



Утвърдил,

Заличено, Регл.2016/679

инж. Галин Гакев-директор  
на ТП „ДГС Ново Паничарево“

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в  
Открит конкурс с предмет:  
**Товарене, подвоз и разтоварване на прогнозни количества дървесина от временни  
складове на изброените обекти до тир станция ,намиращи се на територията  
на ТП „ДГС Ново Паничарево“**

### СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие на Заповед №№ РД-10-87/11.03.2025 г. на Директора на ТП „ДГС Ново Паничарево“;
2. Конкурсни условия;
3. Заявление за участие (образец №1);
4. Декларация за съгласие с клаузите на проект на договор (образец №2);
5. Проект на договор;
6. Декларации по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП (образец №3 и образец №4).
7. Ценово предложение (образец №5).

*с. Ново Паничарево, общ. Приморско  
януари, 2025 г.*

Настоящата документацията за участие в процедурата е публикувана на следния Интернет адрес:  
<http://www.uidp-sliven.com/procedures>  
в раздел "Процедури", по партидата на ТП „ДГС Ново Паничарево“

## КОНКУРСНИ УСЛОВИЯ

за участие и провеждане на Открит конкурс за възлагане изпълнението на дейността: **Товарене, подвоз и разтоварване на прогнозни количества дървесина от временни складове на изброените обекти до тир станция ,намиращи се на територията на ТП „ДГС Ново Паничарево“**,

### I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост, с предмет на дейността: **Товарене, подвоз и разтоварване на прогнозни количества дървесина от временни складове на изброените обекти до тир станция ,намиращи се на територията на ТП „ДГС Ново Паничарево“**.

2. Възлагането и извършването на дейностите по т. 1 от тези условия е съгласно одобрен график, а именно:

Обект №	Дървесен вид	Сортимент	Прогнозно количество м <sup>3</sup> /леж.маса/	Разстояние за подвоз на дървесината в км.	Единична цена за лв./м <sup>3</sup> /без ДДС/	Общо Разходи лв. /без ДДС/
2402, 2503	дб, цр, избк и др.	Фурнир, Траверси, Трупи над 30см, Трупи 18-29 см ОЗП,НОЗП	700	от 2 до12	25,00	17 500,00
<b>ВСИЧКО</b>			<b>700</b>	<b>от 2 до12</b>	<b>25,00</b>	<b>17 500,00</b>

3. Начин на плащане: след реално извършена услуга удостоверена, чрез приемане на извършената работа с подписване на „Протокол за приемане на изпълнението“ в пълен размер и всички други счетоводни документи, доказващи вида, обема и количеството на извършената работа, оформени и подписани по съответния ред, но не по – късно от 15 дена от датата на фактуриране на услугата по договора.

### II. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Размерът на гаранцията за участие е **875,00 (осемстотин седемдесет и пет лева и нула стотинки) лева** и представлява **5 на сто от началната цена**.

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя. . Банковата сметка на ТП „ДГС Ново Паничарево“ е Банка „ОББ“ АД, IBAN:BG63UBBS81551001392079 - BIC : UBBSBGSF.

Гаранцията трябва да е реално постъпила по сметката на стопанството най-късно до края на деня, предхождащ открития конкурс. В случай, че гаранцията не е постъпила по сметката на стопанството в указаният срок, кандидатът се отстранява от участие в процедурата. В случай, че гаранцията не е постъпила по сметката на стопанството в указаният срок, кандидатът се отстранява от участие в процедурата.

2. Гаранцията за участие се освобождава при следните условия:

а) На отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок от 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) На класираните на първо и на второ място – след сключването на договора, предмет на процедурата;

в) На обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител, в срок от 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

3. Възложителят задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

а) оттегли офертата си след изтичане на срока за подаването ѝ;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договора, предмет на процедурата;

в) не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок.

4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Условия и размер на гаранцията за изпълнение:

а) Преди сключване на договора, определеният за изпълнител кандидат следва да представи гаранция за изпълнение в размер на **5 % от предложената от него цена**, в една от следните форми по негов избор:

- парична сума по Банковата сметка на ТП „ДГС Ново Паничарево“ е Банка „ОББ“ АД, IBAN:BG63UBBS81551001392079 - BIC : UBBSBGSF.

- банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя. Когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

Банковата гаранция следва да е за срок, надвишаващ срока на Договора с не по-малко от 45 (четиридесет и пет) дни. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от Възложителя.

В случай, че определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

б) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

в) Условията, сроковете и реда за задържане и за освобождаване на гаранцията за изпълнение са съгласно посоченото в проекта на договора по настоящата процедура.

6.Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на отварянето им, през който участниците са обвързани с посочените в тях условия.

7. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за възлагане на дейностите.

