

6.В случай, че част от изпълнението на договора се изпълнява от подизпълнител и същата може да бъде предадена, като отделен обект на изпълнителя или възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя, в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 7, 8, 9 и 10 от ЗОП. Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях са недължими. В тези случаи Възложителят заплаща цената след представяне на :

-фактура от подизпълнител в оригинал;

-искане от подизпълнителя;

-становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7.Възложителя има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Б) Възможност за предявяване на варианти в офертите: Не се допуска представяне на варианти в офертите.

В) Критерии за възлагане на поръчка: Обществената поръчка се възлага въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

IV.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

А) Изискванията към участниците:

В процедурата за електронно възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия и се е регистрирал в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП).

1.Общи изисквания

1.1.Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата в която то е установено, което отговаря на условията посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и настоящата документация за участие. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура в държавата членка, в която са установени.

1.2.В случаите че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификати или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

1.3.Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4.Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ /в оригинал или нотариално заверен препис/, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, неговото наименование, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1.да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2.да са описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 3.да е уговорена солидарна отговорност между участниците в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- 4.да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- 5.да е записано, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнение на договора ;

б. да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава указания и плащания за и от името на всеки член на обединението. Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата- участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.5. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а–159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194–217, чл. 219–252, чл. 253–260, чл. 301–307, чл. 321, 321а и чл. 352–353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6.е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 125 и чл. 301–305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7.налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.1.8.обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.7 40 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата в която е установено. Основанията по т.2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управители и надзорни органи съгласно регистъра в който е вписан участника или кандидата, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите удостоверяващи правосубектността му /чл. 54, ал. 2 от ЗОП/. Съгласно чл. 54, ал. 3 от ЗОП в случаите по чл.5 4, ал. 2 от ЗОП, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие основанията по чл.5 4, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

(1) Съгласно чл.4 0, ал.1 от ППЗОП лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са както следва:

1.при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

2.при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

3.при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

4.при акционерно дружество - лица по чл. 121, ал. 1, чл. 122, ал. 1 и чл. 124, ал. 1 от ТЗ;

5.при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 124, ал. 1 от ТЗ;

6.при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7.при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите- лицата по чл.20, ал.1 и чл.27, ал.1 от Закона за кооперациите;

9.при сдружения-членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10.при фондации–лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1-7- и прокуристите, когато има такива;

12.за чуждестранните лица- лицата, които представляват управителя и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(2) В случаите по ал. 1, т. 11 и т. 12 когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на основание по т.2.1.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата в която е установен.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП/посочени по горе в т.2.1 се прилагат за всеки член на обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП /посочени по горе в т.2.1/ се прилагат за всеки от тях. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитетът на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП /посочени по горе в т.2.1/ се прилагат за всяко от тези лица.

Информацията относно основанията за отстраняване се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

2.2.Мерки за доказване на надеждност - Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по т.2.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, а именно:

2.2.1.че е погасил задълженията си по т.2.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентни органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 125 от Кодекса на труда.

Съгласно чл.45, ал.2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Съгласно чл.4 5, ал. 1 ППЗОП когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП и преди подаване на заявлението за участие или оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3. Прилагане на основанията за отстраняване

2.3.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 2.1., възникнали преди или по време на процедурата.

2.3.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.3.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от ФЛ и/или ЮЛ, и за член на обединението е налице някой от

основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

2.3.4. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някой от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

2.3.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, в тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове: - пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелствата по т.2.1.1. и т.2.1.2. освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието; - три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т.2.1.5. б. „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т.1.2.6 освен ако в акта не е посочен друг срок; В случай на отстраняване по т.2.1. възложителят осигурява доказателства за наличие на основания за отстраняване.

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез представяне на ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ /ЕЕДОП/.

