



Заличено обстоятелство на  
основание на чл.2 от ЗЗЛД

ОДОБРИЛ

/инж. Димитър

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

(МЕХАНИЗЪМ)

### ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ СВЪРЗАНИ С ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ И ПОЛЗВАНЕ, ПРАВАТА НА РАБОТНИЦИТЕ И МЕСТНИТЕ ОБЩНОСТИ В ТП ”ДГС Средец”

Настоящите Вътрешни правила целят въвеждането на механизъм за разрешаване на спорове чрез регламентиране на процеса на получаване, регистриране, обработка и отговор на постъпили в ТП ”ДГС Средец” оплаквания, жалби и сигнали свързани с:

- правата на собственост и ползване;
- правата на работниците; и
- правата на местните общности.

Правилата третират и осигуряването на справедливи компенсации в случаите на щети върху собственост и/или човек, произтичащи от дейността на ТП ”ДГС Средец”.

#### I. Основни принципи

ТП ”ДГС Средец” се ангажира в своевременното разглеждане и разрешаване на всички спорове касаещи стопанството, като действията се основават на следните принципи:

- създаване на взаимно приемливи средства за комуникация основани на културните особености на засегнатата или заинтересованата страна, които да позволяват двупосочен обмен на информация;
- въвличане на засегнатите или заинтересованите страни в разработването на настоящите вътрешни правила;
- документиране на всички срещи, всички обсъждани въпроси и всички постигнати договорености в т.ч. договаряне на справедливи компенсации в случаи на виновно засягане на правата на собственици, работници, местни общности и други заинтересовани страни;
- изпълнение на договорените стъпки или съгласия чрез полагането на разумни усилия за извънсъдебно разрешаване на спора;
- уведомяване на засегнатата или заинтересована страна за резултатите от предприетите действия;
- осигуряване на публичност на настоящите Вътрешни правила.

## II. Основни понятия

Съгласно определения дадени в Националния стандарт за отговорно управление на горите в България (FSC-STD-BGR-01-2016 V-1), *спор* е всеки израз на недоволство от страна на който и да е човек или организация. Недоволството трябва да е заявено в ТП "ДГС Средец" под формата на оплакване, и за него се очаква отговор от страна на ведомството. Недоволството може да е свързано с управленските дейности на Организацията (вкл. горскостопанските дейности) или да засяга изпълнението на принципите и критериите на FSC®.

## III. Механизъм за получаване, регистриране, обработка, разглеждане и отговор на оплаквания, сигнали и жалби.

Приемат се писмени (получени чрез обикновена или електронна поща или входирани в деловодството на ТП "ДГС Средец") и устни (получени по телефона или на място) оплаквания, жалби и сигнали на граждани, групи от граждани, организации и служители на ТП "ДГС Средец" или негови подизпълнители.

*Гина Костова – завеждаща административна служба при ТП "ДГС Средец"* поддържа специализиран регистър на получените оплаквания, жалби и сигнали. В случай, че оплакването, сигнала или жалбата е приета устно, при възможност се отговаря веднага от приемащия служител, самостоятелно или съвместно с прекия му ръководител. При невъзможност за отговор веднага, приемащият служител изисква информация и насърчава лицето да подаде писмен документ като му дава указания за това.

Писмените жалби се регистрират от завеждащия административната служба в специализирания регистър по реда на процедурата за документооборота. Оплаквания, жалби или сигнали получени по електронен път се разпечатват и също се регистрират в специализирания регистър.

След завеждане на оплакването, сигнала или жалбата в специализирания регистър, техническият секретар го предава на Директора на ТП "ДГС Средец", който организира съвременното им разглеждане. В случай, че оплакването, сигнала или жалбата касае Директора, същата се препраща към Държавното предприятие.

Директорът назначава служител или комисия, които проучват и изясняват конкретния случай и подготвя отговор в писмена форма. Директорът резолира писмения отговор и организира изпращането на отговора до жалбоподателя според начина на получаване или по предварително посочен и договорен начин и адрес. Отговорът на оплакването, сигнала или жалбата се извежда в специализирания регистър, като копие от цялата преписка се оформя като отделно досие.

Отговори на оплаквания, сигнали или жалби се изпращат на подателя в срок от 14 работни дни след завеждането на жалбата в специализирания регистър. В случаите, за които е необходимо набавяне на допълнителна информация от външни институции, съгласно естеството на проблема или сроковете, които са поставени от институциите, отговорът се изпраща в разумен срок. В тези специфични случаи, подателят се уведомява писмено или устно каква е причината за забавянето на отговора и в какъв срок се очаква да бъде даден такъв.

Гина Костова – завеждаща административна служба при ТП "ДГС Средец" поддържа актуално досие на всички минали и текущи спорове в т.ч.:

- описание на предприетите стъпки за разрешаване на споровете;
- решения по споровете и договорени компенсации;
- неразрешени спорове и причините, поради които не са разрешени, както и начинът, по който се предвижда/ очаква да се разрешат.

## IV. Допълнителни разпоредби относно спорове свързани с правата на собственост и ползване и другите права на местните общности и физическите лица

По спорове свързани с правата на собственост и ползване, правата на местните общности и други засегнати лица, се използват всички възможности за разрешаване на съответния спор чрез въвличане на засегнатите или заинтересованите страни и консултации с тях.

В случай, че са засегнати правата на цели групи се осигурява еднакво представяне и включване на всички групи.

Всички срещи, обсъждани въпроси и постигнати съгласия се протоколират от оторизиран от Директора служител, като протоколът се подписва от участниците и отразява тяхното съгласие или несъгласие по разглежданите въпроси. Изготвеният протокол се оповестява чрез поставянето му на публично място, изпращането му до участниците в консултациите, публикуването му на интернет страницата на организацията и др. Начинът за оповестяване се договаря по време на консултациите и се вписва в самия протокол.

В територии, за които има спорове свързани със собствеността и/или въздействието от горскостопанските дейности, не се извършват нови такива, а започнатите се преустановяват до постигане на съгласие чрез писмено споразумение или административно решение.

В случай на доказано, по вина на ТП "ДГС Средец", засягане на права на собственост и ползване или други права на местните общности, организации или физически лица се договарят двустранно справедливи обезщетения. В процеса на договаряне се спазват всички посочени по-горе правила за въвличане на засегнатата страна.

Спорове, по които са изчерпани разумните средства и усилия за постигане на съгласие се решават по съдебен ред.

В случай, че се водят съдебни спорове и една от страните е поискала спиране на дейността, не се извършва стопанска дейност в спорните територии до издаване на окончателно административно или съдебно решение.

#### **V. Допълнителни разпоредби по спорове свързани с правата на работниците**

При разглеждане на оплаквания, жалби или сигнали, свързани с правата на работещите в ТП "ДГС Средец", в Комисиите се включват представители на синдикална или браншова организация, юристи компетентни по прилагане на трудово-правното законодателство и представители на работещите в Организацията.

В случаи на доказано виновно от страна на ТП "ДГС Средец", засягане на права на работници или нанесени щети върху тяхна собственост, професионални заболявания и трудови злополуки се договарят справедливи обезщетения съобразно размера на нанесената щета.

Спорове, по които са изчерпани разумните средства и усилия за постигане на съгласие се решават по съдебен ред.