

ДОГОВОР № 14/28.08.2023 г.
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, с предмет:

„Изработка и доставка на формуляри по ЗГ, ЗЛОД и други необходими бланки по задание на възложителя за нуждите на ТП „ДГС Кипилово”

Днес, 28.08.2023г. в с.Кипилово в резултат на проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и следващи от ЗОП и съгласно протокол №ПО-05-61/23.08.2023г. от работата на комисия, назначена със заповед № РД-10-136/23.08.2023г. на Директора на ТП „ДГС Кипилово”, се сключи настоящият договор между:

1. ТП „Държавно горско стопанство Кипилово” към „Югоизточно държавно предприятие” ДП гр. Сливен, с ЕИК: 2016176540359, със седалище и адрес на управление: община Котел, област Сливен, с. Кипилово, ул. Васил Левски № 58 Тел.: 0883444168 e-mail: dgskipilovo@uidp-sliven.com Интернет адрес: <https://dgskipilovo.uidp-sliven.com/>, представлявано от инж.Къньо Стоянов в качеството му на директор и Славянка Симеонова в качеството ѝ на счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

И

2. **ЕЛТЕХ ООД**, с ЕИК: 040470310 и със седалище и адрес на управление: гр. София, бул."Цариградско шосе"72 и e-mail адрес: office@eltechbg.com, представлявано от управителя Кирил Савов Савов, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу заплащане да изпълни обществена поръчка с предмет: : ***„Изработка и доставка на формуляри по ЗГ, ЗЛОД и други необходими бланки по задание на възложителя за нуждите на ТП „ДГС КИПИЛОВО”*** , както следва:

Вид формуляр	бр.	спецификация
Дневник за горския надзирател	10	книга
Позволително за закупуване на д-на по реда чл.71, ал.1, т.1,2,3 от Наредбата по чл.95,ал.1 от ЗГ част „А”	5	Блок от 50 листа в 2 екземпляра, химизирани
Сигнален лист за открити вреди, заболяване и други вреди в горите	4	Блок от 100 листа в 1 екземпляр, нехимизирани
Опис на маркираните дървета	4	Блок от 100 листа в 1 екземпляр, нехимизирани
АУАН	3	Блок от 100 листа в 1 екземпляр, химизирани
Протокол за приемане и предаване на насажденияеза извършване на услуга сеч и извоз при ТП ДГС Кипилово	2	Блок от 100 листа в 1 екземпляр, нехимизирани

Констативен протокол	1	Блок от 100 листа в 1 екземпляр, химизирани
Разписка за отговорно пазене	2	Блок от 100 листа в 1 екземпляр, химизирани
Протокол за измерване на плътността на добитата и извозена на временен склад дървесина	2	Блок от 100 листа в 1 екземпляр, нехимизирани
Опис на добитите материали	3	Блок от 100 листа в 1 екземпляр, нехимизирани
Позволително за паша	2	Блок от 50 листа в 2 екземпляра, химизирани
Позволително за ползване на недървесни горски продукти (коледни елхи, зеленина, дрянови клонки до 1 м., смола, борина, сено, кори, лино , семена, лишеи, мъхове, листников фураж, улов на животни, които не са дивеч и лечебни растения по Закона за лечебните растения	4	Блок от 50 листа в 2 екземпляра, химизирани
Превозен билет За транспортиране на гъби, горски плодове, ароматни и лечебни растения (извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения) и части от тях	3	Блок от 150 листа в 3 екземпляра, химизирани
Позволително за ползване на недървесни горски продукти гъби, горски плодове, ароматни и лечебни растения (извън списъка на лечебните растения по Закона на лечебните растения) или части от тях	4	Блок от 100 листа в 2 екземпляра, химизирани
Разрешителни за индивидуален лов	10	Блок от 50 листа в 2 екземпляра, химизирани
Разрешителни за групов лов	20	Блок от 150 листа в 3 екземпляра, химизирани

1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ периодично заявява писмено – по факс или имейл необходимите количества и видове от съответните бланки и формуляри.

1.3. Формулярите се отпечатват в съответния формат, материал, едностранно или двустранно, при спазване на зададения образец от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при заявеното количество.

1.4. Видът и формата на отпечатаните и доставени формуляри и бланки трябва да съответства напълно на представените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ образци на хартиен носител или в електронен вид и не следва да се променят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Съдържанието трябва да е ясно и четливо, да няма скрити дефекти или правописни грешки.

1.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изработените и доставени формуляри, посочени по вид в таблицата по чл.1.1., по единични цени, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящият договор, валидни за целият срок на договора.

1.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изработката и доставката на неупоменати в таблицата по чл.1.1. бланки и формуляри по единични цени на дребно, валидни за целият срок на договора.

1.7. Възложителят ще заявява периодично и в различен обем от посочените в техническата спецификация формуляри, като си запазва правото да не заявява от всички видове формуляри, както и да заявява за изработване и доставка и други неупоменати в спецификацията формуляри в рамките на финансовият ресурс по договора.