2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствие с поставените критерии за подбор. Документи се представят и за подизпълнители и трети лица, ако има такива. Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост

2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП-удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на възложителя и участника

3. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 2, т. 4 от ЗОП- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

4.за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП-удостоверение издадено от агенцията по вписванията Когато участникът избран за изпълнител е чуждестранно лице той предоставя съответния документ по т. 1-4 издаден от компетентен орган съгласно законодателството на съответната държава.

2.5.Други основания за отстраняване от участие

Освен основанията по т.2.1 възложителят отстранява от процедурата:

2.5.1.Участник който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията; /чл. 107, т. 1 от ЗОП/

2.5.2.Участник който е представил оферта, която не отговаря на:

а)предварително обявените условия на поръчката –ч л. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП

б)правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.115 на ЗОП /чл. 107, т. 2 , б. „б“ от ЗОП/;

2.5.3.Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП; /чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗОП/ участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.4. Кандидати или участници които са „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП Съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа: - лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; - лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; -лицата, които съвместно контролират трето лице; 11 -съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. "Контрол" е налице, когато едно лице: -притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или - може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или - може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.5.кандидат или участник подал заявление за участие или оферта които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин срок на валидност

2.5.6.лице което е нарушило забраната по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП.

2.6.Специфични национални основания за отстраняване

Липсата на обстоятелства свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички

обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност. Национални основания за отстраняване са:

-осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а–217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а, чл. 256-260 от Наказателния кодекс;

-нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или т. 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда -нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудова мобилност

-наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици -обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от ФЛ и/или ЮЛ и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Когато участника възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В офертата си участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/. В него се предоставя съответната информация изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. При сключването на договор по обществена поръчка възложителят изисква от участника определен за изпълнител да предостави актуални документи удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица ако има такива.

3.Критерии за подбор:

3.1.Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

3.1.1.Участникът следва да притежава валиден лиценз за търговия с електрическа енергия, включващ дейността „координатор на балансираща група”, издаден от КЕВР, в съответствие със Закона за енергетиката.

3.1.2.Участникът следва да е вписан в регистъра на „ЕСО“ ЕАД на координатори на стандартни балансиращи групи като координатор с посочен идентификационен номер/ЕИС код и със статус активен.

3.1.3.Участникът следва да има сключен Рамков договор с оператора на електроразпределителна мрежа, към която е присъединен Възложителя, съгласно чл. 23, ал. 2 от ПТЕЕ.

Изискванията по т. 3.1.1., 3.1.2. и 3.1.3. включително, се прилагат за местните и чуждестранните лица включително, тъй като за търговия с електрическа енергия и за дейността координатор на стандартна балансираща група се изисква лиценз и съответни регистрации по местното законодателство, съгласно чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ПТЕЕ, във връзка с чл. 40, ал.1 и ал. 7, във връзка с чл. 39, ал. 5, във връзка с ал. 1, т. 5 от ЗЕ.

Деклариране: При подаване на офертата участниците посочват информацията относно посочените по-горе изисквания в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, поле "Вписване в съответния професионален регистър".

Доказване: При сключването на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи, с които удостоверя съответствието си с минималните изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, а именно :

1.1.Заверено копие на валиден лиценз за търговия с електрическа енергия, включващ дейността „координатор на стандартна балансираща група“ издаден от КЕВР, в съответствие със ЗЕ;

1.2.Заверено копие на доказателство за вписване в регистъра на ЕСО ЕАД на координатори на стандартни балансиращи групи, като координатор с посочен идентификационен номер/ЕИС код и със статус активен.

1.3.Заверено копие на Удостоверение за сключен Рамков договор с оператора на електроразпределителна мрежа, към която е присъединен Възложителя или заверено копие от сключения договор.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията в еЕЕДОП.

Забележка: Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.2.Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

3.3.Изисквания за технически и професионални способности:

3.3.1.Участникът трябва да е изпълнил успешно минимум една доставка с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*Като идентични или сходни с предмета на поръчката доставки, Възложителят приема изпълнението на дейности за „доставка на нетна

електрическа енергия“ или „доставка на нетна електрическа енергия и осъществяване на задължения като координатор на балансираща група“.

