



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО  
**ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**  
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „НЕСЕБЪР“

Адрес: гр. Несебър, ПК 8230 ул. „Дюни“ № 21, тел. 0554/43383, факс 0554/43383,  
e-mail: dlsnesebur@uidp-sliven.com; ddsnesebur@mail.bg, webmail: www.nessebarhunt.com

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ СВЪРЗАНИ С ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ И ПОЛЗВАНЕ, ПРАВАТА НА РАБОТНИЦИТЕ И МЕСТНИТЕ ОБЩНОСТИ В ТП ДЛС „НЕСЕБЪР“

Настоящите вътрешни правила целят въвеждането на механизъм за разрешаване на спорове чрез регламентиране на процеса на получаване, регистриране, обработка и отговор на постъпили в ТП ДЛС „Несебър“ оплаквания, жалби и сигнали свързани с:

- правата на собственост и ползване;
- правата на работниците;
- правата на местните общности.

Правилата третират и осигуряването на справедливи компенсации в случаите на щети върху собственост и/или човек, произтичащи от дейността на ТП ДЛС „Несебър“.

#### 1. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

ТП ДЛС „Несебър“ се ангажира със своевременното разглеждане и разрешаване на всички спорове касаещи ТП ДЛС „Несебър“, като действията се основават на следните принципи:

- създаване на взаимно приемливи средства за комуникация, основани на културните особености на заинтересованата/засегнатата страна, които да позволяват двупосочен обмен на информация;
- въвличане на засегнатите и заинтересованите страни в разработването на настоящите вътрешни правила;
- документиране на всички срещи, всички обсъждани въпроси и всички постигнати договорености в т.ч. договаряне на справедливи компенсации в случаи на виновно засягане на правата на собственици, работници, местни общности и други заинтересовани страни;
- изпълнение на договорените стъпки/съгласия, чрез полагането на разумни усилия за извънсъдебно разрешаване на спора;
- уведомяване на заинтересованата/засегнатата страна за резултатите от предприетите действия;
- осигуряване на публичност на настоящите вътрешни правила.

#### 2. ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ

Съгласно определенията дадени в Националния стандарт за отговорно управление на горите в България, **спор** е всеки израз на недоволство от страна на който и да било човек

или организация, което недоволство е било представено на ТП ДЛС „Несебър“ под формата на оплакване и за което се очаква отговор от страна на ТП ДЛС „Несебър“. Недоволството може да е свързано с управленските дейности на ТП ДЛС „Несебър“.

### **3. МЕХАНИЗЪМ НА ПОЛУЧАВАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ, ОБРАБОТКА, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОТГОВОР НА ОПЛАКВАНИЯ, СИГНАЛИ И ЖАЛБИ.**

Приемат се писмени (получени чрез обикновена или електронна поща, или входираны в деловодството на ТП ДЛС „Несебър“) и устни (получени по телефона или на място) оплаквания, жалби и сигнали на граждани, групи от граждани, организации и служители на ТП ДЛС „Несебър“ или негови подизпълнители.

{Заличено обстоятелство съгласно чл. 2 от ЗЗЛД} – служител човешки ресурси в ТП ДЛС „Несебър“ – поддържа регистър на получените оплаквания, жалби и сигнали.

В случай, че оплакването/сигнала/жалбата е приета устно, при възможност се отговаря веднага от приемащия служител, самостоятелно или съвместно с прекия му ръководител. При невъзможност за отговор веднага, приемащият служител, изисква информация и насърчава лицето да подаде писмен документ като му дава указания за това.

Писмените жалби се регистрират от служител ЧР в регистъра по реда на процедурата за документооборота. Оплаквания/жалби/сигнали получени по електронен път се разпечатват и също се регистрират в регистъра. След завеждане на оплакването/сигнала/жалбата в регистъра, те се предават на Директора на ТП ДЛС „Несебър“, който организира съвременното им разглеждане.