1.8. Прогнозната стойност на договора е до **600 /шестстотин/ без ДДС.**

1.9. Договорът се смята за сключен в деня на подписването му от страните и е със срок на действие до 28.08.2024год., или до изчерпване на финансовият ресурс посочен от Възложителя.

1.10. Доставката на заявените за изработване и доставка формуляри се извършва в срок до 7 календарни дни от получаване на съответната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – по факс или имейл.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати стойността на доставените формуляри по издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на всички изисквания на Закона за счетоводството.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

2.2.1. Да получава стоката в срок и в количество и качество съгласно отправената заявка и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.2.2. Да откаже временно плащането на фактура, която не е оформена съгласно изискванията.

2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

2.3.1. Да получава договорената цена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по представена от него фактура.

2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

2.4.1. Да отстранява за своя сметка всички недостатъци на доставената стока, виновно причинени от него.

2.4.2. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до седем дни от настъпване на промяна в следните обстоятелства:

а/регистрация пред Агенция по вписванията;

б/банкова сметка;

в/обстоятелства от декларации и други обстоятелства, удостоверени с документ, представен при сключването на настоящия договор.

2.4.3. Да отпечатва и доставя в срока определен в договора заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бланки и формуляри.

2.4.4. Да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнението – административната сграда на ТП „ДГС Кипилово“ - адрес: с.Кипилово ПК 8998, ул. „Васил Левски“ № 58 e-mail: dgskipilovo@uidp-sliven.com

2.4.5. Да доставя заявените бланки и формуляри опаковани по начин годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им;

2.4.6. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него;

2.4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя дефектните бланки и формуляри за своя сметка в срок от 7 работни дни след подписване на констативен протокол между двете страни.

2.4.8. Да не разгласява информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която му е станала известна при изпълнение на

договора.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на доставеното в срок до 30/тридесет/ календарни дни от представяне на съответната фактура, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

IBAN: BG19UNCR76301075812930

BIC: . UNCRBGSF

IV. МЯСТО НА ДОСТАВКА. РИСК

4.1. Мястото на доставка е Административната сграда на ТП „ДГС Кипилово“ - адрес: с.Кипилово ПК 8998, ул. „Васил Левски“ № 58 e-mail: dgskipilovo@uidp-sliven.com

4.2. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на доставката.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

5.1. Приемането на извършената работа се извършва от определени от страната на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица:

5.1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя лицето Кирил Савов Савов за контакт за дейностите по договора – тел. : 0885345144 e-mail“ office@eltechbg.com

5.1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лицето Толина Тодорова Тодорова за контакт за дейностите по договора – тел. : 0892466630, e-mail : dgskipilovo@uidp-sliven.com

5.2. При приемане на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ прави преглед на вида, количеството и качеството на доставените бланки и формуляри .

5.3. При установяване на несъответствия между заявените и доставени бланки и формуляри (напр. липси, повреди, разлики в характеристиките и т.н), лицата по чл.5.1. съставят двустранен констативен протокол, по силата на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да отстрани за своя сметка недостатъка, в срок от 7 (седем) работни дни след подписване на констативен протокол от двете страни.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ. САНКЦИИ

6.1. Договорът се прекратява:

6.1.1. При изтичане на срока му;

6.1.2. При достигане на финансовият ресурс посочен от Възложителя

6.1.3. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

6.1.4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;

6.2. Договорът може да се прекрати:

6.2.1. При преобразуване, ликвидирание, откриване производство по несъстоятелност на една от страните по договора;

6.2.2. При невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на договора по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди, без това да влече неустойки или други финансови санкции за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора при пълно или частично, лошо или забавено изпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно разпоредбите на 87 и 88 от ЗЗД. При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

6.4. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави стоката или част от нея, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % от стойността на стоката, за която е реализирана забавата, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на стоката.

6.5. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стока, която не отговаря по качество на изискванията, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за неизпълнение в двоен размер стойността на стоката.

6.6. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи законна лихва върху дължимата сума за всеки ден закъснение.

VII. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

7.1. Въпросите, възникнали при прилагането на този договор, се решават по взаимно съгласие между страните. В случай, че това се окаже невъзможно, на основание чл. 117, ал.2 от ГПК страните се съгласяват, че всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от компетентния съд по седалището на ТП ДГС Кипилово.

8.1. Неразделна част от настоящия договор са техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.2. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

8.3. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

8.4. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са следните:

8.4.1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Административен адрес:

Електронна поща:

Телефон :


8.4.2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Административен адрес: гр. Димитровград, бул. Димитър Благоев 1

Електронна поща office@eltechbg.com Телефон, Факс: 0885345144

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.  _____
(Директор на ТП „ДГС Кипилово”)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.  _____
(Кирил Савов – управител на „ЕЛТЕХ“ ООД)

2.  _____
(ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ)

3.  _____
(ЮРИСКОНСУЛТ)