



ПОЛИТИКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ НА „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП

Утвърдил: **-П-**
Чл.5 от Регламент (ЕС) 2016/679
Инж.Димчо Радев -
директор на ЮИДП ДП

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП, наричано по-долу за краткост ЮИДП ДП е юридическо лице със статут на държавно предприятие по чл.62, ал.3 от Търговския закон. Предприятието е вписано в ТРРЮЛНЦ, с ЕИК 201617654, със седалище и адрес на управление: гр.Сливен 8800, ул.“Орешак“ № 15А.

Чл.2. Съгласно чл.164, ал.1 (1) от Закона за горите, предприятието има двустепенна структура – централно управление и териториални поделения – държавни горски и държавни ловни стопанства.

Чл.3. Настоящата Политика определя обхвата на информацията, предмет на оповестяване от ЮИДП ДП и неговите териториални поделения, в качеството му на „публично предприятие” по смисъла на Закона за публичните предприятия и качеството му на „голямо предприятие” по смисъла на Закона за публичните предприятия и Закона за счетоводството.

Чл.4. ЮИДП ДП оповестява и осигурява лесен достъп до информацията, подлежаща на публично оповестяване, съгласно Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагането му.

Чл.5. Политиката за оповестяване е съобразена и се прилага в съответствие с действащите в Република България нормативни разпоредби, включително Закона за публичните предприятия (ЗПП), Правилника за прилагане за Закона за публичните предприятия (ППЗПП), Закона за счетоводството (ЗС), Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), Търговския закон (ТЗ), Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ) и подзаконовите актове по прилагането им, Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), Общия регламент относно защита на данните (ОРЗД) и относимите вътрешни правила на предприятието.

ІІ. ЦЕЛ И ПРИНЦИПИ

Чл.6. Целта на настоящата Политика е да очертае рамката за оповестяване на информация, с която заинтересованите лица да се запознаят и с оглед спазване на разпоредбите на ЗПП и ППЗПП.

Чл.7. При оповестяване на информация, предприятието се ръководи от принципите за:

- 7.1.** Законност;
- 7.2.** Точност;
- 7.3.** Достъпност;
- 7.4.** Равнопоставеност;
- 7.5.** Навременност;
- 7.6.** Цялостност;
- 7.7.** Регулярност;
- 7.8.** Изчерпателност;

7.9. Защита на личните данни.

Чл.8. ЮИДП ДП оповестява съществена информация при спазване на принципа за равнопоставено третиране на адресатите с изключение на информацията, която не подлежи на оповестяване съгласно раздел V.

III.ИНФОРМАЦИОННИ СРЕДСТВА

Чл.9. За целите на оповестяване на информация, ЮИДП ДП използва следните неизчерпателно изброени информационни средства:

9.1. Официалната интернет страница на предприятието: <https://www.uidp-sliven.com>, с утвърдено съдържание, обхват и периодичност на разкриваната, чрез нея информация;

9.2. Официалната интернет страница на предприятието за провежданите електронни търгове за реализация на дървесина: <https://auction.uidp-sliven.com/publicInfo>;

9.3. Официалната интернет страница на предприятието за провежданите процедури по реда на Закона за горите и по реда на Наредба за условията и реда за възлагане на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти: <https://www.uidp-sliven.com/procedures>;

9.4. Официалните интернет страници на териториалните поделения на ЮИДП ДП – държавни горски и държавни ловни стопанства;

9.5. Информационните табла разположени в административната сграда на ЮИДП ДП и в административните сгради на териториалните поделения на предприятието;

9.6. Други средства, в т.ч. медии; интернет страниците на Министерството на земеделието, Изпълнителна агенция по горите, Агенцията за публичните предприятия и контрол, Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, Регистър Булстат.

IV.СПИСЪК С ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО ПОДЛЕЖИ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ

Чл.10. Оповестяваната от ЮИДП ДП информация включва, без да се ограничават единствено до:

10.1. Правилник за организацията и дейността на предприятието;

10.2. Информация относно имената и длъжността на органите за управление и контрол на предприятието, тяхната квалификация, реда по който са назначени, както и техните възнаграждения;

10.3. Информация за всички сделки с държавата и други свързани лица;

10.4. Информация относно личния състав в ЦУ на ЮИДП ДП;

10.5. Годишен план за ползване на дървесина на предприятието и неговите териториални поделения;

10.6. Заверен от регистриран одитор годишен финансов отчет на предприятието;

10.7. Междинни (тримесечни) финансови отчети;

10.8. Информация за провежданите от предприятието процедури по реда на Закона за горите и Наредбата за възлагане на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

10.9. Информация за провежданите от предприятието процедури по реда на Закона за обществените поръчки;

10.10. Информация за политиката за защита на личните данни на предприятието и правата на субектите на лични данни;

10.11. Информация за контакт с предприятието и териториалните му поделения;

10.12. Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в ЮИДП ДП;

10.13. Вътрешни правила за прилагане на наредбата за условията и реа за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти в ЮИДП ДП и неговите териториални поделения ДГС/ДЛС;

10.14. Годишен доклад за дейността, който подлежи на проверка от регистриран одитор и съдържа подробна информация относно:

10.14.1. Учредяване и регистрация на предприятието;

10.14.2. Информация относно управлението;

10.14.3. Предмет на дейност;

10.14.4. Анализ на финансови и нефинансови показатели от дейността, имащи отношение към стопанската дейност;

10.14.5. Организационна структура, персонал;

10.14.6. Анализ на рисковите фактори;

10.14.7. Информация за дърводобива;

10.14.8. Информация за лесокултурните дейности;

10.14.9. Информация за ловностопанската дейност;

10.14.10. Информация относно научноизследователска и развойна дейност;

10.14.11. Информация относно Фонд „Инвестиции в горите“;

10.14.12. Перспективи за развитие на предприятието.