### III. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ

1. Кандидатите трябва да отговарят на показатели за минимално техническо оборудване и професионално-квалификационни изисквания на заетите за работа лица, както следва:

1.1. Кандидатите да бъдат юридически и/или физически лица.

1.2. Кандидатите да са вписани в търговския регистър.

1.3. Кандидатите трябва да:

а) не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не са обявени в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

в) не са в производство по ликвидация;

г) не са свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с Директора на „ЮИДП“ ДП, гр. Сливен и с Директора на ТП „ДГС Ново Паничарево“;

д) не са сключили договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

е) не са лишени от право да упражнява търговска дейност;

ж) нямат парични задължения към държавата и към „ЮИДП“ ДП, гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

#### **Изискванията по т.1.3. се доказват с декларация.**

1.3.1. Изискванията от т. 1.3 с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

1.3.2. Изискванията на т. 1, т. 3, букви "а" и "е", когато е посочено в условията за участие, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.4. Да разполагат със собствен или нает или на лизинг един брой товарен автомобил с висока проходимост (4x4, 6x6). Товарният автомобил трябва да е с преминал технически преглед. Тези обстоятелства се доказват със заверени от кандидатите копия на талон за технически преглед и знак за технически преглед на ЗГТ, издаден от контролно-техническа инспекция към Министерство на земеделието и храните, свидетелство за регистрация на МПС.

Горската техника да е в добро техническо състояние, да няма течове на масло и гориво

1.5. Да има сключен трудов/граждански договор с правоспособен водач на товарния автомобил. (договор не се изисква, ако водачът е управител или член на управителния орган на търговеца).

Обстоятелствата се доказват със заверени от кандидатите копия от договори и справка за регистрацията им в НАП към момента на подаване на офертата. Копие на свидетелството за придобита правоспособност и др., когато е необходимо.

1.6. Да е закупил за минимум според броя на заетите на трудов/граждански договор работници предпазно защитно облекло (което да не е с видимо нарушена цялост на материята, да не бъде видимо износено, с качество и състав, което да осигурява спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т. 1 от ЗГ, регламентиращи от ЗЗБУТ и Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места), предпазни каски, ръкавици, светло отразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета и средства за първа помощ (аптечка и пожарогасител), необходими за работа в горския фонд. Защитните средства следва да са закупени до две години, считано към датата на подаване на офертата.

Обстоятелствата се доказват със заверени от кандидатите копия от документи за закупуване (фактура, заверен балансов отчет с фигуриращи активи или др.)

Работното оборудване следва да отговаря по качество на изискванията и сертификационните стандарти, за всички работници заети в дейността по ползване на дървесината в горски територии – държавна собственост.

1.7. Да разполага със собствена или наета или на лизинг регистрирана техника – кран, преминал годишен технически преглед (ГТП). Тези обстоятелства се доказват с талон за преминал техническа преглед, свидетелство за регистрация на моторно превозно средство (МПС), договор за наем или лизинг, в случай, че техниката е наета или на лизинг. **Условието за крана не се прилага ако товарният автомобил е снабден с механизъм /кран или други подобни/ за товарене и разтоварване и участникът може да докаже това с надлежен документ.**

Горската техника да е в добро техническо състояние, да няма течове на масло и гориво.

1.8. Документи за самоличност на участника или Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява търговеца, придружено с документ за самоличност; (с документите по настоящата точка, участникът следва да разполага и при откриване на процедурата с цел проверка на самоличността му като представител на ФЛ/ЮЛ).

1.9. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Документите се представят в оригинал (тези, които представляват образец към документацията), или като заверено от кандидата копие. Когато кандидат за участие в конкурса представя заверено от него копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях (на всяка страница) и при поискване представя оригиналите на комисията за сравнение.

Не представянето на някой от горепосочените документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.

2. Кандидатите нямат право да използват подизпълнители при извършване на възложените дейности.

#### IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи:

1. Заявление за участие, съдържащо срок на валидност на офертата и Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската

регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице (*по образец №1*).

1.1. Когато кандидатът е физическо лице към заявлението се прилага заверено от кандидата копие от документ за самоличност;

2. Декларации за деклариране на обстоятелствата от т. 1.3 от Раздел II (*образец №3 и образец №4*);

3. Доказателства, удостоверяващи, че:

3.1. Кандидатът разполага със собствена/наета/на лизинг регистрирана техника – **един брой товарен автомобил с висока проходимост (4x4, 6x6)**, преминал ГТП. Тези обстоятелства се доказват с талон за преминат техническа преглед, свидетелство за регистрация на МПС, договор за наем/лизинг, в случай, че техниката е наета и копие от сключен трудов/граждански договор и справка от НАП за **нает правоспособен водач**, освен ако същият не е член на управителния орган на кандидата (свидетелство за правоуправление); трудови/граждански договори и справка от НАП (договор не се изисква, ако лицето е управител или член на управителен орган на търговеца);

