



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО БУРГАС



гр. Бургас, ПК 8000, ул. „Цар Иван Шишман“ № 8, ет. 2, тел. +359 56 842 369, факс +359 56 842 577, e-mail: dgsburgas@uidp-sliven.com

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ

за възлагане предоставянето, стопанисването и ползването на дивеча за ловностопанските райони в района на дейност на ловното сдружение по чл. 30, ал. 4 от Закона за лова и опазване на дивеча- СЛР – ЛРД „Аполония 2001“ гр. Созопол .

I. ПРЕДМЕТ НА ПРЯКОТО ДОГОВАРЯНЕ

Възлагане предоставянето, стопанисването и ползването на дивеча за ловностопанските райони в района на дейност на ловното сдружение по чл. 30, ал. 4 от Закона за лова и опазване на дивеча СЛР – ЛРД „Аполония 2001“ гр. Созопол, както следва:

№	ЛОВНО СТОПАНСКИ РАЙОН
1.	ЛРС ВЕСЕЛИЕ
2.	ЛСР РАВАДИНОВО
3.	ЛСР СОЗОПОЛ

II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРЯКОТО ДОГОВАРЯНЕ:

1. Прякото договаряне ще се проведе на 06.08.2025 г. от 10.00 часа, в административната сграда на ТП ДГС Бургас, на административен адрес: гр. Бургас, ПК 8000, ул. „Цар Иван Шишман“ № 8, ет. 2

III. РЕГИСТРАЦИЯ НА КАНДИДАТИТЕ

1.Срок за представяне на писмени предложения- до 16.00 часа на 01.08.2025 г..
Предложенията се представят в деловодството на ТП ДГС Бургас, на административен адрес: гр. Бургас, ПК 8000, ул. „Цар Иван Шишман“ № 8, ет. 2.

IV. ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.

Предоставянето, стопанисването и ползването на дивеча се възлага на лица , които отговарят на изискванията на чл. 30 от ЗЛОД и чл. 27 и чл. 29 от ППЗЛОД, а именно:

1.Ловното сдружение да има издадена заповед за определяне на района на дейност, респективно да е извършило регистрация на сформираните в състава му ловни дружини в съответното държавно горско стопанство, като е представило:

1.1. решение на управителния съвет на ловното сдружение за сформирание на ловни дружини;

1.2. списъци на ловните дружини, съдържащи наименование на дружината, площ на ловната територия.

2. Ловното сдружение да е подало в ТП ДГС Бургас заявление за предоставяне стопанисването и ползването на дивеча за съответния ловностопански район, придружено със следните документи:

2.1. актуално състояние на съдебната регистрация;

2.2. копие от документа за регистрация в регистър БУЛСТАТ;

2.3. копие от договора със специалиста по ловно стопанство;

2.4. списък, съдържащ наименование на дружините, площ на ловната територия;

2.5. Предложение /в свободен текст/ поставено в отделен непрозрачен плик.

3. Предложенията за пряко договаряне се подават преди провеждането му в деловодството на ТП ДГС Бургас, на административен адрес: гр. Бургас, ПК 8000, ул. „Цар Иван Шишман” № 8, ет. 2, като се вписват в регистър. При приемане на предложенията на приносителя се издава документ, върху който се отбелязват датата и часът на подаването им.

4. Предложенията се депозират в запечатан непрозрачен плик. Върху него се записват името на кандидата и пълното наименование на възлагането- предмет на прякото договаряне. Пликове незапечатани или с нарушена цялост не се разглеждат от комисията.

В плика се поставят изискуемите документи, а именно:

- актуално състояние на съдебната регистрация;
- копие от документа за регистрация в регистър БУЛСТАТ;
- копие от договора със специалиста по ловно стопанство
- списък, съдържащ наименование на дружините, площ на ловната територия;
- Предложение /в свободен текст/ поставено в отделен непрозрачен плик.

5. Когато кандидатът за участие представи копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях и да представи оригиналите на комисията за сравнение.

6. Разноските по изготвяне на документи за участие и предаването им е за сметка на кандидатите. ТП ДГС Бургас не заплаща тези разноски, независимо от изхода на прякото договаряне.

