



**"ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КОСТИ"**

П. код 8283, с. Кости, общ. Царево, тел. +359886 843 613; E-mail: dgakosti@uidp-elven.com; URL: http://www.dgakosti.uidp-elven.com/

УТВЪРДИЛ на 24.08......2015 г.:

ДИРЕКТОР НА ТП „ДГС КОСТИ“:

инж. Цветомир Генов

ПРОТОКОЛ № 1

за отваряне на офертите и преглед за съответствие по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП

Днес, 24.08.2015 г. от 10:00 часа в административната сграда на ТП „ДГС Кости“, във връзка с открита с Решение № 106/22.07.2015 г. открита процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет „Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна, за служителите в ТП „ДГС Кости“ и в изпълнение на Заповед № 116/24.08.2015 г. Директора на ТП „ДГС Кости“ Комисия в състав:

Председател: Мара Бъчварова – гл. счетоводител на ТП „ДГС Кости“;

Членове: 1. инж. Калин Николов – началник ГСУ в ТП „ДГС Кости“;

2. инж. Даниела Ангелова – лесничей в ТП „ДГС Кости“;

3. т.л. Радостин Димитров – ТРО в ТП „ДГС Кости“;

4. Мария Велчева – правоспособен юрист,

Се събра след получаване на списъка с участниците и представените оферти, за да **ПРОВЕДЕ** *откритата процедура*, с възложител ТП „ДГС Кости“.

Всеки от членовете на комисията подписа декларация по чл. 35 от ЗОП.

Заседанието бе открито в 10:00 часа от председателя на комисията.

След направеното извлечение от регистъра се установи, че са входираны следните оферти:

Участник № 1: „Содекс Пасс България“ ЕООД, ЕИК 131085380, със седалище и адрес на управление: 1766, гр. София, общ. Столична, р-н Младост, ж.к. Младост-4, ул. Бизнес парк София, № 1, бл. 12Б, ет. 3, представлявано от Даниел Любомиров Тасев, упълномощен от управителя Арно Никола Мартена с пълномощно рег. № 2453 от 29.07.2015 г. на нотариус рег. № 437 на НК (заверен препис с рег. № 2455/29.07.2015 г. на същия нотариус), **вх. № 867/20.08.2015 г. – 12:20 ч.** – получена по куриер;

Участник № 2: „Кауфланд Сървис“ ЕООД, ЕИК 202187383, със седалище и адрес на управление: 1233, гр. София, ж.к. Банишора, ул. Скопие № 1А, представявано заедно от пълномощниците Петър Димитров Петров и Невена Радославова Видаркинска, упълномощени от действащите заедно управители Димитър Спасов и Михаил Кирилов Петров с пълномощно рег. № 7953/10.08.2015 г. на нотариус с рег. № 042 на НК, **вх. № 868/20.08.2015 г. – 12:23 ч.** – получена по куриер.

На заседанието на комисията не се явиха участниците или техни упълномощени лица, представители на средствата за масово осведомяване или други лица.

Комисията отвори офертите по реда на тяхното постъпване, като в съответствие с чл. 68, ал. 4 и ал. 5 за всяка от офертите спази следната последователност: подписване върху пликове № 3, 2 и 1, отваряне на плик № 2 и подписване на документацията в него, отваряне на плик № 1 и оповестяване и преглед на документацията за съответствие със списъка на представените документи и чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

От извършената проверка комисията установи:

1.	Плик № 1 – „Документи за подбор”, който съдържа:	да	да
2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата – по образец (Приложение № 11)	да	да
3.	Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец (Приложение № 7)	да	да
4.	○ Документ за регистрация на участника (заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (Приложение № 3), а когато участник е физическо лице – заверено копие от документа за самоличност.	Удостоверение от АВп. и декларация	Декларация
5.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрис-дикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение 3а)	да	да
6.	Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (Приложение 3б)	да	да
7.	Декларация по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП (Приложение 3в)	да	да
8.	Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение 3г)	да	да
9.	Административни сведения за участника – по образец (Приложение № 4)	да	да
10.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника	да	да
11.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Приложение № 5)	да	да
12.	Документ за внесена гаранция за участие в размер на 180.00 лева	да	да
Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на участника			
13.	Годишния финансов отчет за 2014 г. Минимални изисквания: да разполага с финансов ресурс в размер на 20% от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка	да разполага	да разполага
Документи, доказващи техническите си възможности и квалификация на участника			
14.	Разрешение за осъществяване на дейност като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено от министъра на финансите по Наредба 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор	да	да
15.	Списък-декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Приложение № 6) за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години,	да	да

	предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение и получателите (възложителите). Към списъка трябва да се приложат удостоверения/референции/ препоръки за добро изпълнение на договорите от списъка. За целите на настоящата поръчка под „сходни на предмета на поръчката дейности” се приемат дейности, посочени в обявлението.	да	да
16.	Списък на търговските обекти, с посочени адреси, на територията на гр. Царево и гр. Бургас, с които участникът е сключил договори, съгласно чл. 15 от Наредба 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор. Минимални изисквания: най-малко 5 (пет) търговски обекта на територията на гр. Царево и 10 (десет) търговски обекта на територията на гр. Бургас, в които ваучерите за храна могат да се използват като средство за разплащане.	да	да
17.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Приложение № 7)	да	да
18.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 1)	да	да
19.	Декларация, че участникът ще ползва/няма да ползва изпълнители (Приложение № 8).	няма да ползва подизпълнители	няма да ползва подизпълнители
20.	Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”, който съдържа:	да	да
21.	Техническо предложение - по образец (Приложение № 13)	да	да
22.	Срок за изпълнение на поръчката (Приложение № 14)	да	да
23.	Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП	да Информацията, съдържаща се в списъка на търговските обекти, с посочени адреси на територията на гр. Царево и гр. Бургас	не
24.	Плик № 3 - “Предлагана цена”	да	да

Всички участници имат изискуемите документи и съответстват на критериите за подбор и се допускат до следващият етап на обществената поръчка разглеждане на документите в плик № 2.

Комисията разгледа по реда на постъпване на офертите на участниците предложенията им в плик № 2, които са:

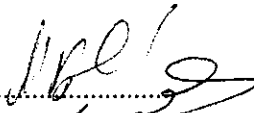
1.	Срок за доставка - 5 (пет) работни дни от датата на заплащане на номиналната стойност и възнаградението по отпечатването на ваучерите	да	да
2.	Срок на валидност на ваучерите – най-малко един месец, считано от датата на доставката им	да	да
3.	Срок за изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца от сключване на договора за обществената поръчка	да	да

Комисията установи, че техническото предложение за изпълнение на поръчката на всеки от участниците съответства с изискванията на възложителя, с оглед на което допуска всички участници до следващият етап от провеждането на обществената поръчка – отваряне на ценовите оферти.

Комисията реши отварянето на ценовите оферти да бъде извършено на 28.08.2015 г. (петък) от 10:00 часа в административната сграда на ТП „ДГС Кости“.

Настоящият протокол се изготви и представи на директора за утвърждаване на 24.08.2015 г. – 13:05 часа.

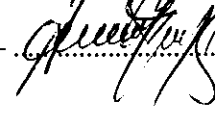
КОМИСИЯ:

Председател: Мара Бъчварова – 

Членове: 1. инж. Калин Николов – 

2. инж. Даниела Ангелова – 

3. т.л. Радостин Димитров – 

4. Мария Велчева – 

Приел настоящия
протокол на 24.08.2015 г.

Директор на ТП „ДГС Кости“
инж. Цветомир Генев 