3.2. Кандидата да разполага със собствена или наета или на лизинг регистрирана техника – **кран**, преминал годишен технически преглед (ГТП). Тези обстоятелства се доказват с талон за преминат техническа преглед, свидетелство за регистрация на моторно превозно средство (МПС), договор за наем или лизинг, в случай, че техниката е наета или на лизинг. **Условието за крана не се прилага ако товарният автомобил с висока проходимост е снабден с механизъм /кран или други подобни/ за товарене и разтоварване и участникът може да докаже това с надлежен документ.**

4. Доказателства (фактура, заверен балансов отчет с фигуриращи активи или др.) удостоверяващи, че кандидатът е закупил за минимум според броя на зетите на трудов/граждански договор работници предпазно облекло, предпазна каска, ръкавици, светло отразителни жилетки, обувки с обезопасени бомбета и средства за първа помощ (аптечка и пожарогасител), необходими за работа в държавните горски територии. Защитните средства следва да са закупени до две години, считано към датата на подаване на офертата.

Работното оборудване следва да отговаря по качество на изискванията и сертификационните стандарти, за всички работници заети в дейността по ползване на дървесината в горски територии – държавна собственост.

5. Документи за самоличност на участника или Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява търговеца, придружено с документ за самоличност (с документите по настоящата точка, участникът следва да разполага и при откриване на процедурата с цел проверка на самоличността му като представител на ФЛ/ЮЛ).

Документите се представят в оригинал (тези, които представляват образец към документацията) или като заверено от кандидата копие. Когато кандидат за участие в конкурса представя заверено от него копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях (на всяка страница) и при поискване представя оригиналите на комисията за сравнение.

6. Запечатан плик с надпис „Ценово предложение“, съдържащ попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение (*по образец №5*);

7. Декларация за съгласие с клаузите на проект на договор (*образец №2*);

Не представянето на някой от горепосочените документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса. Оригиналът на нотариално завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст „вярно с оригинала” и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на кандидата. Държавното горско стопанство не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.

Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидата.

#### V. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, предмета на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

2. В плика по т. 1 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 18 от Наредбата, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Ценово предложение" и наименованието на кандидата. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 3.

5. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта.

8. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на страница на ТП „ДГС Ново Паничарево”/„ЮИДП” ДП - гр. Сливен, без да посочва лицето, направило искането.

#### VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

Възложителят прилага критерия за оценка – **НАЙ-НИСКА предложена ЦЕНА**, за изпълнение на услугата.

#### VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за подаване на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, от които един, притежаващ необходимата професионална квалификация – висше лесовъдско образование, а при липса на такъв специалист – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист.

3. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на дейностите. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

4. След получаване на списъка с кандидатите, членовете на комисията подписват декларации по чл. 21, ал. 6 от Наредбата.

5. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

7. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

8. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

9. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на чл. 19 от Наредбата.

10. Комисията проверява наличието на всички документи по чл. 18 от Наредбата на кандидатите.

11. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

11.1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

11.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

11.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

11.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредбата.

12. Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

13. Не се отваря пликът с надпис "Ценово предложение" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

14. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

15. Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

16. Комисията определя класирания на съответното място кандидат чрез жребий в присъствието на кандидатите, когато процедурата се провежда по критерия най-ниска цена и тази цена е предложена от двама или повече кандидати;

17. Когато за участие в конкурс е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил процедурата.

18. Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образувание и определя срок за представянето ѝ.

19. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

19.1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

19.2. предложеното техническо решение;

19.3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;



19.4. икономичност при изпълнение на дейността.

20. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

21. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

22. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

23. Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

23.1. класиране на кандидатите и определяне на изпълнител, или

23.2. прекратяване на процедурата.

24. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по т. 23, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си. Когато възложител е ТП на ДП, заповедта се публикува и на интернет страницата на ДП.

### VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран кандидат отказват да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква "г" от Наредбата;
7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

### IX. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността.
2. В договора се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс или договарянето, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:
  - влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
  - съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.
4. При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3 възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.
5. В срока по т. 3 кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:
  - документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

- свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

- удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП и ТП на ДП; когато възложител е община, министерство или ведомство, се извършва служебна проверка за наличие на парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

5.1. Документите по ал. 5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

6. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който:

- в установения срок не представи документите по т. 5;

- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

- има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП, съответно - има задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, когато възложител е община.

