



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ № 8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: dgsmalkoturnovo@uidp-sliven.com

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕ

„Продажба на действително добити количества дървесина от временни складове в района на дейност на ТП „ДГС Малко Търново“, от отдели и подотдели, съгласно одобрен график, по отделно за всеки от пакетите с № 2302-5 „Бабина нива“, № 2315-2 „Цигански пясък“ и № 2317-3 „Хайдушки кладенец“

Предмет на договарянето е предоставяне на възмездно ползване на дървесина, чрез продажба на действително добити количества дървесина.

I. ОБОСОБЕНИ ПАКЕТИ, ОТДЕЛИ И ПОДОТДЕЛИ, НАЧАЛНИ ЦЕНИ, ДЪРВЕСНИ ВИДОВЕ, АСОРТИМЕНТИ И КОЛИЧЕСТВА, както следва:

Пакет	Отдел, подотдел	Дървесен вид	ЕДРА				ДЪРВА		ОБЩО				
			Трупи за фурнир		Трупи за бичене ≥ 30 см, т.к.		Трупи за бичене от 18 до 29 см, т.к.		ОЗМ		Средна цена (лв./м ³)	Стойност (лв.)	
			Количество (м ³)	Цена (лв./м ³)	Количество (м ³)	Цена (лв./м ³)	Количество (м ³)	Цена (лв./м ³)	Количество (м ³)	Цена (лв./м ³)			
2302-5 "Бабина нива"	49:б	бл			6,55	270,00			5,39	135,00	11,94	209,06	2496,15
Всичко за позиция 1:			0,00		6,55		0,00		5,39		11,94	209,06	2496,15
2315-2 "Цигански пясък"	130:з	изгор			6,42	270,00	0,40	250,00	1,04	135,00	7,86	251,12	1973,80
	130:ж	изгор			3,77	270,00					3,77	270,00	1017,90
Всичко за позиция 2:			0,00		10,19		0,40		1,04		11,63	257,24	2991,70
2317-3 "Хайдушки кладенец"	227:г	бл	0,86	320,00	14,68	270,00					15,54	272,77	4238,80
Всичко за позиция 3:			0,86		14,68		0,00		0,00		15,54	272,77	4238,80

За окачествяване на дървесината е приложен Български държавен стандарт.

II. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Размер, начин, място, форма и условия за внасяне на гаранцията за участие.

1.1 Размерът на гаранцията за участие е в размер на 3% от началната цена на съответния пакет, а именно:

- За Пакет № 2302-5 „Бабина нива“ - 74, 88 лева;
- За Пакет № 2315-2 „Цигански пясък“ – 89,75 лева;
- За Пакет № 2317-3 „Хайдушки кладенец“ – 127,16 лева.

1.2. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума внесена по сметка на възложителя. Банковата сметка на ТП „ДГС Малко Търново“



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ № 8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: dgsmalkoturnovo@uidp-sliven.com

е в „Централна Кооперативна Банка“ АД, клон Бургас: IBAN: BG77 CECB 9790 10F0 0587 00, BIC: CECBVGSF. Гаранцията трябва да е постъпила по сметката на стопанството до часа и датата на провеждане на договарянето.

В случай, че гаранцията не е постъпила по сметката на стопанството в указаният срок, кандидатът се отстранява от участие в процедурата.

1.3. Условия за освобождаване на гаранцията за участие:

При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

2. Вид и размер на гаранцията за изпълнение:

Преди сключване на договора, определеният за изпълнител кандидат следва да представи гаранция за изпълнение в размер на 5 % от предложената от него цена, в една от следните форми по негов избор:

- парична сума, по банковата сметка на на ТП „ДГС Малко Търново“ в „Централна Кооперативна Банка“ АД, клон Бургас: IBAN: BG77 CECB 9790 10F0 0587 00, BIC: CECBVGSF;

- банкова гаранция, в която следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

Когато определеният за изпълнител или за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

2.1. Условия за освобождаване на гаранцията за изпълнение: съгласно посоченото в проекта на договора по настоящата процедура.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. До участие в процедурата за продажба на дървесина, се допускат кандидати, които са търговци.

2. Право на участие в договарянето имат кандидатите, които са внесли гаранцията за участие, представили са изискуемите документи, отговарят на изискванията в настоящите „Условия за провеждане на договарянето“ и на определени изисквания, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, а именно:

а) да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

в) да не е в производство по ликвидация;

г) да не е свързано лице по смисъла на [§ 1, т. 15](#) от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с Директора на ЮИДП ДП, гр. Сливен и с Директора на ТП „ДГС Малко Търново“;

д) да не е сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

е) да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ № 8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: dgsmalkoturnovo@uidp-sliven.com

ж) да няма парични задължения към държавата и към ЮИДП ДП, гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) да е внесъл гаранция за участие в договарянето;

и) да отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

Изискванията на т.2 с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията на т.2. б. „а“ и „е“, се прилагат и както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Когато при започване на договарянето не присъства кандидатът или негов упълномощен представител, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие. Представителите на кандидатите следва да се легитимират с документ за самоличност и пълномощно (когато са упълномощени).