Директорът назначава служител или комисия, които проучват и изясняват конкретния случай и подготвят отговор в писмена форма. Директорът резолира писмения отговор и организира изпращането на отговора до жалбоподателя според начина на получаване или по предварително посочен/договорен начин и адрес. Отговорът на оплакването/сигнала/жалбата се въвежда в регистъра.

Отговори на оплаквания/сигнали/жалби се изпращат на подателя в срок от 14 работни дни след завеждането на жалбата в регистъра. В случаите, за които е необходимо набавяне на допълнителна информация от външни институции, съгласно естеството на проблема или сроковете, които са поставени от институциите, отговорът се изпраща в разумен срок. В тези специфични случаи, подателят се уведомява писмено или устно каква е причината за забавянето на отговора и в какъв срок се очаква да бъде даден такъв.

{Заличено обстоятелство съгласно чл. 2 от ЗЗЛД} – служител ЧР в ТП ДЛС „Несебър“ поддържа актуално досие на всички минали и текущи спорове в т.ч.:

- описание на предприетите стъпки за разрешаване на споровете;
- решения по споровете и договорени компенсации;
- неразрешени спорове и причините, поради които не са разрешени, както и начинът, по който се предвижда/очаква да се разрешат.
- 

### **4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ ОТНОСНО СПОРОВЕ СВЪРЗАНИ С ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ И ПОЛЗВАНЕ И ДРУГИТЕ ПРАВА НА МЕСТНИТЕ ОБЩНОСТИ И ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА**

По спорове свързани с правата на собственост и ползване, правата на местните общности и други засегнати лица се използват всички възможности за разрешаване на съответния спор чрез въвличане на заинтересованите/засегнатите страни и консултации с тях.

В случаи че са засегнати правата на цели групи се осигурява еднакво представяне и включване на всички групи.

Всячки срещи, обсъждани въпроси и постигнати съгласия се документират (протоколират), като протоколът се подписва от участниците и отразява тяхното съгласие/несъгласие по разглежданите въпроси. Изготвеният протокол се оповестява (чрез поставянето му на публично място, изпращането му до участниците в консултациите, публикуването му на интернет страницата на организацията), като начинът за оповестяване се договаря по време на консултациите и се вписва в самия протокол.

В територии, за които има спорове свързани със собствеността и/или въздействието от горскостопанските дейности, не се извършват горскостопанските дейности, а започнатите се преустановяват до постигане на съгласие чрез писмено споразумение или административно решение.

В случаи на доказано виновно от страна на ТП ДЛС „Несебър“ засягане на права на собственост и ползване или другите права на местните общности, организации и физически лица се договарят справедливи обезщетения. В процеса на договаряне се спазват всички посочени по-горе правила за въвличане на засегнатата страна.

Спорове, по които са изчерпани разумните средства и усилия за постигане на съгласие, се решават по съдебен ред.

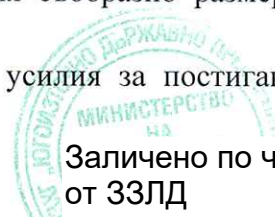
В случаи, че се водят съдебни спорове и една от страните е поискала спиране на дейността, не се извършва стопанска дейност в спорните територии до издаване на окончателно административно или съдебно решение.

## **5. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ ПО СПОРОВЕ СВЪРЗАНИ С ПРАВАТА НА РАБОТНИЦИТЕ**

При разглеждане на оплаквания/жалби/сигнали свързани с правата на работещите в ТП ДЛС „Несебър“, в комисиите се включват представители на синдикална или браншова организация, юристи компетентни по прилагане на трудово-правното законодателство и представители на работещите в организацията.

В случаи на доказано виновно от страна на ТП ДЛС „Несебър“ засягане на права на работниците или нанесени щети върху тяхната собственост, професионални заболявания и трудови злополуки се договарят справедливи обезщетения съобразно размера на нанесената щета.

Спорове, по които за изчерпани разумните средства и усилия за постигане на съгласие се решават по съдебен ред.



**УТВЪРДИЛ:**  
**ИНЖ. ДИМИТЪР МАНДУЛЕВ –**  
**ДИРЕКТОР НА ТП ДЛС „НЕСЕБЪР“**