За контакти с ТП „ДГС Ново Паничарево“:

*Лице за контакт: зам.-директор инж. Деян Аладжов*

*Телефон: 0889/629-601*

*Ел. поща: dgsnovopanicharevo@uidp-sliven.com*

До  
Председателя на комисията  
за провеждане на процедура  
ОТКРИТ КОНКУРС

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

От .....  
/ наименование на търговеца /  
ЕИК: ....., адрес: .....  
представявано от ....., ЕГН: .....  
л.к. № ....., изд. на ....., от МВР .....  
в качеството му на .....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Заявявам, че желая да участвам в процедура – ОТКРИТ КОНКУРС, за възлагане изпълнението на дейността: **Товарене, подвоз и разтоварване на прогнозни количества дървесина от временни складове на изброените обекти до тир станция ,намиращи се на територията на ТП „ДГС Ново Паничарево“.**

Запознат(а) съм с всички условия и предмета на възложената поръчка чрез провеждане на открита процедура и се считам обвързан с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея.

Извършил/а съм оглед на обекта/ите, за който желая да участвам в открития конкурс и нямам претенции по отношение качеството и количеството дървесина в обекта.

Запознат/а съм и нямам възражения за състоянието на трайните и временни горски пътища за обслужване на дървесината от обекта/ите и с условията за товарене на същата

Заявявам, че срокът на валидност на офертата ми е 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за поръчката.

Всички лични данни, посочени в настоящата оферта са предоставени доброволно и на законно основание предвидено в Закона за горите и Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, като съм съгласен същите да бъдат обработени и съхранени от ТП „ДГС Ново Паничарево“ за целите на настоящата процедура.

Дата:..... год.  
гр./с.....

**ЗАЯВИТЕЛ:**.....

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
(*поставя се в отделен плик с надпис „Ценово предложение”*)

От .....  
/ наименование на търговеца /

ЕИК:....., адрес:.....

представявано от .....ЕГН: .....

л.к. № ....., изд. на ....., от МВР.....

в качеството му на.....

**Правя следното ценово предложение :**

1. За изпълнение на дейността: **Товарене, подвоз и разтоварване на прогнозни количества дървесина от временни складове на изброените обекти до тир станция ,намиращи се на територията на ТП „ДГС Ново Паничарево“**,

При начална обща цена – 875,00 (осемстотин седемдесет и пет лева и нула стотинки) лева без ДДС.

2. Предлагам обща цена ..... СЛОВОМ  
(.....) лева без ДДС.

3. Настоящата оферта важи за срок от 60 (*шестдесет*) дни.

Дата.....  
гр.....

Предложил:.....  
(.....)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният: \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, с постоянен адрес: \_\_\_\_\_

в качеството си на \_\_\_\_\_, на: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

с настоящата,

### ДЕКЛАРИРАМ:

**Лично аз, както и участникът, който представлявам:**

а) не съм/не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не съм/не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на „ЮИДП“ ДП – гр. Сливен и на ТП „ДГС Ново Паничарево“;

д) не съм/не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не съм/не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към „ЮИДП“ ДП – гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) е внесъл гаранция за участие в търга.

и) отговаря на техническите изисквания и квалификационни изисквания за извършване на дейността.

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.**

Съгласен/сна съм личните ми данни да бъдат обработени и съхранени от ТП „ДГС Ново Паничарево“ за целите на настоящата процедура.

гр./с. ....

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният: \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, с постоянен адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в качеството си на \_\_\_\_\_, на: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с настоящата,

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм/Представленият от мен кандидат не е:

(а) обявен в несъстоятелност;

(б) в производство по несъстоятелност;

(в) свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с Директора на „ЮИДП“ ДП, гр. Сливен и с Директора на ТП „ДГС Ново Паничарево“;

г) сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

4. Представленият от мен кандидат не е в производство по ликвидация;

5. Нямам/Представленият от мен кандидат няма: парични задължения към държавата и към „ЮИДП“ ДП гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.**

Съгласен/сна съм личните ми данни да бъдат обработени и съхранени от ТП „ДГС Ново Паничарево“ за целите на настоящата процедура.

гр./с. ....

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата .....  
(трите имена)  
ЕГН....., л.к. № ....., издадена на  
.....от.....,адрес:.....  
....., в качеството си на ....., както и временно изпълняващ  
такава длъжност в .....,  
ЕИК....., със седалище и адрес на управление  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам условията на проекта на договор, част от конкурсната документация за провеждане на открития конкурс за **Товарене, подвоз и разтоварване на прогнозни количества дървесина от временни складове на изброените обекти до тир станция, намиращи се на територията на ТП „ДГС Ново Паничарево“.**

Съгласен/сна съм личните ми данни да бъдат обработени и съхранени от ТП „ДГС Ново Паничарево“ за целите на настоящата процедура.

Дата : ..... г.  
гр. ....

Декларатор: .....  
( подпис и печат )