7. Представените предложения, ведно с документите към тях не се връщат на кандидатите, независимо от изхода на прякото договаряне.

8. Непредставянето на някой от гореописаните документи - запечатани в плика или пред комисията е основание за недопускане или отстраняване от участие в прякото договаряне.

V. ДЕПОЗИРАНЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

1. Присъствието на представител на кандидата при провеждането на прякото договаряне е задължително

2. Кандидатът представя на комисията документ за самоличност на физическото лице, представляващо сдружението при провеждането на процедурата или нотариално заверено пълномощно за лицето, което представлява кандидата при отваряне на предложенията.

VI. КРИТЕРИИ ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

1. Критериите за разглеждане на предложението се определят съобразно СПЕЦИФИКАТА на дейността .

2. Съгласие между договарящите се страни се постига, когато предложението максимално удовлетворява изискванията на възложителя.

3. Комисията разглежда предложенията комплексно, а именно:

а/ Изисквания за стопанисването на дивеча в ловностопанските райони

= да извърши таксация на дивеча по график, одобрен от възложителя;

= да изготвя проект – планове за ползване на едър, местен дребен дивеч и хищници, съгласно изискванията на чл. 63, ал.1 и 2 от ППЗЛОД и да прави предложения за промяна при възникнали обстоятелства

= да обезпечи изпълнението на “Програма за стопанисване и развитие на дивечовите запаси” за всеки един от предоставените ловностопански райони;

= да организира и осъществи стопанисването на дивеча в съответствие с изискванията на чл.37 ал.1 от ЗЛОД и ППЗЛОД;

= да опазва и охранява дивеча в предоставените ловностопански райони.

б/ Събирането и разходването на годишните вноски за стопанисване и ползване на дивеча са съгласно изискванията на чл. 65, чл. 65а, чл. 65б и чл. 65в от ППЗЛОД.

в/ проект – планове за ползване на едър, местен дребен дивеч и хищници, съгласно изискванията на чл. 63, ал.1 и 2 от ППЗЛОД

г/срок за осъществяване на ползването- 15 години.

VII. ОТКРИВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЯКОТО ДОГОВАРЯНЕ

1. След изтичане на срока за предаване на предложенията се изготвя извлечение от регистъра, което заедно с пликовете се предоставя на председателя на комисията.
2. Председателят обявява откриването на прякото договаряне и неговия предмет.
3. Комисията проверява самоличността на участниците и дали те притежават представителна власт непосредствено преди провеждане на прякото договаряне.
4. Комисията в открито заседание отваря пликовете с предложенията по реда на подаването им и проверява дали в тях са приложени всички необходими документи
5. Комисията не отваря предложението на кандидат, чийто представител не присъства при започването на прякото договаряне.
6. Комисията не разглежда предложение, което не е изготвено в съответствие с условията за провеждане на прякото договаряне.
7. Председателят обявява допуснатите до участие кандидати и техните поредни номера, отстранените участници и основанията за отстраняването им.
8. Председателят на комисията отваря пликовете с офертите по реда на постъпването им.
9. Представителите на кандидатите допуснати за участие в прякото договаряне имат право да присъстват при отварянето на пликовете с предложението. Присъствието на представителите на кандидатите се отбелязва в протокола.
10. Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който е представил предложение, което е непълно или не отговаря на предварително обявените условия.
11. За спечелил прякото договаряне се обявява кандидатът, чието предложение максимално удовлетворява изискванията на възложителя.
12. Направените предложения и постигнатите договорености с кандидата се отразяват в протокол, който се подписва от членовете и от кандидата. В тридневен срок от приключване на работата си, Комисията представя на директора на ТП ДГС Бургас протокола, както и цялата събрана документация в хода на преговорите.
13. Въз основа на протокола по предходната т.12, се сключва със сдружението договор за предоставяне стопанисването на дивеча. Договорът съдържа клаузи за правата и задълженията на сдружението по чл. 37 от Закона за лова и опазване на дивеча.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Договорът се сключва в писмена форма.
2. В договора задължително се включват клаузи, относно следните обстоятелства:
 - 2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:
 - 2.1.1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копие на актуален ловностопански план/план за ловностопанската дейност на електронен или хартиен носител, с приложен картен материал на ловностопанските райони по чл. 1 за предоставените документи се съставя двустранен приемателно-предавателен протокол;
 - 2.1.2. да предоставя своевременно разрешителни за ловуване, съобразно утвърдения план за ползване на отделните видове дивеч, а също така и разрешителни за ловуване на мигриращите видове.
 - 2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:
 - 2.2.1. контролира и одобрява таксацията на дивеча в предоставения ловностопански район;
 - 2.2.2. контролира изпълнението на годишния план за ползване на всички видове дивеч;
 - 2.2.3. контролира събирането и разходването на годишните вноски за стопанисване и ползване на дивеча, съгласно изискванията на чл. 65, чл.65а, чл.65б, чл. 65в от ППЗЛОД;
 - 2.2.4. осъществява контрол по опазването и охраната на дивеча и контрол при ползването.
 - 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да осъществява контрол и да дава писменни указания по изпълнението на договора, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