4. Съгласно чл. 25, ал. 5 и 6 от Наредбата в процедурата по договаряне не се допуска участието на подизпълнители.

IV. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

1. Заявление за участие по образец, в което се посочва пакета, за който се участва, име на участника, ЕИК или ЕГН. С подаване на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на договаряне;

2. Декларация (образец № 1), че кандидатът: физическо лице - търговец (ЕТ) или съответното лице по чл. 18, ал. 4 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ (лицата са посочени в раздел V, т. 1.3.1. от „Условия за провеждане на договарянето“):

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

- не е лишен от право да упражнява търговска дейност.

3. Декларация (образец № 2), че кандидатът:

- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация;



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ № 8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: dgsmalkoturnovo@uidp-sliven.com

- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с Директора на ЮИДП ДП, гр. Сливен и с Директора на ТП „ДГС Малко Търново;

- не е сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

- няма парични задължения към държавата и към ЮИДП ДП, гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

- е внесъл гаранция за участие в договарянето;

- отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

Декларациите се подават от управителите на кандидата или от лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.

За попълване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

4. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора (образец);

5. Плик „Ценово предложение“, с Ценово предложение (по образец). Кандидатът трябва да посочи в ценовото си предложение цената. Същата се посочва в български лева без ДДС. Ценовото предложение се попълва, подписва се и се печатва и се поставя в плик „Ценово предложение“, като върху плика се надписва наименованието на участника и номера на пакета, за който се подава. **За всеки пакет се подава отделно ценово предложение, запечатано в отделен плик.**

6. Нотариално заверено пълномощно на лицата, упълномощени да представляват кандидата (когато е приложимо).

Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по този раздел, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Когато кандидат е представил копия от документите, следва да ги е заверил с гриф „вярно с оригинала“, като при поискване представя оригиналите за сравнение.

Липсата на някои от изискуемите документи от страна на кандидат е основание за неговото отстраняване от участие в договарянето.

V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

1. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата:

1.1. Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на стопанството без заплащане или да я закупят от ТП „ДГС Малко Търново“.

1.2. Документацията за участие може да бъде закупена от деловодството ТП „ДГС Малко Търново“, всеки работен ден от 9,00 часа до 16,00 часа, с краен срок за закупуване до 16,00 часа на последния ден предхождащ договарянето. Цената на документацията е 50,00 (петдесет) лева без ДДС и може да бъде заплатена по банков път или в касата на ТП „ДГС Малко Търново“

2. Огледът на обектите се извършва при следните условия, ред и срокове: всеки работен ден от 09,00 ч. до 16,00 ч., с краен срок за извършване на огледа до 16:30 часа на 27.11.2023 г.

За извършването на огледа кандидатът осигурява превоз за собствена сметка.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ № 8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: dgsmalkoturnovo@uidp-sliven.com

VI. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Документите, посочени в раздел IV се подават в запечатан непрозрачен плик (оферта) от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

3. Офертите се подават в деловодството, в административната сграда на ТП „ДГС Малко Търново“ в гр. Малко Търново, ул. „Никола Вапцаров“ № 8, всеки работен ден от 9,00 ч. до 16,00 ч., с краен срок за подаването - до 17:00 часа на 27.11.2023 г.

4. В случай, че в срока по т. 3 няма постъпила оферта, дървесината ще бъде продадена на първия по време явил се кандидат.

5. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта за всеки отделен обект.

6. До изтичане срока за подаване на офертите, всеки кандидат може да оттегли подадената от него оферта или да я измени.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА:

1. **Минимум 60 /шестдесет/ календарни дни**, считано от датата на договарянето, през който участниците са обвързани с посочените в тях условия.

2. Продавачът може да изиска от класираните на първо и второ място кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

3. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап продавачът, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите.

VIII. ДАТА, МЯСТО И ЧАС ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ДОГОВАРЯНЕ С КАНДИДАТИТЕ

Договарянето ще се състои в административната сграда на административната сграда на ТП „Малко Търново“, на 28.11.2023 г. от 13:30 часа.

IX. РАБОТА НА КОМИСИЯТА. ДОПУСКАНЕ И/ИЛИ ОСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ДОГОВАРЯНЕ С КАНДИДАТИТЕ

Присъствието на кандидатите или на техните упълномощени представители при започване и провеждане на договарянето е задължително.

1. В деня за разглеждане на офертите продавачът назначава комисия за провеждане на договарянето в състав от трима членове.

2. Членовете на комисията декларират, че:

- нямат материален интерес от възлагането на дейността на някой от кандидатите, подали оферта за участие;

- не са "свързани лица" по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с кандидат в процедурата или с членове на техните управителни или контролни органи;

- ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ № 8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: dgsmalkoturnovo@uidp-sliven.com

в комисията.

3. В деня, определен в заповедта, комисията провежда договарянето с кандидатите. Когато при започване на договарянето не присъства кандидатът или негов упълномощен представител, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие, без да отваря плика с офертата му.