Възложителят не поставя изискване за обем.

Деклариране: При подаване на офертата, участникът в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“ – поле „За поръчки за доставки – извършени доставки от съответния вид“ на еЕЕДОП предоставя информация за доставки с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Доказване: При сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията в еЕЕДОП.

Забележка: Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Забележка: При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности по т.3.3. „Технически и професионални способности, условия за изпълнение на поръчката“, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет

Б. Изисквания към съдържанието и обхвата на поръчката

1.Условия за валидност: За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на документацията за участие. Офертите се подават в ЦАИС ЕОП до датата и часа, посочени в обявлението. Обменът на документи и съобщения между възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез платформата.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Участникът трябва да ползва образците на възложителя без да ги променя, в противен случай ще бъде отстранен от участие, поради предоставяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия. Офертите за участие се изготвят на български език. Всички документи изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация с квалифициран електронен подпис. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощено лице, това обстоятелство следва да се попълни в ЕЕДОП.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. **Срокът на валидност на офертите** трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществена поръчка - **90 календарни дни**, считано от датата която е посочена в обявлението, като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изисква от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

2. Съдържание на офертите и изисквания: Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура. При изготвянето на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя, като не се допуска предлагане на алтернативни решения по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата. Офертата

задължително следва да включва пълния обем на поръчката за съответната позиция. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

2.1. Офертата включва:

2.1.1. Оферта за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка

2.1.2. Техническо предложение съдържащо:

а/Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя, изготвено по образец- **Приложение № 1**.

В образеца на предложението са оставени празни полета, маркирани с точки, в които участника попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле. Празните полета се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле да се впише препратка към него. Предложението трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

2.1.3. ЕЕДОП в електронен вид. Попълването на ЕЕДОП се осъществява чрез попълване на образеца от Платформата.

Техническото и ценовото предложение не следва да се подписват поотделно, тъй като подаването на оферта задължително изисква полагането на електронен подпис от страна на стопанският субект.

2.1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо;

2.1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията изисквана от възложителя и посочена в Раздел IV б "А", т.1.4 от настоящата документация.

2.1.6. Ценово предложение - изготвя се по образец – **приложение № 4**. Офертната цена трябва да се представи в български лева без ДДС. Предлаганата от участника офертна цена не трябва да надвишава планирания от възложителя финансов ресурс за поръчката без включен ДДС. В съответното ценово предложение цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС, като предложените цени следва да включват и разходите за изпълнение на поръчката. При несъответствие с числото и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи, а при несъответствие между сбора по единична и общата цена, комисията ще взема предвид единичната. Участници, които не са спазили изискванията от настоящия раздел ще бъдат отстранени от участие.

3. Подаване на оферта

1. Обществената поръчка се провежда електронно с електронни средства чрез използване на Централизирана електронна платформа (Платформата) по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП (<https://app.eop.bg>), съобразно правилата за нейното използване

по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от Възложителя. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача в ЦАИС ЕОП, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта. Платформата съхранява в криптиран вид до тяхното отваряне заявленията за участие и офертите, в т.ч. съдържащите се в тях ценови предложения. Документите се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се съхранява единствено от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от: - изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне; - изпращането на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне (за участниците, допуснати до етап отваряне на ценови предложения). Участници, които не са декриптирали документите в срок се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП. Документи, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване. Ръководство за използване на платформата - <https://help.eop.bg/>

2.Лицата могат да поискат писмено от възложителя чрез Платформата разяснения по условията на обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува в Платформата писмени разясненията в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3.Съгласно чл. 179, ал. 1 от ЗОП, Възложителят може да направи еднократно промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка в Платформата. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Платформата на обявлението за обществена поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 или 4 – до 5 дни.

4.Комуникация между Възложителя и участниците.

Обменът на документи и съобщения между възложители, кандидати, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез платформата. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Системата на ЦАИС ЕОП е външна за Възложителя. Последният не носи отговорност за нейното функциониране, работоспособност, както и за възможността за подаване на документи и/или информация чрез нея.