V.ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО НЕ ПОДЛЕЖИ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ

Чл.11. Информацията, за която не е предвидено нормативно основание за оповестяване, чието оповестяване води до нарушаване на нормативен акт или вътрешните актове на предприятието и която е поверителна или се отнася до незавършени преговори не подлежи на разкриване.

Чл.12. На основание Общия регламент за защита на данните, Законът за защита на личните данни и Политиката за защита на личните данни на ЮИДП ДП не подлежи на публично оповестяване информацията, която съдържа лични данни и специални категории лични данни, освен ако нормативен акт предвижда друго и ако не е предвидено оповестяване съгласно клаузите на настоящата политика.

VI.ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ И ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

Чл.13. Финансовите отчети на предприятието се изготвят, прилагайки Международните счетоводни изисквания съгласно изискванията на действащото законодателство.Одитираните финансови отчети се представят в Министерството на земеделието и Агенцията за публични предприятия и контрол.

Чл.14. ЮИДП ДП изготвя годишен доклад за дейността, който подлежи на проверка от регистриран одитор и съдържа подробна информация относно:

14.1. Учредяване и регистрация на предприятието;

14.2. Информация относно управлението;

14.3. Предмет на дейност;

14.4. Анализ на финансови и нефинансови показатели от дейността, имащи отношение към стопанската дейност;

14.5. Организационна структура, персонал;

14.6. Рисковите фактори, пред които е изправено предприятието;

14.7. Информация за дърводобива;

14.8. Информация за лесокултурните дейности;

14.9. Информация за ловностопанската дейност;

14.10. Информация относно научноизследователска и развойна дейност;

14.11. Информация относно Фонд „Инвестиции в горите“;

14.12. Развитие, основни цели и намерения на предприятието.

VII. СРОКОВЕ, ПРОЦЕДУРИ И ЛИЦА ОТГОВОРНИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕТО НА ИНФОРМАЦИЯТА

Чл.15. Информацията се оповестява при спазване на условията и сроковете, определени в съответния нормативен акт, а при липса на такива, съгласно указанията на ръководството на предприятието.

Чл.16. (1) Информацията подлежаща на оповестяване се оповестява при стриктно спазване и в съответствие с разпоредбите на Общия регламент относно защита на данните /Регламент (ЕС) 2016/679/, Законът за защита на личните данни и Политиката за защита на личните данни на ЮИДП ДП.

(2) Подлежащата на оповестяване информация от централно управление и териториалните поделения /ДГС/ДЛС/ на предприятието се съгласува предварително със съответното длъжностно лице по защита на данните определено за предприятието /когато информацията се оповестява от ЦУ/ и със съответното длъжностно лице по защитата на данните определено от териториалното поделение /когато информацията се оповестява от териториалните поделения/, с оглед защита на личните данни на субектите.

Чл.17. За подлежащата на оповестяване информация са отговорни следните лица:

17.1. За информацията подлежаща на вписване и/или обявяване по партидата на предприятието в ТРРЮЛНЦ – директорът на ЮИДП ДП;

17.2. За информацията подлежаща на вписване и/или обявяване по партидата на териториалните поделения в Регистъра Булстат – директорите на съответните териториални поделения;

17.3. За информацията подлежаща на оповестяване чрез Агенцията за публичните предприятия и контрол – главния счетоводител на предприятието;

17.4. За информацията подлежаща на оповестяване на интернет страницата на предприятието – системния администратор на ЮИДП ДП или друго оторизирано лице от състава на централно управление с администраторски права, на което е възложено оповестяването;

17.5. За информацията подлежаща на оповестяване на интернет страниците на териториалните поделения – директорите на съответните териториални поделение или определени от тях длъжностни лица, на които е възложено оповестяването;

17.6. За информацията подлежаща на оповестяване чрез информационните табла:

17.6.1. Когато подлежащата на оповестяване информация се отнася за документ или е във връзка с документ изготвен от служител на предприятието, отговорен за оповестяването е съответния служител изготвил документа.

17.6.2. Извън хипотезата на предходната точка, отговорните лица за оповестяване на информацията са както следва:

17.6.2.1. За информационното табло в административната сграда на ЮИДП ДП – експерт „Административна дейност” в ЮИДП ДП

17.6.2.2. За информационните табла в териториалните поделения на ЮИДП ДП – съответните директори на териториалните поделения.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Политиката е публично достъпна на интернет страницата на предприятието на следния електронен адрес: <https://www.uidp-sliven.com>.

Настоящата политика подлежи на текущо актуализация при необходимост, ако нормативната уредба налага това.

Настоящата политика е приета на основание чл.63, ал.1 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия със Заповед № РД-10-383/19.05.2023 г. на директора на ЮИДП ДП.