2.4. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т. 2.3., издадени в съответствие със Закона за лова и опазване на дивеча, Правилника за прилагане на Закона за лова и опазване на дивеча и други приложими нормативни актове са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да:

2.5.1. извърши таксация на дивеча по график, одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2.5.2. изготвя проекто-планове за ползване на едър, местен дребен дивеч и хищници, съгласно изискванията на чл. 63, ал.1 и 2 от ППЗЛОД и да прави предложения за промяна при възникнали обстоятелства;

2.5.3. заплати дължимите вноски за ползване на дивеча, съгласно изискванията на чл.65, чл.65а от ППЗЛОД;

2.5.4. организира и осъществи стопанисването на дивеча, като извършва подхранване на дивеча, създава и поддържа специализирана фуражна база за дивеч, изгражда ловностопански съоръжения, регулира числеността на дивеча в съответствие с изискванията на ЗЛОД, ППЗЛОД и ловностопанския план/план за ловностопански дейности;

2.5.5. опазва и охранява дивеча в предоставените ловностопански райони;

2.5.6. изпълнява писмените указания, дадени от Възложителя, в това число и при констатирани отклонения от изпълнението на договора.

2.6. Да ползва дивеча в границите на ловностопанските райони, принадлежащи на ловните дружини, регистрирани в състава на сдружението, в съответствие с изискванията на ЗЛОД, ППЗЛОД и утвърдения план за ползване на едър, местен дребен дивеч и хищници.

3. Срокът на договора е 15 години.

4. Договора се прекратява в следните случаи:

4.1 с изтичане на срока по т.3;

4.2 при прекратяване на юридическо лице – страна по договора;

4.3 по взаимно съгласие на страните по него, изразено писмено;

4.4 при констатирани нарушения по чл. 29 и чл. 30 от ЗЛОД.

5. В случаите по т. 4.4, договорът се прекратява с едномесечно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отправено към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. Договорът може да бъде прекратен с едностранно писмено уведомление от всяка една от страните, поради **обективни** причини - форсмажорни обстоятелства, непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването му, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно, когато последиците от настъпилото обстоятелство не могат да бъдат предотвратени с полагане на дължимата грижа и със съществуващите средства и възможности на науката и техниката.

7.Санкции при неизпълнение:

При неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по предложение на Комисията по ловно стопанство, РДГ, или УС на ловното сдружение, със заповед забранява ползването на дивеча за срок до 1 година.

7.1. Страните по договора не дължат обезщетения за неизпълнение на задълженията си по него, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства, уважени реституционни претенции или непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването на договора, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно. В този случай всяка от страните е длъжна писмено да уведоми насрещната страна в 3-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това.

ХІІІ.ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Допълнителна информация може да се получи на тел. +359 56 842 369, лице за контакт: инж. Мария Вълчева- Христова - лесничей при ТП ДГС Бургас.

За неуредените въпроси в настоящите условия се прилагат разпоредбите на ЗЛОД и ППЗЛОД.