В. Гаранция за изпълнение на договор

1.При подписване на договора, определеният за изпълнител представя гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора в размер на 5% (пет на сто) от общата стойност на договора в лева без ДДС.

2.Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

2.1.Гаранциите във формата на парична сума да се внасят по банков път по сметка на ТП „ДГС Стара река” в
КЕЙ БИ СИ БАНК БЪЛГАРИЯ ЕАД
IBAN: BG06RZBB91551004402566
BIC: RZBBBGSF

банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със саморъчен подпис.

2.2.Банкова гаранция (в оригинал) - в случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от Възложителя размер при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че Възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя. В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума и банкова гаранция същата може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

2.3.Застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува предварително с Възложителя. В случай че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

3.В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока за изпълнение на договора.

4.При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

5.Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

6.Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

7.Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

8.Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

9. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

A. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1. Извършването на подбора на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя след изтичането на срока за получаване на оферти.

2. Получените оферти се отварят от комисия на датата и часа, посочени в обявлението на обществената поръчка чрез Платформата, която започва своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на ТП „ДГС Стара река“ на адрес: с. Стара река, ул. „Съби Димитров“ №01. При промяна в датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата, съгласно чл. 53 от ППЗОП. Възложителят осигурява възможност за проследяване на действията на комисията по отваряне на документите чрез ЦАИС ЕОП.

3. Председателят на комисията декриптира офертите като автоматично се визуализират наименованията, съответно имената на участниците, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

4. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 4 и изпраща протокола на всички участници. Това става чрез раздел „Съобщения“.

6. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т. 4 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

7. Възможността по т. 6 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

8. След изтичането на срока по т. 6 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

9. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни,

заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

11. Комисията отваря ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на Възложителя.

12. Най-малко 12 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата. В този срок комисията изпраща на участниците резултатите от оценяването на техническите показатели чрез платформата, когато е приложимо. Ценовите предложения автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране от председателя на комисията.

13. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

14. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, подписан от всички членове, който се утвърждава от Възложителя.

15. В 10-дневен срок от получаването на доклада Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

Б. Класиране и определяне на изпълнител.

1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2. Участниците се уведомяват за решението в тридневен срок от издаването му чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата.

3. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им, включително свързаните с неприемането на оферти съгласно чл. 72 от ЗОП – когато е приложимо.

В. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие.

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т.2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му.

4. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Участниците се уведомяват за решенията по чл. 22, ал.1, т. 3–8, 10 и 11 ЗОП в тридневен срок от тяхното издаване чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата по чл. 39а, ал. 1 ЗОП, към което е прикачено съответното решение. Решението се смята за връчено от постъпването на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка по образец – **Приложение № 2** с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

4.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

4.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка;

4.4. представи декларация по Образци на Възложителя във връзка с изпълнението на Закона за мерките срещу изпирането на пари и на основание чл. 112, ал. 9 от ЗОП Възложителят няма да изисква документи:

а). които вече са му били предоставени и са актуални;

б). до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

в). които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случаите по т. 1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че представените документи са актуални.

5. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 4.

6. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

6.1. откаже да сключи договор;

6.2. не изпълни някое от изискванията на т.4;

6.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП

VII. СРОКОВЕ И ДРУГИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва: - когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период; - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

4. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Участниците са задължени да следят профилите си в платформата за наличието на съобщения и документи. При непланирано прекъсване на функционирането на платформата, което настъпва в последния час на последния ден, в който изтича преклузивният срок за извършване на определено действие, срокът изтича в края на двадесет и четвъртия час на първия следващ присъствен ден.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /**Приложение № 1**/;
2. ДОГОВОР-ПРОЕКТ за възлагане на обществената поръчка /**Приложение № 2**/;
3. Техническа спецификация /**Приложение № 3**/;
4. Ценово предложение на участника /**Приложение № 4**/;
5. ЕЕДОП: **образец в Платформата**;