4. Кандидатите или техните упълномощени представители, които присъстват на процедурата задължително се легитимират с документ за самоличност (и с пълномощно в в случаите на упълномощаване), в противен случай не се допускат до участие в процедурата.

5. Комисията не провежда договаряне с кандидат, който не е представил някой от изискуемите от продавача документи, както и когато същите са с изтекъл срок на валидност или не са в изискуемата форма.

6. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

7. Комисията отстранява от участие кандидат, когато за него или съответно за представляващото го лице са налице обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, посочени в раздел III, т. 2 от настоящите условия.

8. Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията за окомплектоване на офертата в съответствие с раздел VI от настоящите условия.

9. Не се отваря плик с надпис „Ценово предложение“ на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в договарянето.

10. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които не отговарят на предварително обявените от ТП „ДГС Малко Търново“ критерии не участват в класирането.

11. В деня на провеждане на договарянето комисията съставя протокол за работата си, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждане на договарянето. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки кандидат се описват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от кандидата.

11. Комисията класира кандидатите по критерия „най-висока ценова оферта“.

12. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

13. В случай че двама или повече кандидати са с еднакви най-добри резултати, договарянето продължава само с тях, което се отразява в протокола на комисията. Когато по време на договарянето кандидатите не променят офертите си или не искат да преговарят, в тяхно присъствие комисията извършва класиране посредством жребий. Посредством жребий се определя класирането на кандидатите с еднакви най-добри резултати, когато не са класирани на първо място.

14. Продавачът утвърждава протокола по т. 12 в 3-дневен срок от приключване работата на комисията и сключва писмен договор с кандидата, определен за купувач, след представяне на гаранцията за изпълнение.

15. В срока по т. 14 утвърденият протокол се съобщава по реда на чл. 61 АПК и се публикува на електронната страница на продавача.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. ТП „ДГС Малко Търново“ прекратява процедурата с мотивирана заповед, когато:



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ № 8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: dgsmalkoturnovo@uidp-sliven.com

- 1.1. когато след изтичане на срока за подаване на оферти не се е явил нито един кандидат за договаряне;
- 1.2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- 1.3. първият и вторият класиран кандидат отказват да сключат договор;
- 1.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 1.6. определеният за спечелил процедурата
- 1.7. не представи в определения срок изискуемите за сключването на договора документи по чл. 35, ал. 5 от Наредбата:
 - в 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувач;
 - в 5-дневен срок от издаването на заповедта за определяне на купувач, в случаите когато е допуснато предварителното ѝ изпълнение.

ХІІ. РАЗНОСКИ ПО ДОГОВАРЯНЕТО

Всеки участник поема всички разноси по участието си в договарянето. ТП „ДГС Малко Търново“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на договарянето. Представените документите не се връщат на участниците.

ХІІІ. ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА. ПЛАЩАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ЗАКУПЕНАТА ДЪРВЕСИНА.

1. Продавачът сключва писмен договор, с кандидата, определен за купувач.
2. В договора се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на договарянето, въз основа на които е определен за купувач.
3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:
 - влизането в сила на заповедта за определяне на купувач, или
 - съобщаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.
4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3, непредставяне на документите по т. 5 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства продавачът със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.
5. В срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата (*- в 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувач; - в 5-дневен срок от издаването на заповедта за определяне на купувач, в случаите когато е допуснато предварителното ѝ изпълнение*), участникът, определен за купувач, е длъжен да представи:
 - всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал (ако продавачът е поставил такива изисквания в процедурата по договарянето);
 - номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;
 - свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МАЛКО ТЪРНОВО



Адрес: гр. Малко Търново, ПК 8162, ул. „Никола Вапцаров“ № 8, тел.+359 5952 31 80, e-mail: dgsmalkoturnovo@uidp-sliven.com

представяват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

6. Документите по т. 5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

7. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата, комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.

8. Договор не се сключва с кандидат, определен за купувач, който:

а) в установения срок не представи документите по т. 5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

б) има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

в) има парични задължения към ЮИДП ДП/ТП „ДГС Малко Търново“, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

9. Когато за класирания на първо място и определен за купувач кандидат се установят обстоятелствата по т. 8, б. „а“, продавачът издава заповед, с която определя за купувач класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

10. Заплащането на достигнатата цена се извършва **в тридневен срок** от сключване на Договора.

11. Цената, която купувача заплаща за всеки асортимент се определя пропорционално на съотношението между достигнатата и началната цена на обекта.

12. **Срок за транспортиране на дървесината:** един месец след сключване на договора за покупко-продажба.

13. Правата и задълженията на продавача и купувача, условията и реда по прехвърлянето на собствеността, предаването и транспортирането на дървесината, както и другите условия са уредени в проекта на договора, неразделна част от тръжната документация.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

За контакти с ТП „ДГС Малко Търново“

гр. Малко Търново, п.к. 8162, ул. „Никола Вапцаров“ № 8, <http://www.uidp-sliven.com/>, dgsmalkoturnovo@uidp-sliven.com, тел./факс: +359 59523180, лице за контакт: инж. Калин Николов – Директор на ТП „ДГС Малко Търново“